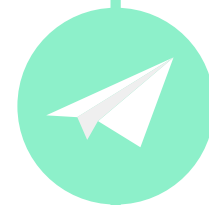




Objetivos

- Aprender a hacer una presentación con ayuda de unas notas
- Aprender a presentar un libro y su contenido
- Practicar presentando tu libro favorito





Como decía el autor:

- Lo bueno, si **breve**, dos veces bueno.

Llevo un esquema de mi **presentación**
en estas **tarjetitas**.

Voy a una terapia para superar mi
miedo escénico porque... ¡me gano la
vida como **conferenciante**!



La presentación oral

Un buen conferenciante no lee un texto, sino unas breves notas que luego desarrolla de forma oral. Así consigue captar la atención del público.



El tema era muy interesante, pero la **presentación** era muy aburrida y la **audiencia** se aburría.



Vocabulario

hablar en público

Hay que aprender a relajarse para **hablar en público** con naturalidad.

el miedo escénico

La gente más nerviosa puede bloquearse y sentir pánico o **miedo escénico** ante su público.

la postura corporal

Para hablar en público hay que adoptar una **postura corporal** natural y que transmita confianza en sí mismo.

los gestos

Hay que evitar gesticular en exceso: unos **gestos** sencillos que den fuerza y expresividad a nuestras palabras serán suficientes.



Vocabulario

dar una conferencia

El profesor **dio una conferencia** en la universidad sobre el cambio climático.

exponer

En ella, **expuso** los principales causantes del calentamiento global.

presentar

Para finalizar, **presentó** posibles soluciones al problema.

la presentación

La presentación del profesor fue brillante y recibió una fuerte ovación.



Vocabulario

la preparación

Para hablar en público es recomendable tener una buena **preparación** en el tema que se va a exponer.

prepararse

Hay que **prepararse** previamente con un trabajo inicial de investigación.

formarse

Arturo **se formó** como médico en las mejores universidades.

educarse

El conferenciante **se educó** en España, donde obtuvo un doctorado.



Lee los siguientes ejemplos



Hablar en público puede ser para muchos una experiencia estresante.

Antes tenía **miedo escénico**, pero logré superarlo con ayuda profesional.



Hago ejercicios y estiramientos para mejorar mi **postura corporal**.

Los políticos conocen la importancia de los **gestos** cuando dan un discurso.





Lee los siguientes ejemplos



Esta tarde voy a la **presentación** de un nuevo libro.

Una experta **dará una conferencia** sobre la historia de la literatura española.



A continuación voy a **exponer** los resultados del experimento.

Debe **formarse** adecuadamente a todo el personal involucrado en este trabajo.





Rellena los espacios

Estás impartiendo una charla con consejos para dar una conferencia. En esta primera parte hablas sobre la actitud del conferenciante.

La clave del éxito a la hora de _____ es la naturalidad. Hay que hablar _____, sin acelerarse, y es conveniente remarcar las palabras más importantes con algunos _____ con las manos. Posiblemente algunos de vosotros sufráis _____ a la hora de hablar en _____, pero la experiencia os ayudará a vencerlo poco a poco. Se supone que _____ un tema en el que sois expertos y que tenéis una buena _____, pero recordad: lo más importante es saber comunicar, adoptar una _____ natural y buscar el contacto visual con el público.

pausadamente

miedo escénico

presentaréis

gestos

dar una conferencia

público

postura corporal

preparación



Presentar al conferenciante

Vas a presentar a un conferenciante, por lo que debes hablar de estos tres puntos:



1

El tema de la conferencia

2

La formación del conferenciante, su currículum

3

Su preparación específica como experto en el tema



Una conferencia

¿Has asistido recientemente a alguna conferencia, charla o presentación? Háblanos sobre ello.



1

¿Cuál era el tema?

2

¿Cuál era la formación y la experiencia del conferenciante en ese tema?

3

¿Cómo era su postura corporal? ¿Y sus gestos? ¿Transmitía nerviosismo, confianza en sí mismo...?

resumir

el resumen

El público no es capaz de mantener la atención durante mucho tiempo, por eso es interesante **resumir** los contenidos menos relevantes de la presentación.



La reunión fue, **en resumen**, muy productiva.

ser breve

la brevedad

Se recomienda **brevedad** en todo lo que se haga. Si no gusta, mejor que **sea breve**. Y si gusta, dejarás al público con ganas de más.



Lo bueno, si **breve**, dos veces bueno.

ir al grano



No te andes por las ramas... ¡vete al grano!

tomar apuntes

apuntar

Cuando estás preparando una presentación, es recomendable **tomar apuntes** para que no se te olvide nada.



Debes **apuntar** en una libreta todos los puntos que quieres tocar y también puedes hacer un esquema.

el oyente

la audiencia

El público que asiste a un acto o espectáculo es **la audiencia**. También se les llama **oyentes**.



