

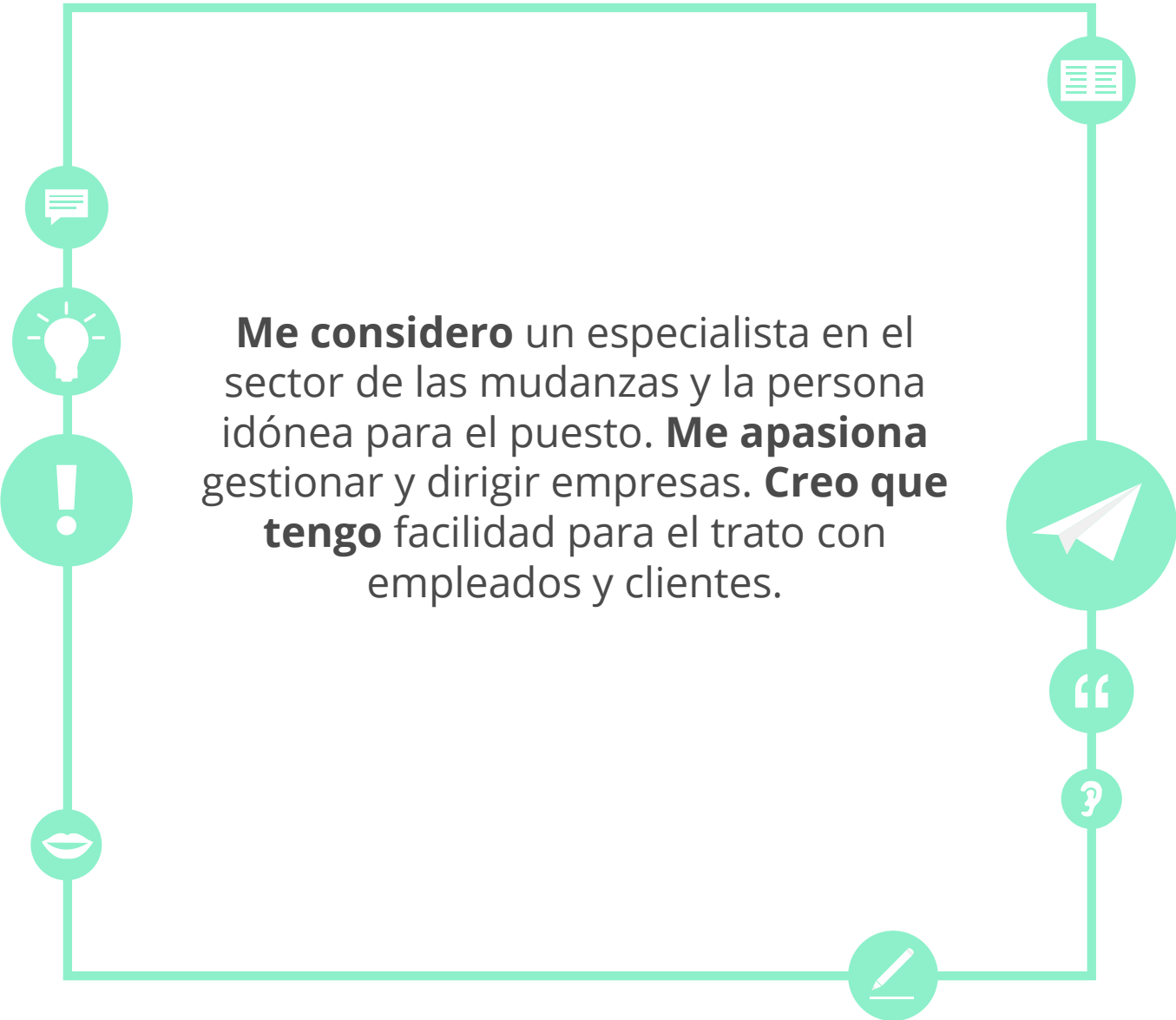




## Objetivos

- Practicar estructuras para escribir una carta
- Revisar vocabulario relacionado con el mundo laboral
- Practicar expresando mi opinión sobre el mundo laboral





**Me considero** un especialista en el sector de las mudanzas y la persona idónea para el puesto. **Me apasiona** gestionar y dirigir empresas. **Creo que tengo** facilidad para el trato con empleados y clientes.



