





## Objetivos

- Trabajar en los pasos para organizar un evento o festival
- Diseñar un póster promocional
- Practicar la conversación con clientes, proveedores y artistas





¿Has ido alguna vez a un **festival de música**?

Parece sencillo, pero **organizar** y **coordinar** a tanta gente para que todo sea perfecto no es tarea fácil. Te sorprendería saber cuántas personas y cuántos detalles hay que **tener en cuenta**. Si te gusta **pasarlo bien** con los festivales, vamos a probar a **diseñar** y **planificar** el tuyo.



## Calentando motores

- Los festivales son cada vez más populares y más variados.
- Su éxito no depende sólo de los artistas, sino también, y en gran parte, de la organización.



El mejor **festival** de mi vida combinaba música, cine y teatro.  
Yo prefiero los festivales en la naturaleza, para poder disfrutar también de la playa o la montaña.



Estos son algunos de los verbos que más vas a utilizar

**disfrutar**

**organizar**

**coordinar**

**priorizar**



**combinar**

**preferir**

**acudir**

**planificar**

telonero



Este año los **teloneros** son realmente buenos, en ocasiones incluso mejores que el grupo principal.

## club de fans



La gente del **club de fans** se ha involucrado mucho con la organización del concierto.

patrocinador



Tenemos dos **patrocinadores** principales, así que hay que hacer que su publicidad esté bien visible en el escenario.

## medidas de seguridad



Cada vez hay más **medidas de seguridad** en los festivales, y me parece bien. Es mejor que haya un poco de control.

puesta en escena



Sin duda, lo que más me gustó del concierto fue su **puesta en escena**: supieron elegir la música, iluminación y coreografía perfectas.



## Completa los huecos

Lee el texto atentamente y complétalo con las palabras adecuadas.  
Conjuga los verbos.

Recuerdo mi primer \_\_\_\_\_ como si fuera ayer. La \_\_\_\_\_ no era muy buena y no había ningún tipo de \_\_\_\_\_, pero \_\_\_\_\_ perfectamente la música con una exposición estupenda (creo que esto se debe a que tenían un \_\_\_\_\_ muy fuerte, que invirtió mucho dinero). \_\_\_\_\_ como parte del \_\_\_\_\_ de una de mis artistas favoritas. Los conciertos estaban muy bien \_\_\_\_\_ y podías ir a todos sin tener que \_\_\_\_\_ unos sobre otros. ¡Lo \_\_\_\_\_ muchísimo!

festival

patrocinador

medidas de seguridad

acudir

organizados

organización

club de fans

combinaba

disfrutar

priorizar



## Comenta con tu compañero

¿Has ido de festival alguna vez?  
¿Cuáles son tus mejores recuerdos?  
¿Qué cosas te habría gustado que fueran distintas?

“

La buena música crea buenos recuerdos

”



## Repasa



Es momento de hacer una lluvia de ideas:  
¿Cuáles son las tareas fundamentales para organizar un evento?



¿Cuál crees que es el más importante de todos? ¿Por qué?

La organización de  
horarios

La promoción

El contacto con los  
artistas

El servicio de catering



## Priorizando

Debate con tu compañero cuáles crees que son las tres tareas imprescindibles para que el festival sea un éxito.



1 ...



2 ...



3 ...



## Revisión de gramática



Para organizar un evento es necesario hablar con muchas personas: clientes, proveedores, artistas, público... Por eso, es importante saber utilizar formas de cortesía. Aquí tienes algunos ejemplos.

Fórmulas de cortesía	Formas gramaticales utilizadas
<b>¿Podría (usted) mandarme el presupuesto?</b>	Condicional simple para hacer una petición educada.
<b>Si pudiese pasarme el contacto de la artista se lo agradecería mucho.</b>	Una condicional con el imperfecto de subjuntivo y un condicional para pedir algo de manera educada.



## Revisión de gramática



- Algunos de los verbos que vas a utilizar con frecuencia son irregulares. Aquí tienes algunos de ellos:

Infinitivo	Presente de indicativo	Presente de subjuntivo	Imperfecto de subjuntivo
acudir	yo acudo	yo acuda	yo acudiera
preferir	yo prefiero	yo prefiera	yo prefiriera
creer	yo creo	yo crea	yo creyera



## Revisión de gramática

Estas son otras fórmulas para tener una conversación profesional y educada.

