

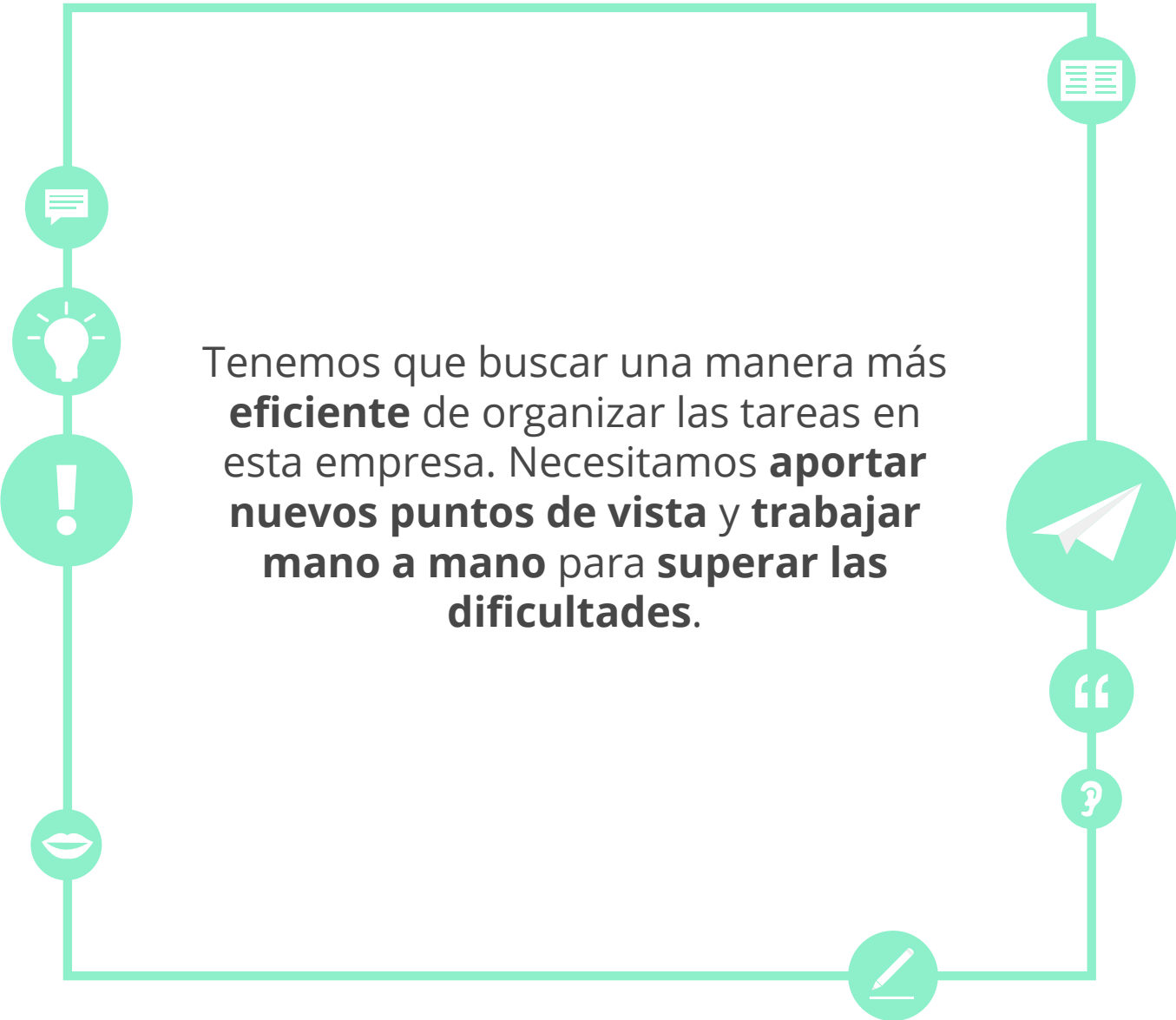




## Objetivos

- Aprender vocabulario y expresiones relacionado con las estrategias de trabajo en equipo
- Aprender a fijar objetivos y a organizar tareas
- Escribir un informe





Tenemos que buscar una manera más **eficiente** de organizar las tareas en esta empresa. Necesitamos **aportar nuevos puntos de vista** y **trabajar mano a mano** para **superar las dificultades**.



## Trabajo en equipo

- En esta lección aprenderemos palabras y expresiones relacionadas con el **trabajo en equipo**:



Nos **hemos fijado unos objetivos** y **hemos organizado las tareas** dentro del departamento. Es la única forma de **aumentar la productividad**.



## Trabajo en equipo

organización

cooperación

departamento

colaboración

integración

objetivo

tareas



implicación

**talento**

**habilidades**



Para este puesto de trabajo necesitamos una persona con **talento** y **habilidades**.