## Una carta de motivación

- En esta unidad aprenderemos vocabulario y estructuras para escribir una carta de motivación para un trabajo:



**Estimados Sres.:**  
**Les escribo con motivo de** su anuncio publicado en el periódico...



## Encabezamientos

- Observa los siguientes encabezamientos para tu carta:

- Estimado Sr. Ruiz:
- Estimada Sra. López:
- Estimados Sres.:
- A quien corresponda:



## Comienzos

- Utiliza algunos de los siguientes comienzos:

- Les escribo con motivo de su anuncio...
- Les escribo para solicitar el puesto de trabajo que anuncian en...



## Finales

- Observa los siguientes finales para tu carta:

- Atentamente,
- Saludos cordiales,
- Quedo a la espera de sus noticias,



## El mundo laboral

**despedir**

**salario**

**contrato**

**horario**



**conciliación**

**incorporación**

**jefe**

**media jornada**



## El mundo laboral



Les adjunto mi **currículum**.

Si lo desean, puedo acudir a **una entrevista**.



Tengo **disponibilidad inmediata**.

En mi trabajo tengo mucha **estabilidad laboral**.





## El mundo laboral



Creo que es muy difícil **conciliar** la vida familiar con la laboral.

Yo trabajo a **jornada completa**.



En el mundo no hay **igualdad de oportunidades**.

¿Has **solicitado** ese trabajo?





## Completa las frases

Completa las siguientes frases propias del lenguaje formal de una carta de motivación:

1. Conciliación \_\_\_\_\_.
2. Firmar \_\_\_\_\_.
3. Incorporación \_\_\_\_\_.
4. Estabilidad \_\_\_\_\_.
5. Acudir \_\_\_\_\_.
6. Trabajar \_\_\_\_\_.
7. Solicitar \_\_\_\_\_.
8. Tener un buen \_\_\_\_\_.

familiar

a una entrevista

inmediata

un empleo

a media jornada

un contrato

sueldo

laboral



## Busca un sinónimo más formal para algunas de estas palabras. Después, escribe una frase con él

1. Pedir un trabajo

→ Solicitar un empleo

2. Tener un buen sueldo

→ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Echar a un compañero

→ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Ir a una entrevista

→ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Comenzar en el momento

→ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Elegir un trabajo

**Elegir un trabajo es a veces una decisión muy complicada. ¿Y tú?  
¿Cuáles son las cosas que más valoras a la hora de elegir un trabajo?  
Habla con tus compañeros o con tu profesor:**





## La conciliación laboral y los intereses personales





## La conciliación laboral y los intereses personales



Para mí lo más importante es tener un trabajo **apasionante**.

¿Y tu trabajo? ¿Es **estresante**?



En mi trabajo no tenemos un **buen ambiente**.

Lo mejor de mi trabajo es que es muy **flexible**.





## La conciliación laboral y los intereses personales



Cursé la **educación obligatoria** en una escuela en el pueblo de mis padres.

¿Cuál es el **salario** para este trabajo?



Me **crie** con mis abuelos.

Marta está **embarazada**.





## Lee las siguientes frases. ¿En qué tiempos verbales están?

He trabajado durante dos años en una empresa de turismo

Estudié Turismo en la Universidad de Granada

Fui a la escuela de enseñanza media de mi pueblo

Desde hace tres meses, colaboro en una empresa online

Me encanta viajar

Tengo especial interés por conocer personas procedentes de otras culturas

En 2010 obtuve una certificación de nivel B2 de inglés

Me apasionan los museos

En 2009 hice prácticas en un hotel





## Ordena las siguientes frases

A

escribo

solicitar...

con

motivo

les

de

B

interesarme

les

para

escribo

el puesto...

