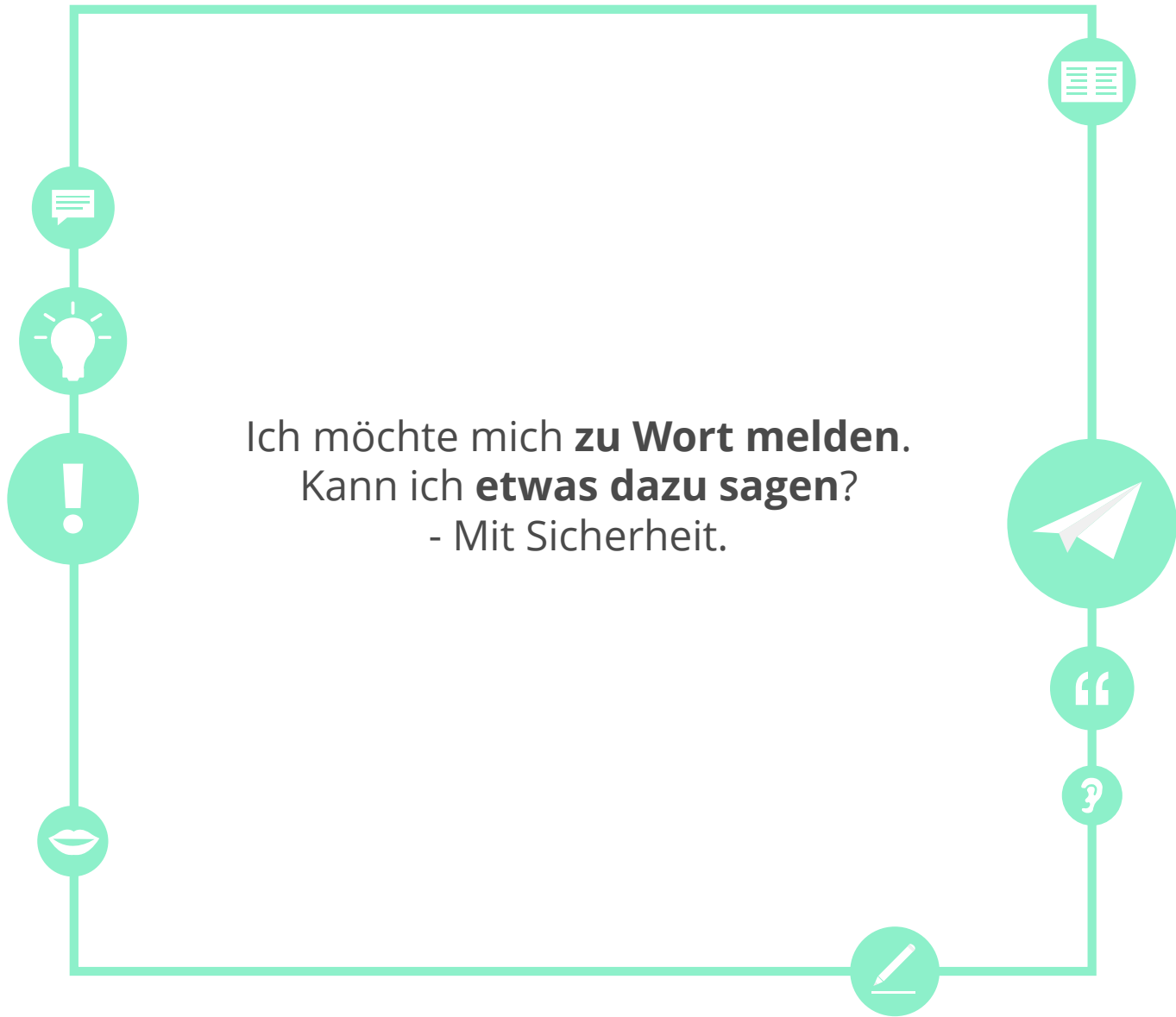




Lernziele

- Kann die eigene Meinung im Gespräch problemlos ausdrücken.
- Kann an einer Diskussion aktiv teilnehmen.