## Transforma los siguientes sustantivos en verbos, como en el ejemplo

1. organización



organizar

2. cooperación



---

---

3. colaboración



---

---

4. implicación



---

---

5. integración



---

---



## Definiciones

Ahora, elige una de las palabras de la lista anterior y defínela. Tus compañeros o tu profesor deben adivinar qué palabra es.



## Un nuevo trabajo

¿Qué cosas son importantes para ti en un nuevo trabajo? Con tus compañeros o tu profesor elabora una lista.





## Un nuevo trabajo

Ahora, de la siguiente lista, elige las tres cosas más importantes para ti y las tres cosas menos importantes. Justifica tu respuesta:





## Un debate

**Elige una de estas ideas y organiza un debate sobre el tema con tus compañeros:**

Todos los trabajos deberían ser igualmente remunerados, independientemente de la cualificación necesaria.

En la sociedad actual, hay igualdad en los derechos laborales de hombres y mujeres.

Es mejor trabajar para la empresa pública que para la privada.



## Trabajo en equipo

**aumentar la  
productividad**

Ya no sé qué podemos hacer para **aumentar la productividad**.

**dividir una  
tarea**

Para ser más efectivos, es necesario **dividir las tareas**.

**fijar objetivos**

¿Qué objetivos **nos hemos fijado** para el próximo trimestre?

**apostar por un  
objetivo común**

En esta empresa **apostamos por un objetivo común**: aumentar las ventas.



## Trabajo en equipo

trabajar mano  
a mano

Aquí **trabajamos mano a mano** con los altos directivos.

superar  
dificultades

Tenemos que **superar** todas estas **dificultades**.

repartir la  
carga de  
trabajo

¿Cuál es la manera más efectiva de **repartir la carga de trabajo**?

ser creativo

Necesitamos personas **creativas** en esta empresa.



## Trabajo en equipo

Completa con un verbo las siguientes palabras de la lección.  
¿Recuerdas lo que significan?





## Problemas de organización

A continuación tienes diferentes problemas que han surgido en dos tipos de trabajo. ¿Qué problemas pueden corresponder a

- a) un estudio de arquitectura
- b) el equipo de barrenderos de una ciudad
- c) ambos trabajos?

1. No cumplimos los plazos de entrega de los proyectos

2. Nadie quiere trabajar en el turno de noche

3. Todos los inviernos la mitad de la plantilla se da de baja por catarro

4. Algunas calles son peligrosas por la noche, y las mujeres no deberían trabajar allí

5. Algunos ordenadores no funcionan bien y eso ralentiza el trabajo

6. Los jefes son muy autoritarios y crean mal ambiente

7. Parte de la plantilla trabaja desde Italia, pero no todos hablamos italiano

8. Muchos compañeros hacen horas extra, pero no están remuneradas

7. En el último año se han dado de baja tres personas y no damos abasto



Ahora tú

**Piensa en qué problemas de organización pueden tener en los siguientes tipos de trabajo:**

Un hospital

Un instituto

Un despacho de  
abogados

Un teatro



## Trabajo en equipo

**disminución  
del conflicto**

¿Cuál es la manera de **disminuir el conflicto** entre los compañeros?

**aportar nuevos  
puntos de vista**

Habitualmente, las personas jóvenes en una empresa **aportan nuevos puntos de vista**.

**desear el éxito  
común**

Aquí todos **deseamos el éxito común**.

**hacer un  
informe de  
trabajo**

Cuando terminemos el proyecto vamos a **hacer un informe de trabajo**.



## Un caso problemático

Trabajo en una importante empresa de marketing y publicidad. Mi trabajo es muy interesante y me encanta, pero la verdad es que en las últimas semanas está siendo un infierno. Como estamos a final de año, tenemos muchísimo trabajo acumulado que hay que terminar antes del 31 de diciembre. Cerrar contratos, finalizar proyectos, hacer encargos... Dos compañeras se han dado de baja: una por maternidad y la otra porque se ha hecho un esguince y no podrá incorporarse hasta dentro de dos meses. Son las dos personas más productivas de la oficina. El resto sí trabajan, pero hay mucho desorden: tenemos horarios distintos, ¡y más de una vez nos ha ocurrido que dos personas estaban haciendo simultáneamente el mismo trabajo! ¡Es desesperante!