por

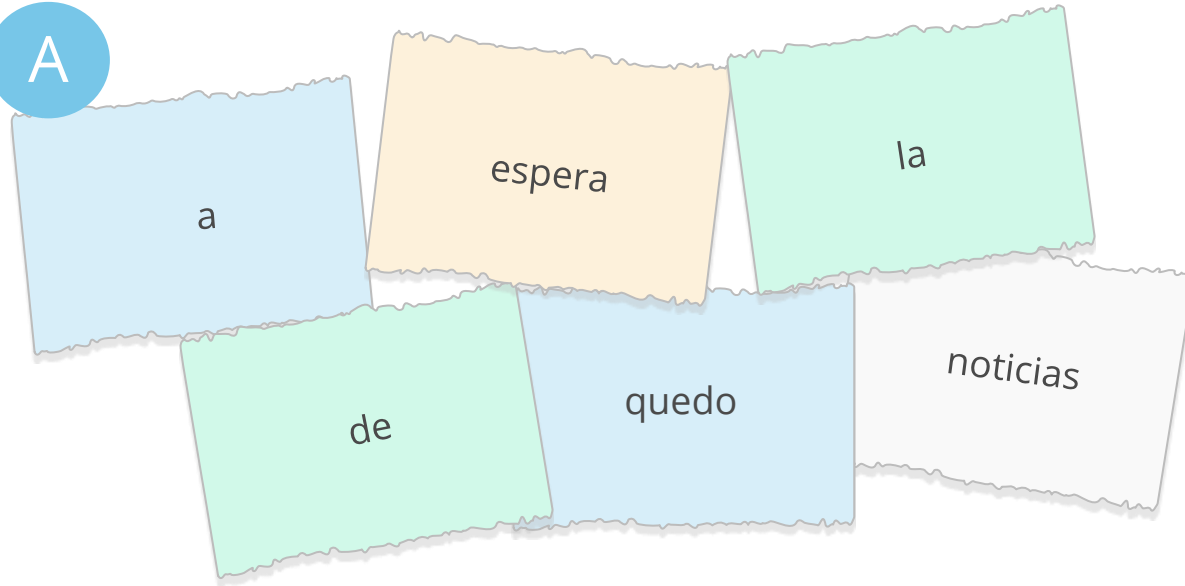


comenzar una  
carta

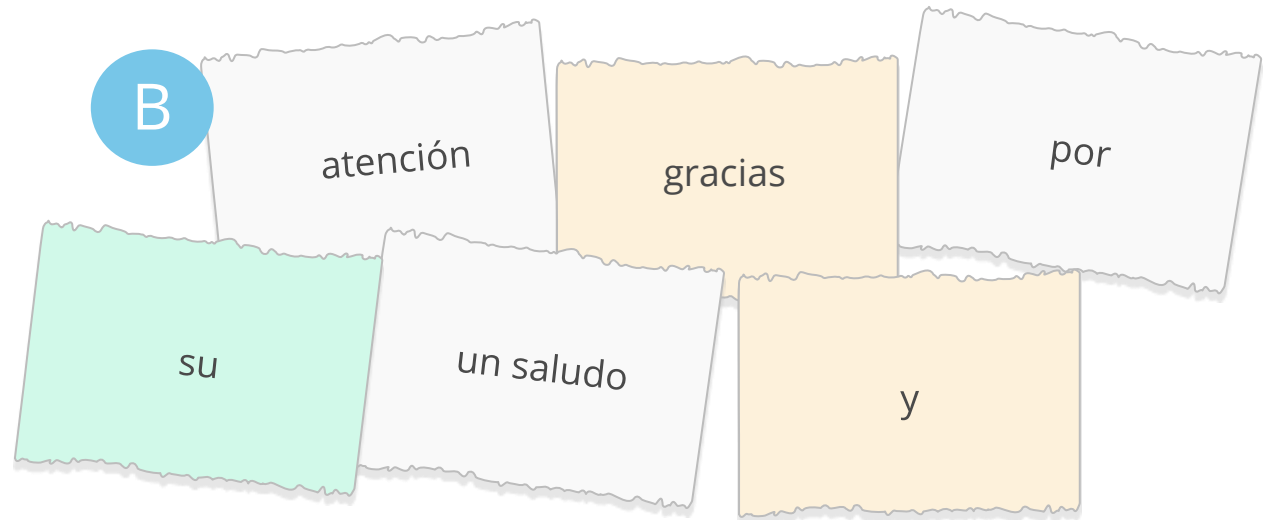


## Ordena también estas despedidas

A



B





## Una carta de motivación

-□×

empresasytransportes@eyt.com

Currículum\_José Pérez

Estimados Sres.:

Le escribo con motivo de solicitar el puesto de trabajo que se anuncia en su página web.