Eigene Erfahrungen

Hast du schon einmal einen Diskussionsbeitrag geleistet? In welchem Rahmen fand die Diskussion statt? Hast du dabei bestimmte Regeln beachtet oder Floskeln benutzt?



An einer Diskussion teilnehmen

Um an einer **Diskussion** teilzunehmen, ist es wichtig, bestimmte **komplexe Ausdrücke** zu kennen.



Zunächst **übernimmt** man **das Wort**, anschließend **führt** man seine **Gedanken aus** und schließlich **übergibt** man **das Wort an andere**.



Eine Besprechung

die
Unterbrechung

der Zeitplan

eine
Vereinbarung
treffen

zuverlässig



delegieren

der Kompromiss

die Situation
unter Kontrolle
haben

einen Termin
verschieben



Eine Besprechung



Eine Unterbrechung während der Besprechung ist nicht erwünscht.

Wir sollten heute schon **eine Vereinbarung treffen**.



Wenn du im Urlaub bist, solltest du deine Aufgaben an deinen Arbeitskollegen **delegieren**.

Während einer Besprechung sollte man **die Situation unter Kontrolle haben**.





Eine Besprechung



Ich kann heute nicht kommen. Können wir **den Termin verschieben**?

Oft ist es schwer, **Kompromisse** zu schließen.



Er ist ein sehr **zuverlässiger** Mitarbeiter.

Wir müssen **den Zeitplan** einhalten.





In einer Besprechung

Auf den nächsten beiden Seiten findest du einen Ausschnitt aus einer Besprechung. Ergänze die fehlenden Wörter in den Lücken.



Frau Nguyen, Sie werden ab nächster Woche für zwei Wochen im Urlaub sein. Wir sollten uns Gedanken machen, wie wir Ihre Aufgaben _____.

Auf jeden Fall! Ich hatte geplant, mit Herrn Peters und Frau Schuster morgen eine _____ über die Aufgabenverteilung zu treffen.



Sehr gut! Wir müssen nämlich unbedingt dafür sorgen, dass der _____ für Ihr Projekt eingehalten wird.



In einer Besprechung



Keine Sorge, Frau Gruber, ich habe die Situation

_____.

Das freut mich zu hören. Sie sind eine sehr _____
Mitarbeiterin, Frau Nguyen.



Danke, aber die Abstimmung funktioniert auch nur so gut,
weil Herr Peters und Frau Schuster bereit sind,
_____ einzugehen.

sich zu Wort melden



Wenn man **sich** während einer Besprechung oder Diskussion **zu Wort melden** möchte, sollte man das höflich und formell ausdrücken.



Sich zu Wort melden

Kennst du schon Redemittel, mit denen du höflich ausdrücken kannst, dass du etwas zur Besprechung oder zur Diskussion beitragen möchtest?





Das Wort übernehmen

Kann ich etwas dazu sagen?

- Kann ich etwas dazu sagen?
- Bitte!

Darf ich Sie unterbrechen?

Darf ich Sie unterbrechen? Ich möchte etwas dazu sagen.

Darf ich Ihnen eine Frage zu diesem Punkt stellen?

- Darf ich Ihnen eine Frage zu diesem Punkt stellen?
- Sicher!

