

# Einen Lebenslauf schreiben

KOMMUNIKATION

NIVEAU  
Anfänger

NUMMER  
A2\_2042X\_DE

SPRACHE  
Deutsch

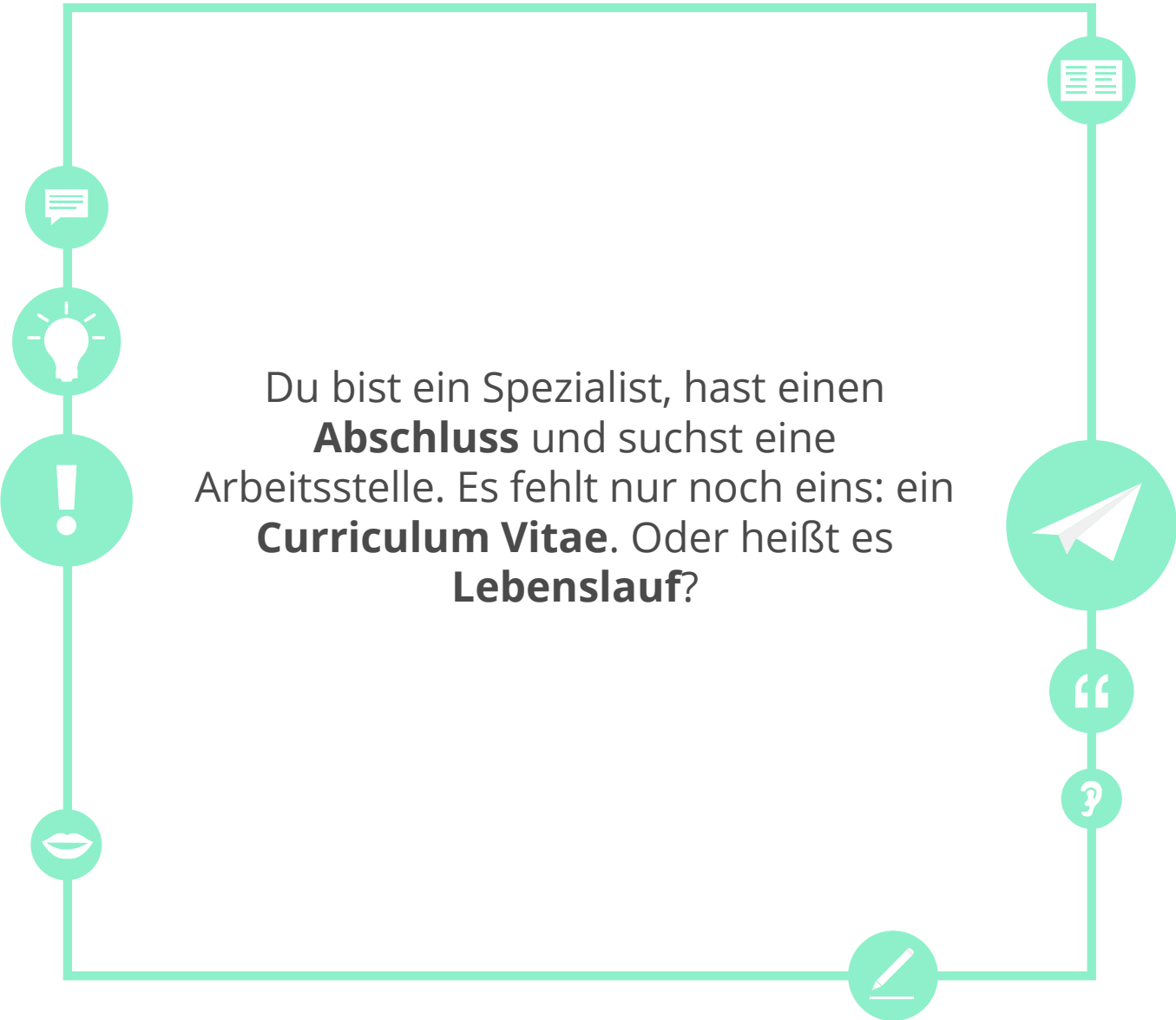




## Lernziele

- Kann einen Lebenslauf erstellen.
- Kann über meine berufliche Erfahrung sprechen.





Du bist ein Spezialist, hast einen **Abschluss** und suchst eine Arbeitsstelle. Es fehlt nur noch eins: ein **Curriculum Vitae**. Oder heißt es **Lebenslauf**?