Me llamo José Pérez, y soy licenciado en Administración y Dirección de Empresas. Cursé la educación secundaria en el instituto Antonio Machado de Valdemoro (Madrid) y terminé la carrera en el año 2004.

**Observa el siguiente texto:**



## Una carta de motivación

Desde entonces he trabajado en dos empresas de transportes: Transportes Pepito, realizando las tareas de dirección, y Mudanzas Move and Come, como auditor de empresas. Tras el fin de mi contrato en esta última, busco activamente un nuevo trabajo. Tengo disponibilidad para la incorporación inmediata.

Me considero un especialista en el sector de las mudanzas y la persona idónea para el puesto. Me apasiona gestionar y dirigir empresas. Creo que tengo facilidad para el trato con empleados y clientes.

Tengo carné de conducir y manejo los principales programas informáticos. Estaré encantado de acudir a una entrevista con ustedes.

Gracias por su atención. Espero su respuesta,

José Pérez



## Completa el siguiente texto siguiendo el modelo anterior

A:

Asunto:

Estimados \_\_\_\_\_:

Le escribo \_\_\_\_\_

Me llamo \_\_\_\_\_ y soy \_\_\_\_\_. Cursé \_\_\_\_\_

He trabajado en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_.

Me considero \_\_\_\_\_. Me apasiona \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_

Gracias por \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_



## Escribimos una carta

**Ahora escribe tú una carta de motivación para un trabajo. Recuerda que debe ser una carta formal en la que hables de tus estudios, tu experiencia y tus intereses personales.**

**Escribe 200 palabras:**

A: \_\_\_\_\_

Asunto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Una carta de motivación

-	□	×
ropasyjoyas@ryj.com		
Currículum_Ana Martínez		
Estimados Sres.:		
<p>Le escribo con motivo de enviar mi CV para trabajar en su tienda. Me llamo Ana Martínez, y soy especialista en diseño de moda. He estudiado Diseño en la Universidad de Barcelona y he hecho un máster sobre diseño de moda. He trabajado en diversas tiendas de moda en Madrid y en Barcelona con excelentes resultados. Me considero una especialista en el sector de la moda y la persona idónea para el puesto. Me encanta tratar con los clientes que visitan la tienda y hacer nuevas propuestas originales. Espero sus noticias para acudir a una entrevista. Gracias por su atención. Atentamente,</p> <p>Ana Martínez</p>		

**Compara este texto con el tuyo:**



## Reflexiona sobre los objetivos

Vuelve a la segunda página y comprueba si has alcanzado los objetivos de esta lección.

sí

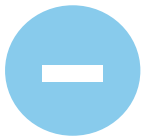
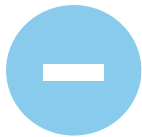
no




## Reflexiona sobre la lección

Piensa en todo lo que has aprendido en esta lección.  
¿Qué ha sido lo más difícil (actividades, vocabulario...)? ¿y lo más fácil?