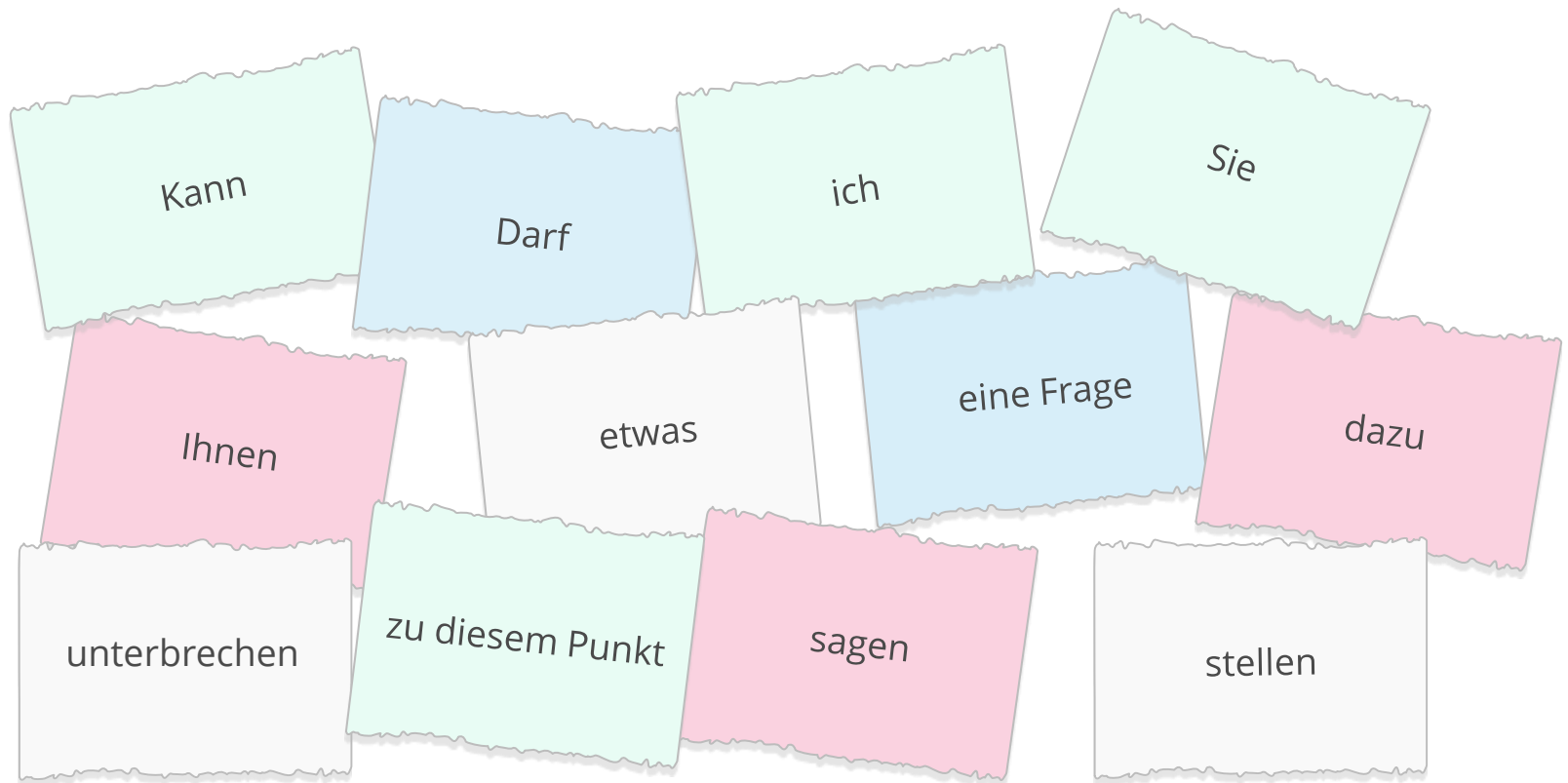
Darf ich?

- **Darf ich?**
- Sie sind an der Reihe!



Das Wort übernehmen

Bilde Redemittel aus den Wortkärtchen und notiere diese.





Rollenspiel

Deine Lehrperson leitet eine Besprechung und du möchtest etwas beitragen.