### Fórmulas de interacción con cortesía

Es usted muy amable.

Espero sus noticias.

Me pongo en contacto con usted porque...

Gracias por su tiempo.





hacer campaña

taquilla

servicio de  
catering

promocionar

rueda de prensa

medios de  
comunicación

presupuesto

proveedores

venta de  
entradas

prensa especializada



## Diálogo

**Escribe una conversación que podrías tener con el representante de uno de los artistas del festival. Recuerda ser amable y plantear preguntas que te den la información que necesitas.**



Tú: Me gustaría preguntarle...

Representante: ...



Tú: ...

Representante: ...





Comenta con tu compañero

# ¿Cómo sería tu festival ideal?

En cuanto a  
música

En cuanto a  
espacio o lugar

En cuanto a  
actividades



## Reflexionad también sobre los siguientes puntos

¿Cuál es el principal objetivo del evento?

¿A qué público queréis que esté dirigido el evento?

¿Cuál será la política de precios?  
¿Habrá descuentos?

¿Qué presupuesto calculáis que será necesario?



## Escribe a un patrocinador

- □ ×

Para:

Asunto:

**Ahora coge todas las ideas que has comentado con tu compañero y redáctalas de forma que resulten atractivas para un posible patrocinador. Recuerda dar información sobre el festival de modo que resulte irresistible.**



## Algunas frases útiles



El **presupuesto** tiene que estar listo el próximo jueves.

Es importante que el **servicio de catering** incluya la limpieza.



La **rueda de prensa** comenzará en cinco minutos.

Hay que buscar alojamiento también para los **teloneros**.





## Algunas frases útiles



El **póster promocional** debe estar presente en toda la ciudad.

Hay que **dar visibilidad** al festival en las redes sociales.



Sería estupendo que alguien se encargara de **publicar un artículo** en el periódico.

Lo más importante de un concierto, en mi opinion, es su **puesta en escena**.





## Crea tu póster

Una parte fundamental es la creación del póster promocional.  
Piensa y escribe los siguientes puntos fundamentales. Por ejemplo: el eslogan



cómo se publicita

información fundamental

quién lo hace

quién lo financia

presupuesto

formato

tamaño

color

temporización



## La decisión final



Comenta con tu compañero/a o tu profesor/a lo que has pensado en la actividad anterior y, entre los dos, tomad decisiones sobre los cinco elementos que consideréis más importantes para vuestro cartel. Eso sí, ¡el eslogan es fundamental!



## Cuestión de horarios

¿Cuál crees que son el día y el horario perfectos para la evolución del evento? Elige y organiza en qué orden y a qué hora, tendrá lugar cada uno de los siguientes pasos hasta la celebración del concierto.

cierre de taquillas

presupuesto

recepción del público

medidas de seguridad

cátering

cierre del recinto

atención al promotor

actividades alternativas

Sábado

---

---

---

Domingo

---

---

---



## Cambio de perspectiva

**Piensa que eres el espectador.  
¿Qué es lo que más valoras cuando vas a un concierto?**



Enumera el factor que más valoras  
y el que menos.

¿Qué te haría  
repetir?

¿Por qué lo  
recomendarías?



## Reflexiona sobre los objetivos

Vuelve a la segunda página y comprueba si has alcanzado los objetivos de esta lección.

sí

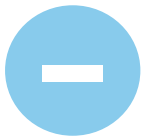
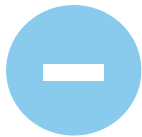
no




## Reflexiona sobre la lección

Piensa en todo lo que has aprendido en esta lección.  
¿Qué ha sido lo más difícil (actividades, vocabulario...)? ¿y lo más fácil?

