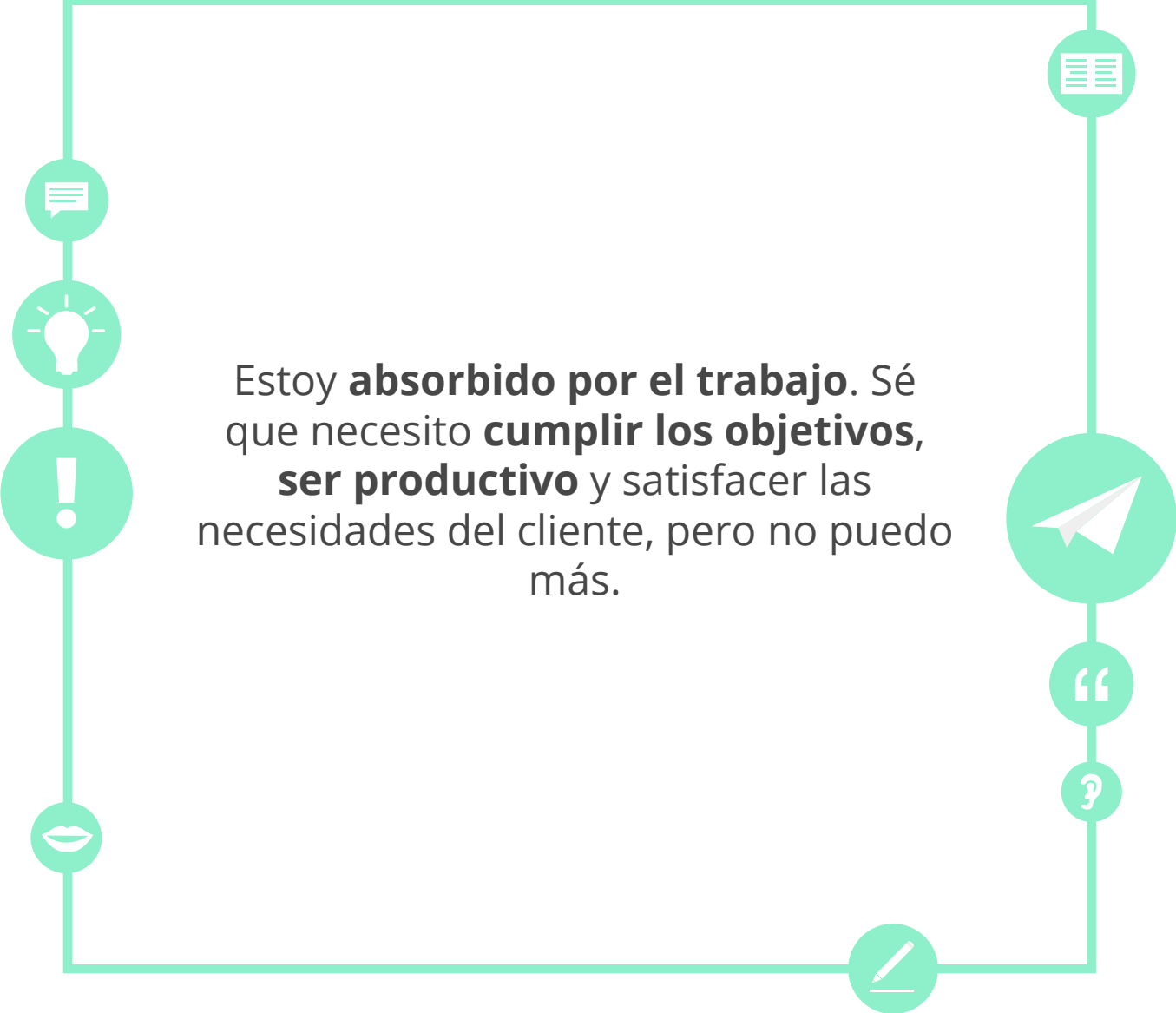




Objetivos

- Hacer una presentación sobre el balance entre el trabajo y la vida
- Revisar las expresiones de conversación de esta unidad
- Practicar los contenidos léxicos de la unidad





Estoy **absorbido por el trabajo**. Sé que necesito **cumplir los objetivos**, **ser productivo** y satisfacer las necesidades del cliente, pero no puedo más.



¿Vivir para trabajar o trabajar para vivir?

encontrar el equilibrio

estar absorbido por el trabajo

sentirse agotado

trabajar con eficiencia

sentirse realizado



trabajar el desarrollo personal

establecer prioridades

caer en la rutina



Vender un producto

rendimiento de ventas

¿Cuál es el **rendimiento de ventas** de este producto?

satisfacer necesidades

Es importante **satisfacer las necesidades** del cliente.

conocer el producto

Los buenos vendedores siempre **conocen bien el producto** que venden.

enfaticar las ventajas

Si quieres vender algo, tienes que **enfaticar las ventajas** del producto.