**Nutze die (neuen) Redemittel, um dich höflich zu Wort zu melden.
Nutzt die folgenden Themen oder bringt eigene Ideen ein.**

Besprechungsleiter:

- Aufgabenverteilung für das nächste Projekt
- Planung der Firmenfeier
- Besprechung der aktuellen Zahlen



Besprechungs-
teilnehmer:

- möchte Projektorganisation übernehmen
- schlägt Ort für Firmenfeier vor
- liefert Zahlen aus seiner Abteilung





Störungen während des Redebeitrags



Wurdest du schon einmal gestört, als du einen Redebeitrag gehalten hast?
Wie hast du darauf reagiert? Hat deine Reaktion geholfen, wieder für Ruhe zu sorgen?

Dürfte ich darum bitten, nicht unterbrochen zu werden?



Dies ist ein sehr guter Ausdruck, um **Ruhe zu fordern** und seinen Redebeitrag weiterführen zu können.



Einen Diskussionsbeitrag weiterführen

Ich wollte noch etwas hinzufügen.

Bitte warten Sie noch eine Sekunde. **Ich wollte noch etwas hinzufügen.**

Ich bin gleich fertig.

Ich bin gleich fertig und dann können Sie das Wort übernehmen.

ausreden lassen

Lassen Sie mich bitte erst **ausreden**.

Ich schließe mich dem an.

Ich schließe mich dem an, was hier gesagt wurde.



Einen Diskussionsbeitrag weiterführen

Ich bin noch nicht fertig!

Ich bin noch nicht fertig! Da gibt es noch etwas.

Desweiteren möchte ich noch anmerken, dass
...

Desweiteren möchte ich noch anmerken, dass der Zeitplan eingehalten werden muss.

Da gibt es auch das Problem mit
...

Da gibt es auch das Problem mit dem Haushalt für dieses Jahr.

Das ist die andere Sache.

Und das ist die andere Sache. Wir brauchen mehr Finanzierung.



Sätze vervollständigen

Ergänze die fehlenden Wörter in den Lücken.

1. Warten Sie, ich bin noch nicht _____!
2. _____ wollte ich noch anmerken, dass unser Budget beinahe erschöpft ist.
3. Einen Moment noch! Ich wollte noch etwas _____.
4. Und das ist die _____ – wir haben leider kein Budget dafür.
5. Da gibt es auch das _____ mit den vielen Überstunden.



Einen Diskussionsbeitrag weiterführen

Wähle zwei der folgenden Themen und überlege, was du dazu beitragen kannst. Wenn du möchtest, mache dir Notizen dazu. Anschließend beginnst du mit deinem Diskussionsbeitrag. Dein Lehrer wird dich unterbrechen. Nutze die gelernten Redemittel, um ihm zu verdeutlichen, dass du noch weiterreden möchtest und fahre mit deinen Ausführungen fort.



Überstunden
abbauen vs.
ausbezahlt
bekommen

flexible vs. feste
Arbeitszeiten

Bürohund: ja
oder nein?

Dauer der
Mittagspause: 30
Minuten oder
eine Stunde?



Das Wort an jemand anderen übergeben

Kennst du Redemittel, mit denen man das Wort an jemand anderen übergeben kann?



Bitte, fahren Sie fort.



Entschuldigen Sie die Unterbrechung. **Bitte, fahren Sie fort.**



Das Wort an andere übergeben

etwas dazu
beitragen

Ruhe, bitte! **Sie möchte etwas dazu beitragen.**

Können Sie das
näher
ausführen?

Können Sie das näher ausführen, ich habe das nicht ganz verstanden.

Sie sind der
Nächste / die
Nächste.

Sie sind der Nächste. Sie können jetzt das Wort übernehmen.

Was würden Sie
dazu sagen?

Ich habe einen Vorschlag. **Was würden Sie dazu sagen?**

Verstehen Sie, was ich meine?

Wenn Sie verstehen, was ich meine.

Beide Ausdrücke helfen, sicherzustellen, dass das Mitgeteilte verstanden wurde, bzw. es im Bedarfsfall näher zu erläutern.