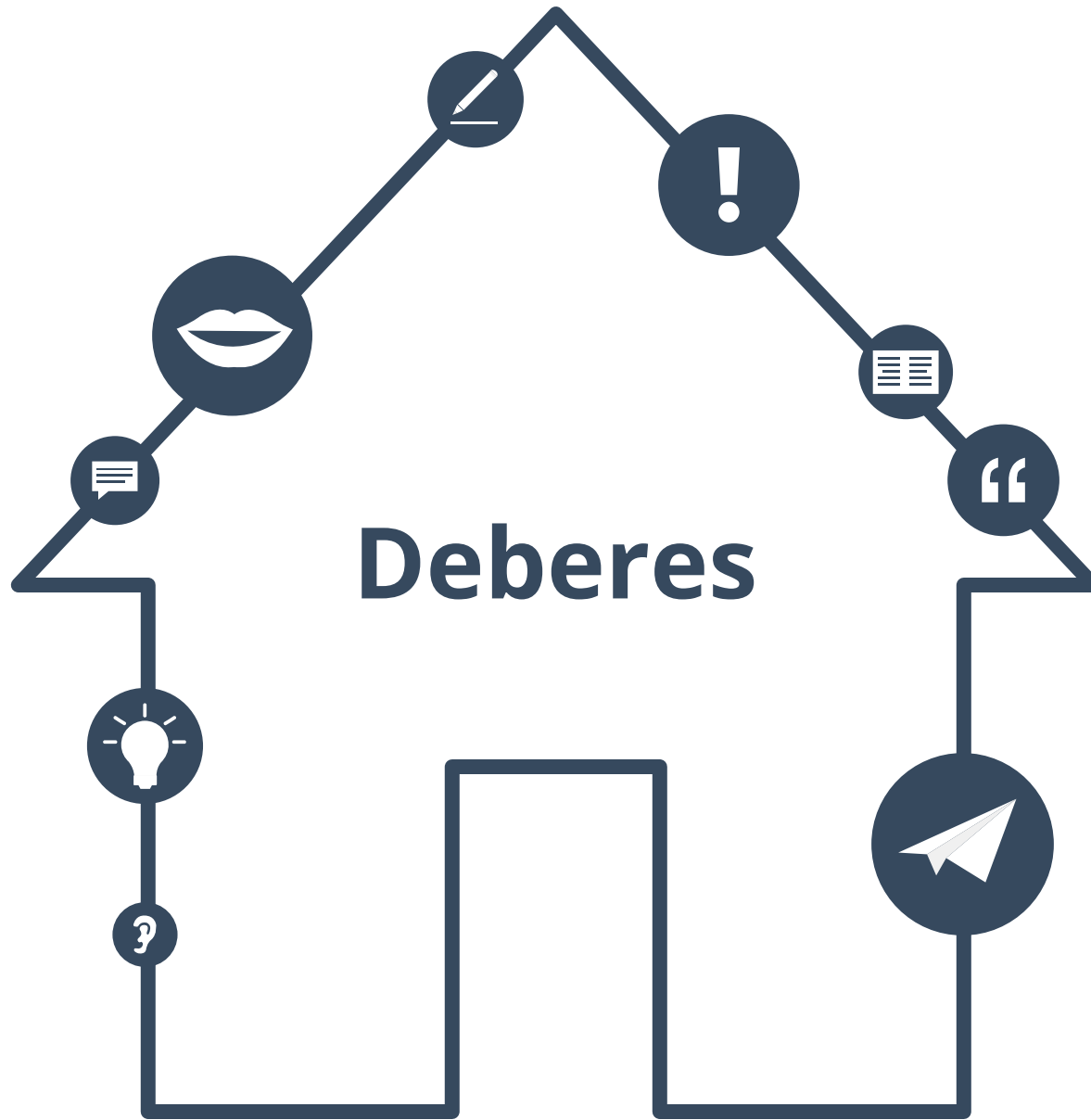
  
  
  
  

Si tienes tiempo, repasa las páginas más difíciles de nuevo.



## Soluciones

- Ejercicio p. 11**  
1. familiar - 2. un contrato - 3. inmediata - 4. laboral - 5. una entrevista - 6. a media jornada - 7. un empleo - 8. un buen sueldo
- Ejercicio p. 17**  
Educación: 2, 3, 7  
Experiencia profesional: 1, 4, 9  
Intereses personales: 5, 6, 8
- Ejercicio p. 19**  
Les escribo con motivo de solicitar... / Les escribo para interesarme por el puesto...
- Ejercicio p. 20**  
Quedo a la espera de sus noticias / Gracias por su atención y un saludo



# Deberes



## Escribe una carta de motivación

**Escribe una carta breve para presentarte candidato a un trabajo. Puedes hacerlo real o imaginarte una oferta. Tu texto debe ser debe tener 150 palabras:**

- □ ×

A:

Asunto:



## Sobre este material

Para saber más:  
[www.lingoda.es](http://www.lingoda.es)



Este material ha sido creado por

**lingoda**

y puede ser utilizado de forma gratuita  
por cualquiera para cualquier fin

### **lingoda** ¿Quiénes somos?



¿Por qué aprender español online?



¿Qué tipo de clases de español ofrecemos?



¿Quiénes son nuestros profesores de español?



¿Cómo obtener nuestros certificados de español?



¡También tenemos un blog de idiomas!