Con su labia, este orador es capaz de mantener a **la audiencia** pendiente de sus palabras en todo momento.



Rellena los espacios

Estás impartiendo una charla con consejos para dar una conferencia. En esta segunda parte hablas sobre el contenido de la conferencia.

Una charla debería comenzar con una introducción general al tema que se va a tratar y un _____ de los contenidos que se van a tocar. Eso ayuda al público a no _____. Es fundamental no divagar, _____ y no andarse por las ramas, para no perder la atención de la _____.

La _____ es una virtud, porque si no se corre el riesgo de perder la atención de los _____. Si logras mantenerlos interesados, es posible que _____ y que, al final, te formulen algunas _____.

audiencia

perderse

brevidad

resumen

preguntas

ir al grano

oyentes

tomen apuntes



Una audiencia muy atenta

Ya has visto algunos consejos para mantener a la audiencia pendiente de tus palabras. Añade algunos más que se te ocurran:

1. Hacer gestos para remarcar algunas palabras.
2. Ser breve.
3. Contar una anécdota personal.
4. ...





Tu propia presentación (I)

**A partir de aquí vas a preparar la presentación de tu libro favorito.
Estos son los primeros pasos:**

1. Piensa el tema de tu presentación, en este caso, de qué libro vas a hablar a tus compañeros.
2. Haz un esquema con todos los puntos que quieras tratar en tu charla.
3. Haz un resumen de la presentación antes de desarrollarla completamente.
4. Ten en cuenta tu postura, los gestos que harás, no dejar de mirar al público (mirar a la cámara), etc.



el índice

el contenido

El índice es una lista ordenada de los puntos que se van a tratar en la presentación. Esos puntos, desarrollados, forman **el contenido**.



El índice también es la lista de capítulos de un libro, con la indicación de las páginas donde comienzan.

la hoja de papel

la tarjetita

No se recomienda llevar la presentación escrita en una **hoja de papel**, porque corres el riesgo de leerla y eso se hace muy aburrido para la audiencia. Es mejor llevar unas notas en **tarjetitas**.



Las **tarjetitas**, por su tamaño, son muy cómodas para hacer presentaciones más entretenidas y dinámicas.



Vocabulario

decir

Antes de nada, quisiera **decir** unas palabras de agradecimiento a la organización del congreso.

señalar

Hay que **señalar** la utilidad de las redes sociales en el intercambio científico.

remarcar

Quisiera **remarcar** el papel de este personaje en la novela.

añadir

Quiero **añadir** algunos ejemplos que ilustran mis hipótesis.



Lee las siguientes frases



Consulta el **índice**, está al principio del libro.

El título de la charla es atractivo, pero el **contenido** es muy pobre.



Se le cayeron todas las **hojas de papel** en mitad de la conferencia.

Anoto las ideas principales en **tarjetitas** y luego las desarrollo.





Lee las siguientes frases



Puso de relieve el papel de las mujeres en esa novela, **remarcando** el de la protagonista.

Quiero **señalar** la importancia de este personaje en la novela.



Estimado público, voy a **decir** unas breves palabras.

No me queda nada que **añadir** a lo dicho.





Tu propia presentación (II)

Crea un texto escrito que te servirá para desarrollar tu presentación oral. Puedes empezar por estos puntos:

1. Haz un resumen de la obra.
2. Habla de su autor.
3. Haz referencia a su época.
4. ¿Por qué esta obra y no otra? Habla de tus impresiones personales, cómo la conociste, etc., pero procura ser breve.





Tu propia presentación (III)

Crea un texto escrito que te servirá para desarrollar tu presentación oral. Puedes continuar con estos puntos:

Recuerda lo aprendido en la primera lección y ofrece un análisis más riguroso de la obra:

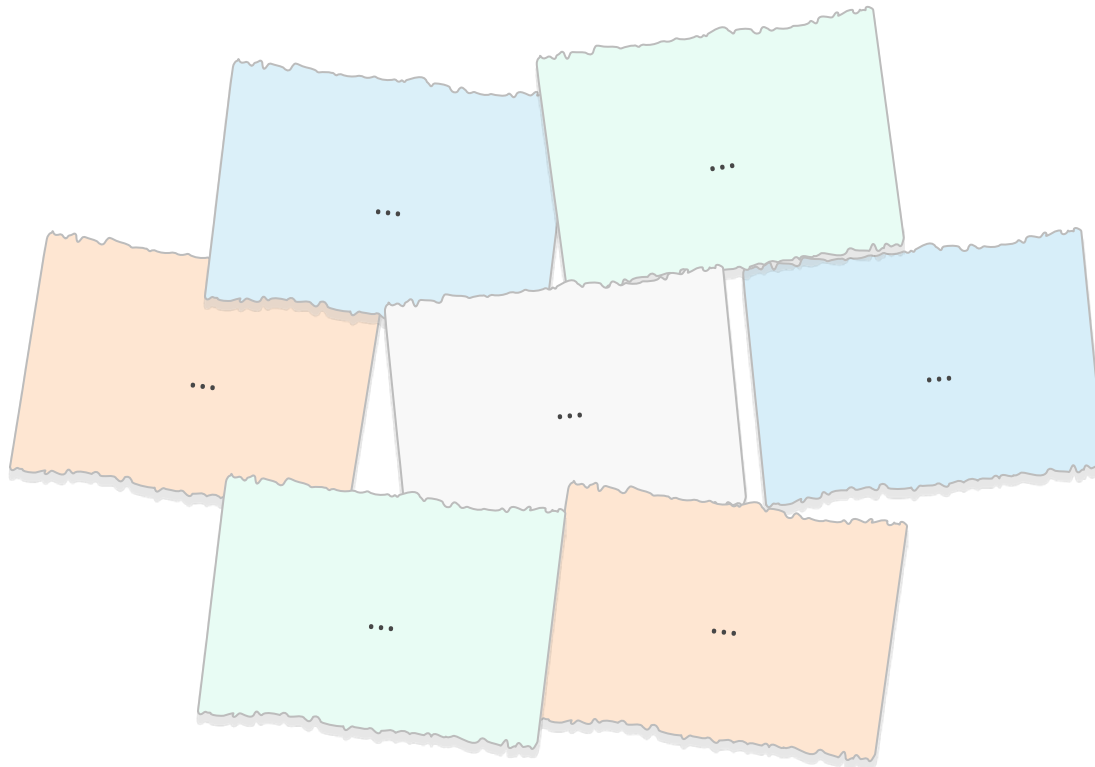
1. Género literario
2. Personajes
3. Narrador
4. Etc.





Tu propia presentación (IV)

Una vez escrito el texto, coge unas tarjetas y escribe en ellas, de forma muy resumida y esquemática, los diferentes puntos que has preparado en los ejercicios anteriores.





Presentación oral de tu libro favorito

¡Ya estás preparado para presentar tu libro favorito a tus compañeros! Coge tus tarjetas, adopta una posición relajada, habla pausadamente y... ¡que empiece la presentación! Recuerda emplear estos verbos, y otros sinónimos que conozcas:



decir

señalar

añadir

remarcar



Reflexiona sobre los objetivos

Vuelve a la segunda página y comprueba si has alcanzado los objetivos de esta lección.

sí

no

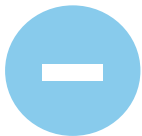
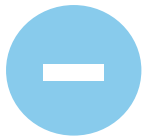




Reflexiona sobre la lección

Piensa en todo lo que has aprendido en esta lección.
¿Qué ha sido lo más difícil (actividades, vocabulario...)? ¿y lo más fácil?



Si tienes tiempo, repasa las páginas más difíciles de nuevo.