Verstehen Sie, was ich meine? Das geht so nicht. Das ist schon ein Problem. **Wenn Sie verstehen, was ich meine.**



Das Wort an andere übergeben

Wähle ein Thema, über das du vorhin noch nicht gesprochen hast, und überlege, was du dazu beitragen kannst. Wenn du möchtest, mache dir Notizen dazu. Anschließend beginnst du mit deinem Diskussionsbeitrag. Wenn Du mit deinen Ausführungen fertig bist, gib das Wort an deine Lehrperson weiter.



Überstunden
abbauen vs.
ausbezahlt
bekommen

flexible vs. feste
Arbeitszeiten

Bürohund: ja
oder nein?

Dauer der
Mittagspause: 30
Minuten oder
eine Stunde?



Über die Lernziele nachdenken

Gehe zur zweiten Seite dieser Lektion zurück und prüfe, ob du die Lernziele erreicht hast.

ja

nein

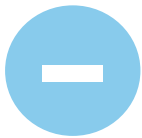
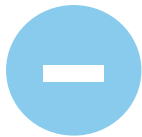
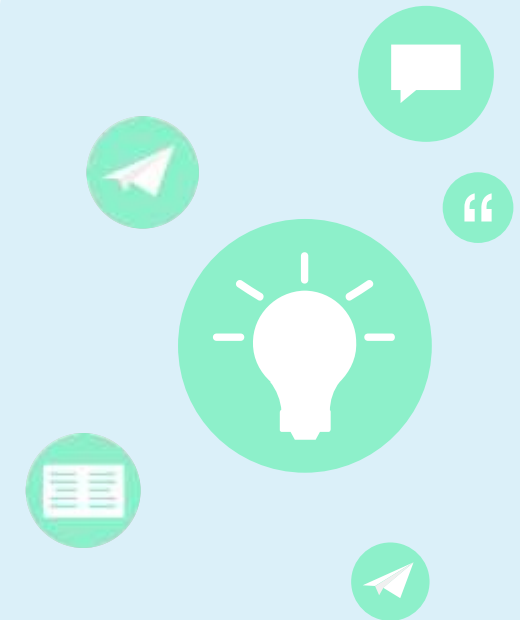




Über diese Lektion nachdenken

Denke bitte an all das, was du in dieser Lektion gelernt hast.
Was war am schwierigsten (Übungen, Wortschatz...)? Und am einfachsten?