## Un caso problemático

**¿Qué se puede hacer  
para solucionar los  
problemas de este  
departamento?**



## Un caso problemático



En la página siguiente encontrarás los nombres y los perfiles de las personas de esta oficina. Relaciona las personas y las tareas de la manera más coherente:



## Un caso problemático

A

Marta: publicista, trabaja solo por la tarde

Gerardo: tiene muy buena relación con los proveedores

Luis: comercial, habla inglés y francés

Gema: trabaja desde casa

Laura: publicista, trabaja solo por la tarde

Pedro: publicista, plena disponibilidad

B

creador de publicidad

gestión de proyectos remotos

coordinador de proyectos de publicidad

trato con clientes extranjeros

compra de productos

creador de publicidad





## Un caso problemático

Ahora, completa el informe de trabajo que elaboraron los trabajadores de esta empresa:

fijar

carga de trabajo

cooperación

aumentar

talentos y  
habilidades

Lo más importante para la \_\_\_\_\_ en nuestra empresa era \_\_\_\_\_ un objetivo común: \_\_\_\_\_ la productividad y cumplir los plazos para los que nos habíamos comprometido. Para ello era necesario repartir la \_\_\_\_\_. Hicimos un estudio pormenorizado de los \_\_\_\_\_ de todos los compañeros y, a partir de ahí, diseñamos un plan de trabajo más efectivo.





¿Y tú?

¿Y tú? ¿Trabajas en equipo? ¿Cómo se distribuyen las tareas en tu empresa? ¿Alguna vez has tenido problemas similares a los de la actividad anterior? ¿Cómo habéis superado las dificultades?



## Un informe de trabajo

**Escribe un informe de trabajo similar al anterior. Puedes usar el ejemplo de una empresa que conozcas (la tuya, o la de un amigo o familiar) o imaginar el escenario. Utiliza las palabras que has aprendido en esta unidad.**

A blank sheet of lined paper with a spiral binding on the left side, intended for writing a report.





## Reflexiona sobre los objetivos

Vuelve a la segunda página y comprueba si has alcanzado los objetivos de esta lección.

sí

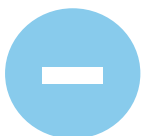
no




## Reflexiona sobre la lección

Piensa en todo lo que has aprendido en esta lección.  
¿Qué ha sido lo más difícil (actividades, vocabulario...)? ¿y lo más fácil?

Si tienes tiempo, repasa las páginas más difíciles de nuevo.