Comprar un producto

**relación calidad
- precio**

Este producto tiene una buena **relación calidad-precio**. No es demasiado caro y es de muy buena calidad.

**lo mejor del
mercado**

Hemos comprado el **mejor** frigorífico **del mercado**.

**quedarse
satisfecho**

En esta empresa le devolvemos el dinero si no **queda satisfecho**.

**probar sus
características**

Tras comprar el producto en nuestra empresa, tiene un mes para **probar sus características**.



Vender un producto

comercializar

ganancia

conectar con el comprador

vendedor

cerrar una venta



trato

el márketing

precio



Un objeto

En la siguiente imagen ves un producto a punto de ser comercializado.



¿Cuáles son los aspectos positivos del producto?

¿Y los negativos?



Formal e informal

Estas dos parejas de personas hablan sobre el producto de la página anterior. ¿Puedes imaginar las diferencias entre sus conversaciones?





Formal e informal

Las siguientes frases están extraídas de alguna de las conversaciones de la página anterior. ¿A cuál de ellas corresponde cada frase?



Formal e informal

1. Ay tía me encanta, creo que me lo voy a llevar.

2. Creo que la comercialización de este producto generaría muchas ganancias a nuestra empresa.

3. Pero mira que eres gastona, Marta. Es carísimo.

4. Hay que tener en cuenta que el vendedor debe conocer bien el producto para que haya ventas.

5. ¡Lo que hay que oír!
La última vez que vienes de compras conmigo.

6. ¿Usted cree que este producto satisface las necesidades del cliente?



Formal e informal



Ahora, elige uno de los diálogos y represéntalo con tu compañero. Añade más frases. ¡Utiliza tu imaginación! No olvides practicar las exclamaciones coloquiales que aprendiste en esta unidad.



Un debate

Vamos a organizar un debate sobre algunos de los temas de la unidad, pero antes, completa las siguientes listas de vocabulario.



Puedes preguntar palabras a tu profesor...



... o a tus compañeros



tema del trabajo

tema del ocio

tema de las lenguas



Un debate

Elige uno de estos temas y organiza un debate con tus compañeros:



Salir con los compañeros de trabajo

Invertir el tiempo libre en ocio o en cultura

Aprender una lengua autonómica como el gallego o el catalán



¿Cuál es la palabra en España?

Como sabes, hay algunas diferencias léxicas entre el español de España y el de América. Aquí tienes una lista de palabras típicas americanas. Piensa en la palabra equivalente en España:





¿Qué palabra falta?

Ahora, escribe una frase con un espacio para alguna de estas palabras. A partir del contexto, tus compañeros o tu profesor deben adivinar qué palabra falta:

A vertical sheet of lined paper with a blue margin on the left and several horizontal lines for writing.





¿Cómo se prepara una presentación?

¿Qué preguntas debemos hacernos antes de empezar?

¿Cuáles son las partes?

¿Cómo podemos romper el hielo?

¿Qué problemas pueden surgir?



Una presentación

Vas a preparar una presentación sobre el tema del balance entre la vida y el trabajo. Piensa en algunos temas que pueden ser interesantes para tus compañeros y organiza la información en el siguiente esquema:

Presentación del tema

Cuerpo de la presentación

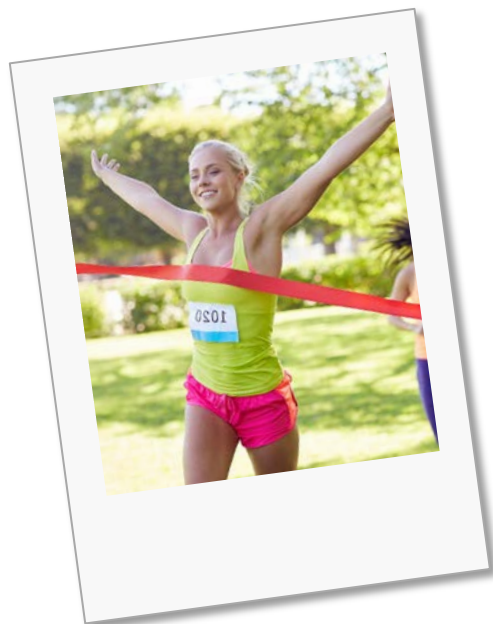
Conclusiones y cierre

A vertical sheet of lined paper with a blue margin on the left and a vertical line on the right. The paper has several horizontal lines for writing, intended for organizing information.



Es hora de repasar

¿Qué ha sido para ti lo más complicado y lo más sencillo en esta unidad? Habla de ello con tu profesor.