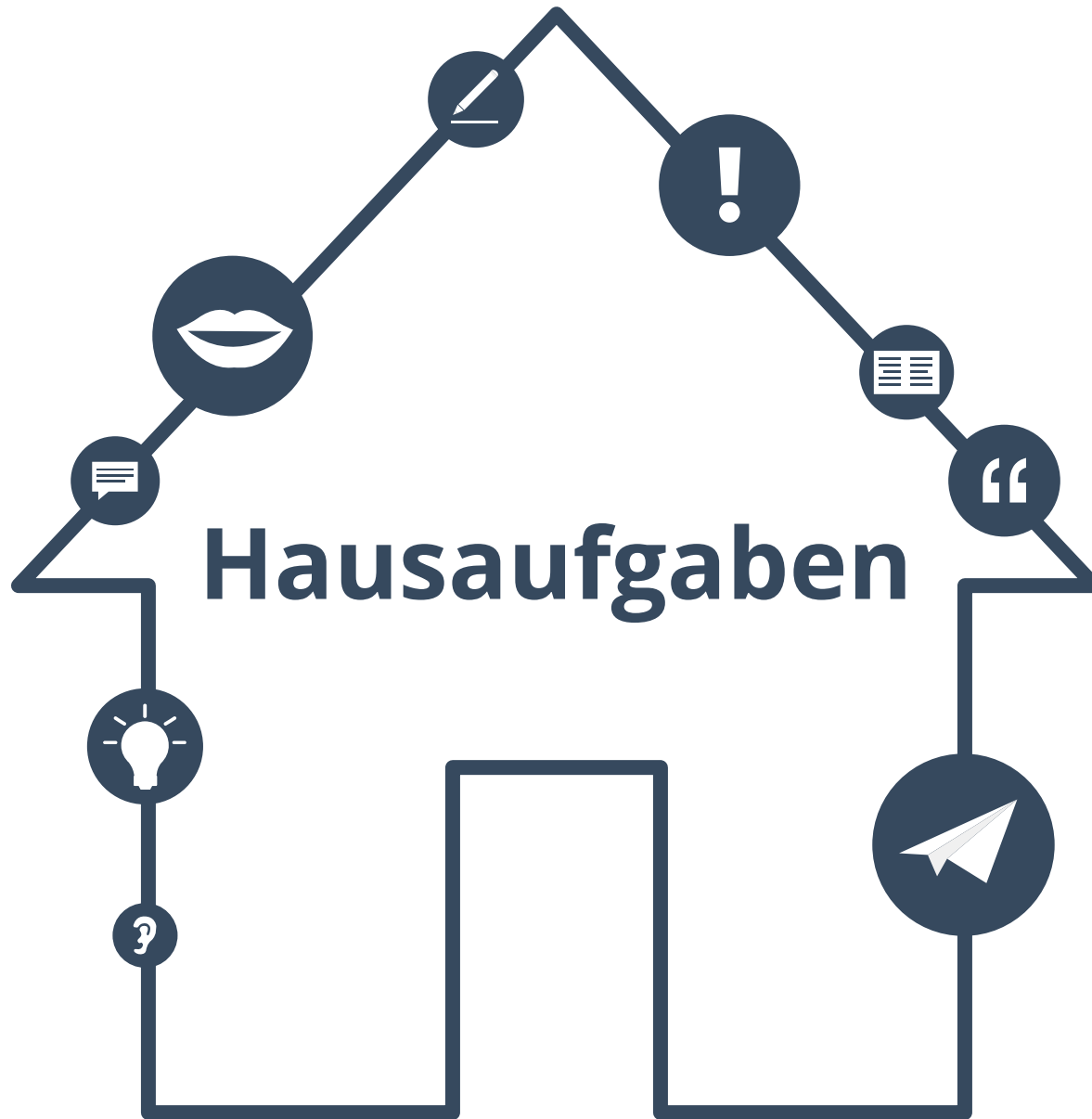
Wenn du Zeit hast, gehe noch einmal zurück zu den schwierigsten Seiten.



Lösungen

S. 9/10:
delegieren - Vereinbarung - Zeitplan - unter Kontrolle - zuverlässige - Kompromisse

S. 20:
fertig, 2. Weiters, 3. hinzufügen, 4. andere Sache, 5. Problem





Listen schreiben

Kannst du die wichtigsten Ausdrücke für jede Situation zusammenfassen?

das Wort übernehmen

eine Rede weiterführen

das Wort an andere
übergeben



Sätze bilden

Bilde nun Sätze mit je zwei der angeführten Ausdrücke.

Meine Lieblingsausdrücke

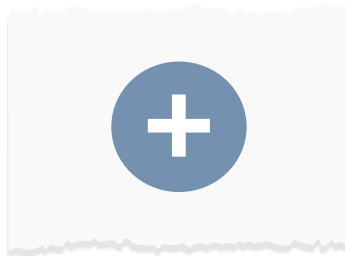
Bitte, fahren Sie fort.

Das ist sehr interessant.



Evaluation

**Sich an einer Besprechung beteiligen, kann sehr wichtig sein.
Sind alle Ausdrücke klar?**

A vertical notepad with a white background and horizontal lines. The left edge features a series of small circles, suggesting it is a spiral-bound notebook.



Über dieses Material

Mehr entdecken:
www.lingoda.com



Dieses Lehrmaterial wurde von

lingoda

erstellt.

lingoda Wer sind wir?



Warum Deutsch online lernen?



Was für Deutschkurse bieten wir an?



Wer sind unsere Deutschlehrer?



Wie kann man ein Deutsch-Zertifikat erhalten?



Wir haben auch ein Sprachen-Blog!