Soluciones

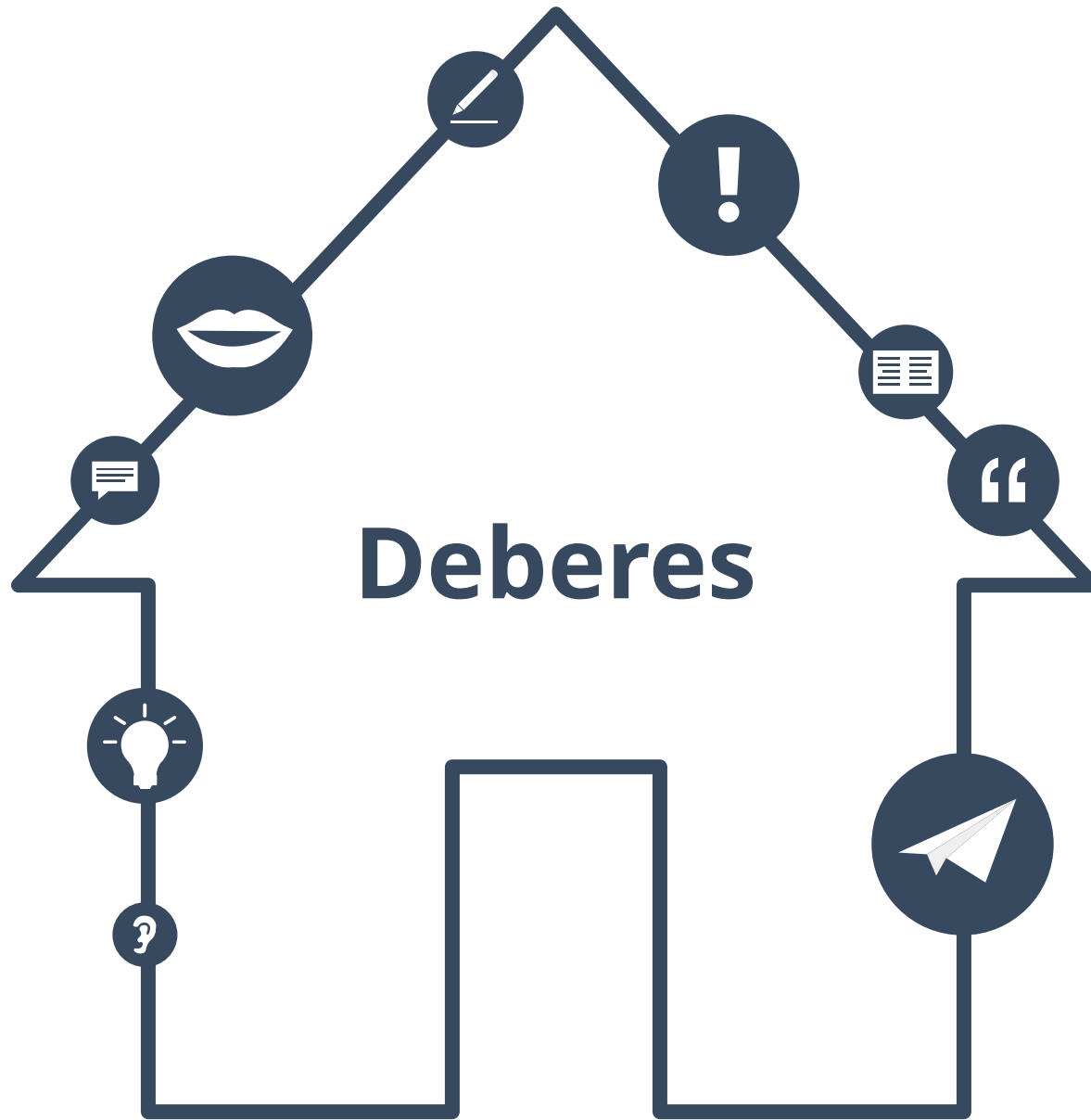
Ejercicio p. 10

La clave del éxito a la hora de **dar una conferencia** es la naturalidad. Hay que hablar **pausadamente**, sin acelerarse, y es conveniente remarcar las palabras más importantes con algunos **gestos** con las manos. Posiblemente algunos de vosotros sufráis **miedo escénico** a la hora de hablar en **público**, pero la experiencia os ayudará a vencerlo poco a poco.

Se supone que **presentaréis** un tema en el que sois expertos y que tenéis una buena **preparación**, pero recordad: lo más importante es saber comunicar, adoptar una **postura corporal** natural y buscar el contacto visual con el público.

Ejercicio p. 18

Una charla debería comenzar con una introducción general al tema que se va a tratar y un **resumen** de los contenidos que se van a tocar. Eso ayuda al público a no **perderser**. Es fundamental no divagar, **ir al grano** y no andarse por las ramas, para no perder la atención de la **audiencia**.
La **brevidad** es una virtud, porque si no se corre el riesgo de perder la atención de los **oyentes**. Si logras mantenerlos interesados, es posible que **tomen apuntes** y que, al final, te formulen algunas **preguntas**.





Listas de vocabulario

Lee de nuevo el vocabulario de esta lección.
¿Hay más nombres, verbos, adjetivos o adverbios?
¿Puedes encontrar tres de cada categoría?

Nombres

Verbos

Adjetivos o adverbios



Mis palabras preferidas

Encuentra cinco palabras en esta lección y escríbelas en tu lista de *Mis palabras preferidas*.

A graphic of a spiral-bound notebook page. A white sticky note with a blue tab is attached to the top right, containing the text "Mis palabras preferidas". Below the sticky note, there are several horizontal lines for writing. The first three lines are pre-filled with the text "Palabra uno", "Palabra dos", and "Palabra tres". The remaining lines are blank.

Mis palabras preferidas

Palabra uno

Palabra dos

Palabra tres

...



Mis palabras preferidas

Escribe una frase con cada palabra que acabas de escribir en tu lista de *Mis palabras preferidas*.

○ _____
○ _____
○ _____

Mis palabras preferidas

Palabra uno
Palabra dos
Palabra tres
...

→

• Palabra uno:
Frase uno
• Palabra dos:
Frase dos
• ...

○ _____
○ _____



Tu presentación favorita

En esta lección has hecho la presentación oral de tu libro favorito y también has escuchado las presentaciones de tus compañeros. ¿Cuál te ha gustado más? ¿Por qué?