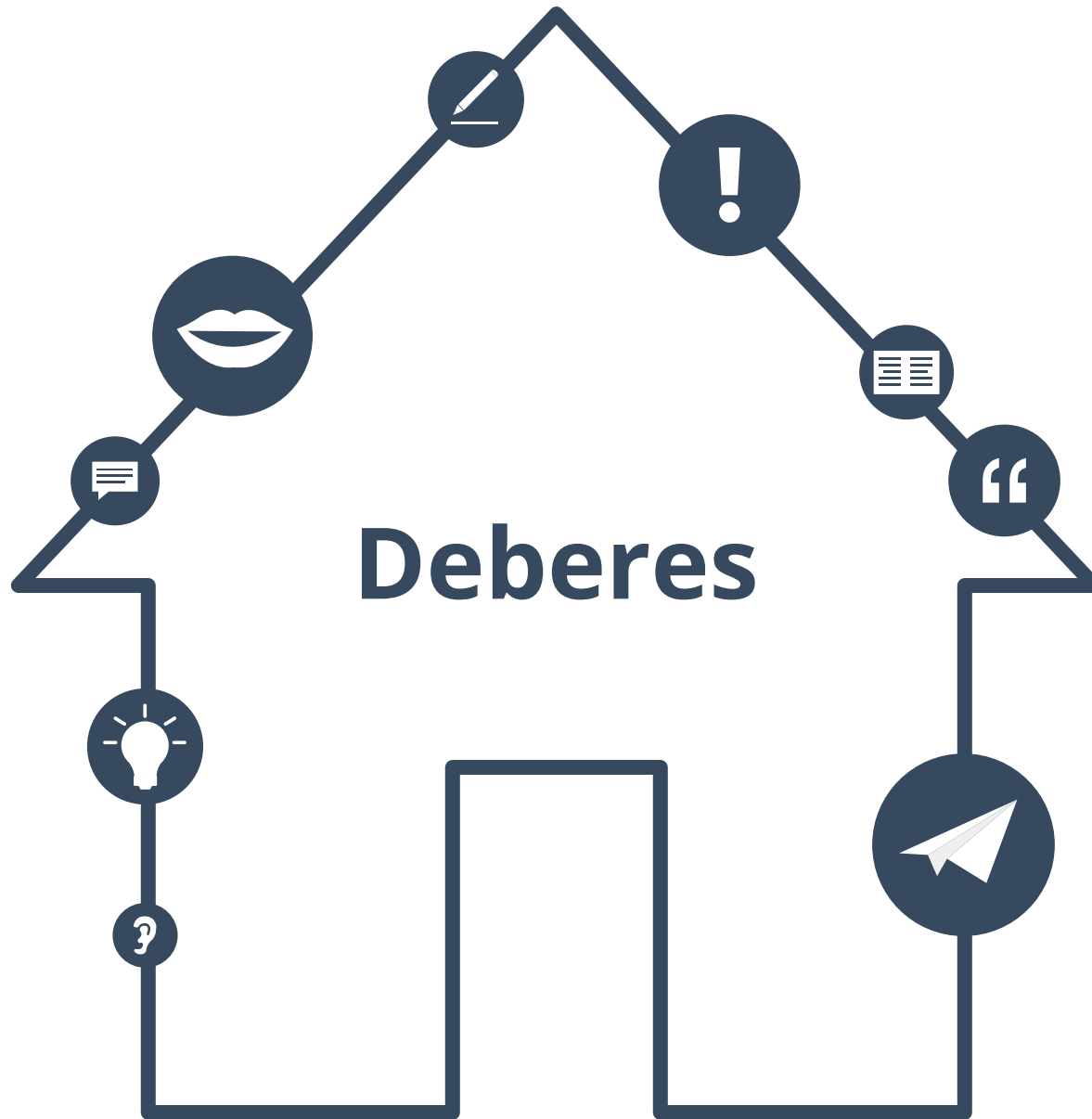


## Soluciones

**Ejercicio p. 15**  
a) 1, 5, 7, 8  
b) 2, 3, 4  
c) 6, 9

**Ejercicio p. 14**  
ser, repartir, supercar, trabajar, apostar, fijar, dividir, aumentar

**Ejercicio p. 7**  
integración, cooperación, colaboración, implicación, integración





## Completa con el vocabulario de la unidad

1. \_\_\_\_\_ del conflicto
2. \_\_\_\_\_ nuevos puntos de vista
3. \_\_\_\_\_ mano a mano
4. \_\_\_\_\_ las dificultades
5. \_\_\_\_\_ la carga de trabajo
6. \_\_\_\_\_ la productividad
7. \_\_\_\_\_ una tarea
8. \_\_\_\_\_ objetivos
9. \_\_\_\_\_ por un objetivo común





## Listas de vocabulario

**Toma las cinco primeras palabras de esta lección.  
Haz dos listas con ellas.  
Pon un nombre a cada lista.**

Lista 1: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Lista 2: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



## Mis palabras favoritas

Encuentra cinco palabras en esta lección y escríbelas en tu lista de *Mis palabras favoritas*.

A graphic of a notepad with a spiral binding on the left. A white sticky note with a blue tab is attached to the top right, containing the text "Mis palabras favoritas". Below the sticky note, the notepad has several horizontal lines for writing. The first three lines are pre-filled with the text "Palabra uno", "Palabra dos", and "Palabra tres" respectively. The remaining lines are blank.

Mis palabras favoritas

Palabra uno

Palabra dos

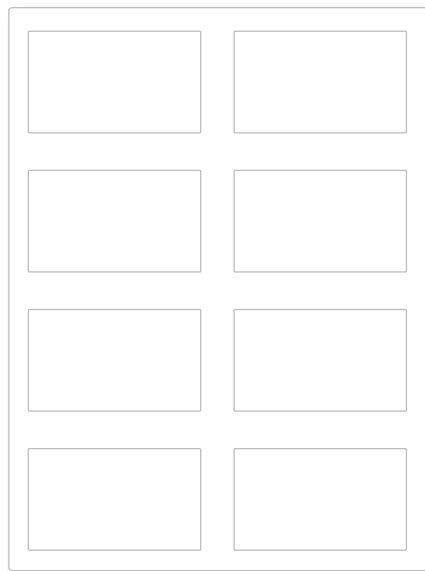
Palabra tres

...



## Tarjetas

**Crea tarjetas a partir de una hoja de papel y copia cuatro palabras o frases de esta lección que has encontrado difíciles.**





## Frases en tercera persona del plural

Escoge cinco frases de ejemplo en esta lección.  
Cópialas y escríbelas de nuevo sobre un grupo de gente.



---



Ejemplos:

---



---



Ella es doctora.

---



→ Julia y Mariana son doctoras.

---



Él habla español y francés.

---



→ Ellos hablan español y francés.

---



...

---



---



---



---



---



---



## Escribe un email

**Escribe un email a un compañero explicándole la nueva organización y distribución de tareas de la oficina. Utiliza las palabras que has aprendido en esta lección. Tu texto debe tener en torno a 200 palabras.**

- □ ×



## Soluciones a los deberes

- Ejercicio p. 29**
1. disminución
  2. aportar
  3. trabajar
  4. superar
  5. repartir
  6. aumentar
  7. dividir
  8. fijar
  9. apostar