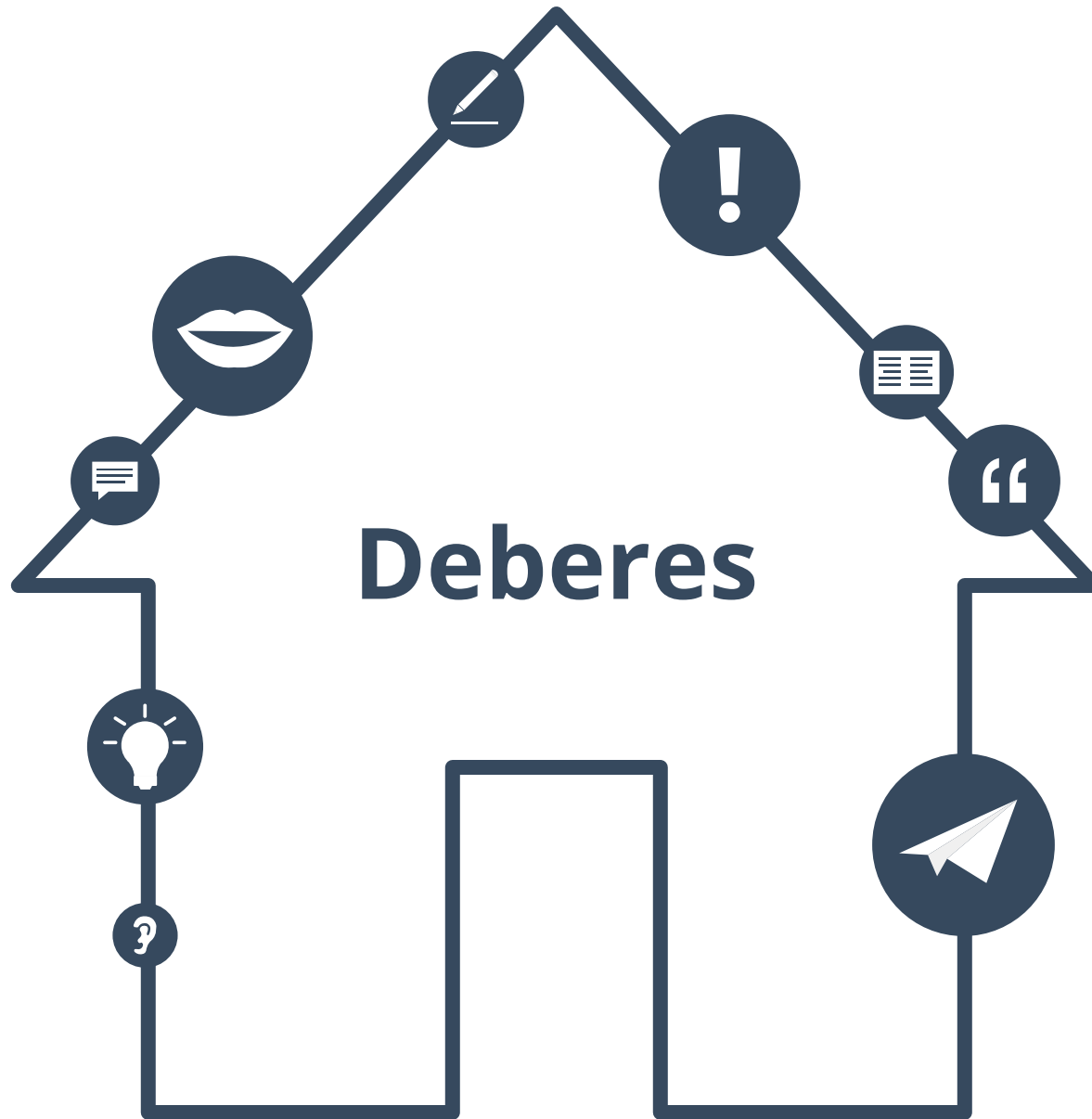
  
  
  
  

Si tienes tiempo, repasa las páginas más difíciles de nuevo.



## Soluciones

**Ejercicio pág. 10**  
Festival; organización; medidas de seguridad; patrocinador; acudí; club de fans; organizados; priorizar; distrute.





## Mis palabras favoritas

En esta lección hemos aprendido muchas palabras y expresiones útiles. Anótalas para añadirlas a tu vocabulario del día a día.





## Contando la experiencia

**Imagina que el festival ya ha tenido lugar. Escribe lo que te ha parecido en cinco oraciones.**

1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