# Curriculum Vitae oder Lebenslauf

- **Curriculum Vitae** kommt aus dem Lateinischen, **Lebenslauf** ist die deutsche Bezeichnung. In dem Curriculum Vitae oder dem Lebenslauf schreibt man Daten über das Studium, andere Arbeitsstellen, Hobbys, Sprachen und Stärken.



Für jede Bewerbung muss man **einen Lebenslauf** erstellen.



## Eine neue Arbeitsstelle

der Arbeitsplatz

die Probezeit

verdienen

das Einkommen

kündigen

einstellen

die  
Stellenanzeige

arbeitslos

das Vorstellungsgespräch

sich um etwas  
bewerben





## Eine neue Arbeitsstelle?



Mein neuer **Arbeitsplatz** gefällt mir sehr.

Wie viel **verdienst** du als Arzt?



Auf LinkedIn findet man viele **Stellenanzeigen**.

Man sollte sich auf **ein Vorstellungsgespräch** vorbereiten.





## Eine neue Arbeitsstelle?



Ich möchte **mich um die Stelle** als Arzt bewerben.

Wenn du **arbeitslos** bist, kannst du dich bei einer anderen Firma **einstellen** lassen.



**Das Einkommen** ist oft sehr wichtig für eine neue Arbeitsstelle.

**Die Probezeit** dauert im Allgemeinen drei Monate.





## Curriculum Vitae oder Lebenslauf



- Die Struktur eines Lebenslaufes sollte ordentlich und übersichtlich sein.
- Der Lebenslauf beginnt mit dem **Namen** des Bewerbers. Unter dem Namen folgt die **aktuelle Arbeitsstelle**, die **Anschrift**, die **E-Mail-Adresse** und die **Handynummer**.
- Das **Foto** kommt rechts oben hin und es sollte ein ansprechendes Foto sein.
- Am Ende steht das **Datum** und der **Ort**.

Vorname Nachname

Aktuelle Arbeitsstelle

Anschrift

E-Mail-Adresse und Telefonnummer

Datum, Ort





# Curriculum Vitae oder Lebenslauf

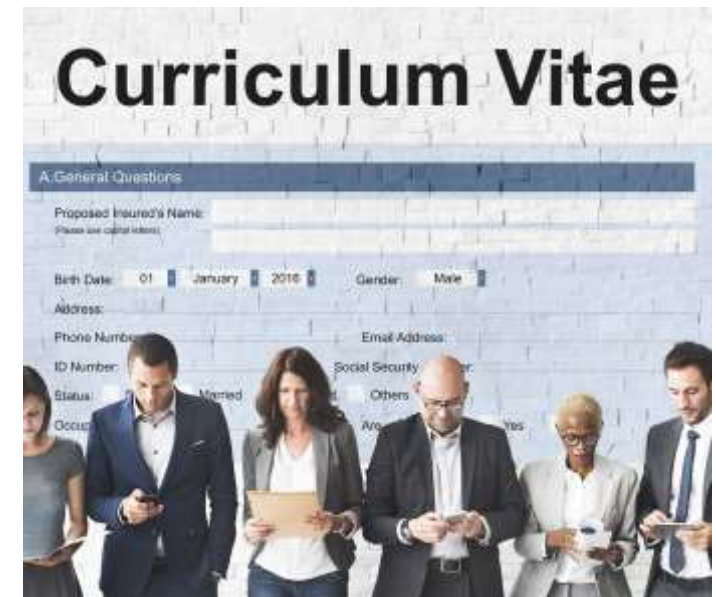
Bei **der Erstellung** eines Curriculum Vitae sollte man folgendes beachten:

## Curriculum Vitae

Die Informationen sollen konzentriert sein.

Man soll keine irrelevanten Daten erwähnen.

Es soll nicht länger als 2-3 Seiten sein.





## Curriculum Vitae oder Lebenslauf

Der Lebenslauf sollte folgende Themen beinhalten:

- Persönliche Daten
- Schulbildung
- Berufserfahrung
- Weiterbildung
- Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten
- Hobbys





## Curriculum Vitae oder Lebenslauf

- Ein wichtiges Kapitel in einem Lebenslauf ist **Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten**.

- Hier können **Fremdsprachenkenntnisse, Computerkenntnisse, Auslandserfahrungen**, aber auch die **Stärken** einer Person angegeben werden. Zum Beispiel: Kreativität, Teamgeist, wenn man gut mit Kollegen arbeiten kann und vieles mehr.



## Was steht in einem Lebenslauf?

### persönliche Daten

**Persönliche Daten** sind Kontaktdaten, Geburtsdatum und -ort.

### der Familienstand

**Der Familienstand** ist ebenfalls wichtig. Man sollte schreiben, ob man verheiratet, ledig oder geschieden ist.

### ledig

Wenn man nicht verheiratet oder geschieden ist, sollte man **ledig** schreiben.

### die Nationalität

Daten über **Nationalität**, Konfession und Familienstand sind nicht obligatorisch.

## die Schulbildung

## die Berufserfahrung

**Die Schulbildung** und **die Berufserfahrung** sind zwei sehr wichtige Aspekte in einem Lebenslauf.

**Die Schulbildung** bedeutet Studium, Abschluss und bestandene Prüfungen.

**Die Berufserfahrung** beschreibt alle Arbeitsplätze, die man gehabt hat.



Bei der **Schulbildung** sollte man schreiben, ob man die Hauptschule, die Realschule oder das Gymnasium besucht hat.



Bei der **Berufserfahrung** sollte man schreiben, wie lange und als was man in einem Unternehmen gearbeitet hat.



## Was steht in einem Lebenslauf?

### die Fähigkeiten

Eine interessante **Fähigkeit**, die man im Lebenslauf schreiben kann, ist die Kreativität im Beruf.

### die Muttersprache

**Die Muttersprache** ist die Sprache, in der man sich am besten ausdrücken kann. Meistens ist das die Sprache, die man als Kind von seinen Eltern lernt. Es gibt keine genaue Definition.

### fließend in Wort und Schrift

Wenn man eine Fremdsprache gut kennt, kann man schreiben, dass man diese Sprache **fließend in Wort und Schrift** beherrscht.

### verhandlungssicher

**Verhandlungssicher** bedeutet, dass man in einer Fremdsprache über komplexe Themen sprechen kann.



Was gehört da hin?

**Was gehört alles in  
einen Lebenslauf?  
Zähle auf!**



## Was gehört da nicht hin?

**Schreibe eine Liste mit Dingen, die man nicht in seinem  
Lebenslauf schreiben sollte.**

**Was fällt dir alles ein?**

A sheet of white paper with a spiral binding on the left side. The paper has ten horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.





## Notizen

**Beantworte diese Fragen und mache dir Notizen dazu!**

Welche positiven Eigenschaften hast du?

Welche besonderen Fähigkeiten hast du?

Was sind deine Hobbys?



## Schreibe deinen Lebenslauf!

**Nun hast du Vorarbeit geleistet,  
um jetzt deinen Lebenslauf schreiben zu können.  
Denk daran, was alles in einem Lebenslauf stehen sollte und was nicht!**

### Lebenslauf

Persönliche Daten: zum Beispiel Name, Vorname  
USW.

Schulbildung: zum Beispiel Gymnasium, Universität  
USW.

Berufserfahrung: zum Beispiel Arbeitsstelle, Firma  
USW.

Fähigkeiten: zum Beispiel Stärken

Interessen: zum Beispiel Hobbys



der Arbeitgeber

der Arbeitnehmer

**Der Arbeitgeber** steht für das Unternehmen, bei dem du eingestellt bist.  
**Der Arbeitnehmer** ist die Person, welche in einem Unternehmen arbeitet.



Der größte **Arbeitgeber** aus Deutschland ist Siemens.



Als **Arbeitnehmer** habe ich das Recht, einen Arbeitsvertrag zu unterzeichnen.



## Auf Jobsuche

auf  
Arbeitssuche  
sein

Ich **bin** gerade **auf Arbeitssuche**, denn ich möchte meine Arbeitsstelle wechseln.

eine  
Bewerbung  
einreichen

Sie können Ihre **Bewerbungen** jederzeit bei uns in der Firma **einreichen**.

einen  
Lebenslauf  
schreiben

Um eine neue Arbeitsstelle zu finden, muss man **einen Lebenslauf schreiben**.

das  
Anschreiben

Jede Bewerbung besteht aus dem Lebenslauf und dem **Anschreiben**, in dem man erklärt, warum man die neue Arbeitsstelle haben möchte.



## Auf Jobsuche

### das Praktikum

Wenn man während des Studiums **ein Praktikum** gemacht hat, kann das oft für eine neue Arbeitsstelle hilfreich sein.

### der Führerschein Klasse B

Für viele Arbeitsstellen muss man **einen Führerschein Klasse B** besitzen.

### der Verdienst

**Der Verdienst** ist sehr wichtig, wenn man sich für eine neue Arbeitsstelle entscheiden möchte.

### die Tätigkeit

Bitte sagen Sie mir genau, was meine **Tätigkeit** ist. Ich weiß nicht, was ich zu tun habe.



# Unterschied

Erkläre den Unterschied!



Arbeitgeber

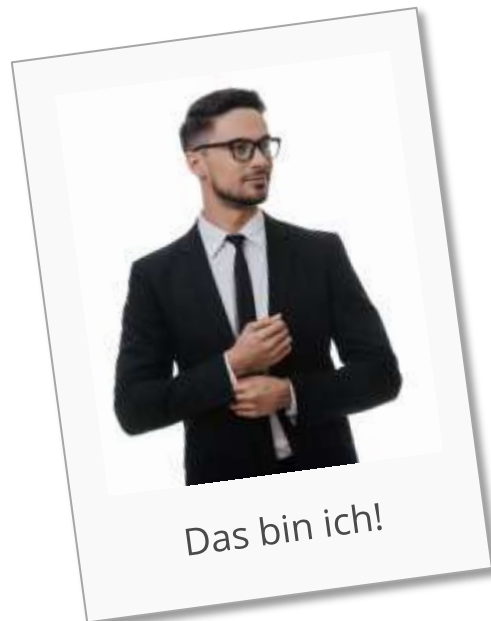


Arbeitnehmer



## Arbeitnehmer oder Arbeitgeber

Beantworte die Fragen.



1

Bist du Arbeitgeber oder Arbeitnehmer?

2

Gefällt dir diese Position? Warum (nicht)?

3

Wärst du lieber in der anderen Position? Warum (nicht)?



## Auf Jobsuche

**Erzähle, welche Schritte du machst, um einen neuen Arbeitsplatz zu finden. Verwende die neuen Wörter!**

“

Ich bin gerade auf Arbeitssuche und ich habe eine interessante Stellenanzeige gefunden. Ich ...

”





## Eine Stellenanzeige lesen

Du bist motiviert und möchtest in einem Team arbeiten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Bei uns hast du angenehme Arbeitszeiten, am Wochenende frei und verdienst sehr gut.

Bewirb dich jetzt! Sende uns eine Bewerbung mit deinem Lebenslauf.





## Eine Stellenanzeige schreiben

**Schreibe eine kurze Stellenanzeige.  
Benutze folgende Wörter:**

der Verdienst

der Lebenslauf

die Bewerbung

A vertical sheet of lined paper with a spiral binding on the left side, intended for writing a job advertisement. The paper has several horizontal lines for writing.



## Zusammenfassung

Was soll in einem  
Lebenslauf stehen?

Was sollte man  
besonders  
hervorheben?

Was sollte man nicht  
erwähnen?

Was gehört alles zu  
einer Bewerbung?



## Ich denke, dass...

Was glaubst du?

- Ist diese Person Arbeitgeber oder Arbeitnehmer?
- Begründe deine Aussage.





## Über die Lernziele nachdenken

Gehe zur zweiten Seite dieser Lektion zurück und prüfe, ob du die Lernziele erreicht hast.

ja

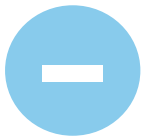
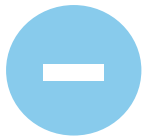
nein

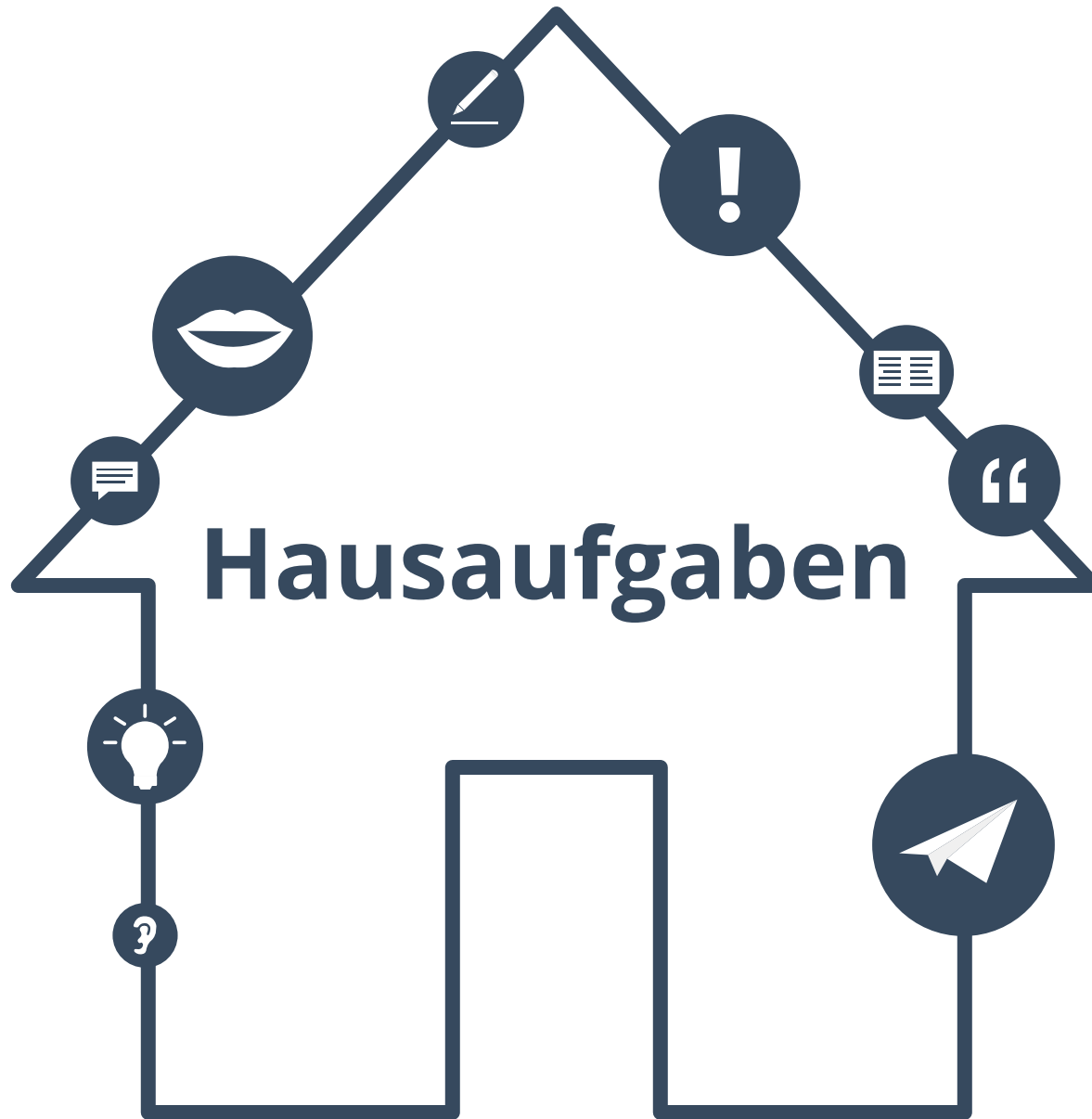



## Über diese Lektion nachdenken

Denke bitte an all das, was du in dieser Lektion gelernt hast.  
Was war am schwierigsten (Übungen, Wortschatz...)? Und am einfachsten?


Wenn du Zeit hast, gehe noch einmal zurück zu den schwierigsten Seiten.





## Lebenslauf schreiben

Schreibe deinen Lebenslauf! Schreibe so viele Daten, wie möglich!







## Welche ist die korrekte Reihenfolge?

A

Hobbys

B

Persönliche Daten

C

Fähigkeiten

D

Berufserfahrung

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_



## Wortschatzlisten

**Schreibe zwei Listen mit Wörtern aus dieser Lektion.  
Wie heißen deine Listen?**

Liste 1: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Liste 2: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



## Meine Lieblingswörter

**Welches sind deine fünf Lieblingswörter aus dieser Lektion?  
Schreibe sie in deine Liste!**

A graphic of a notepad with a spiral binding on the left. A white sticky note with a blue tab is attached to the top right of the notepad. The sticky note has the text "Meine Lieblingswörter" written on it. The notepad has several horizontal lines for writing. The first three lines are pre-filled with the text "Wort eins", "Wort zwei", and "Wort drei". Below these, there are four more lines, the first of which starts with an ellipsis "...".

Meine Lieblingswörter

Wort eins

Wort zwei

Wort drei

...



## Karteikarten

**Welche vier Wörter aus dieser Lektion findest du schwierig?  
Schreibe sie auf Karteikarten!**






## Singular und Plural

**Wähle fünf Sätze aus dieser Lektion! Ändere das Verb von Singular zu Plural.**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

---

Beispiele:

---

---

Sie ist Lehrerin.

→ Maria und Johanna sind Lehrerinnen.

Er spricht Deutsch und Englisch.

→ Sie sprechen Deutsch und Englisch.

...

---

---

---

---

---

---



## Über dieses Material

Mehr entdecken:  
[www.lingoda.com](http://www.lingoda.com)



Dieses Lehrmaterial wurde von

**lingoda**

erstellt.

### **lingoda** Wer sind wir?



Warum Deutsch online lernen?



Was für Deutschkurse bieten wir an?



Wer sind unsere Deutschlehrer?



Wie kann man ein Deutsch-Zertifikat erhalten?



Wir haben auch ein Sprachen-Blog!