1

La gramática: cómo exclamar de forma coloquial e identificar las variedades del español

2

Entender textos sobre la conciliación laboral y las presentaciones de negocios

3

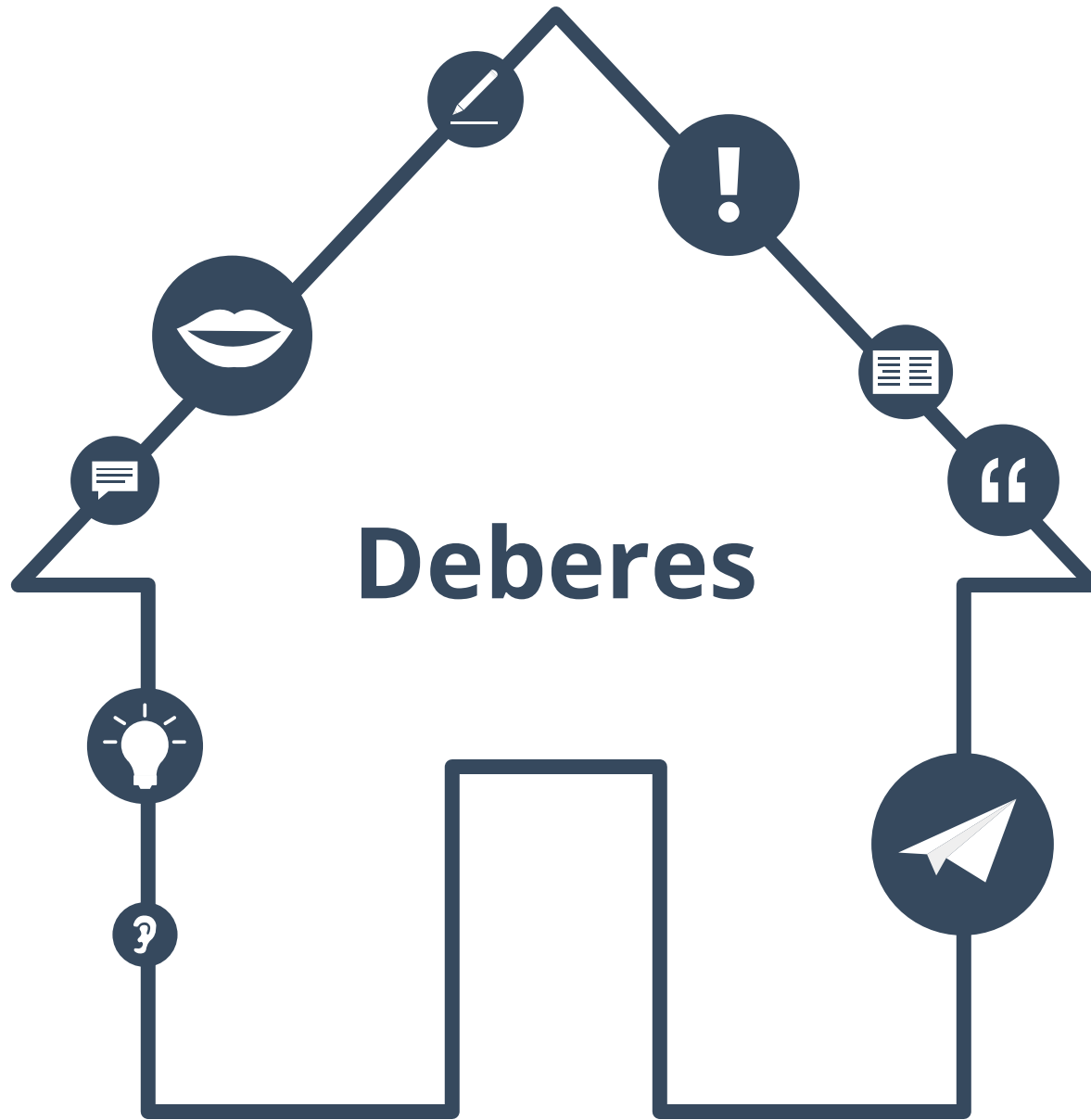
Hablar sobre la compra y venta de productos



Soluciones

Ejercicio p. 12
Informal: 1, 3, 5
Formal: 2, 4, 6

Ejercicio p. 15
guay, teléfono móvil, billete, bañera, conducir, dinero, coche



Deberes



Escribe la palabra americana

1. coche

→ carro

2. dinero

→ _____

3. conducir

→ _____

4. bañera

→ _____

5. billete

→ _____

6. teléfono móvil

→ _____

7. guay

→ _____

8. ordenador

→ _____



Pronunciación

¿Qué palabras de esta lección son difíciles de pronunciar?
Las páginas de pronunciación tienen muchos ejemplos.

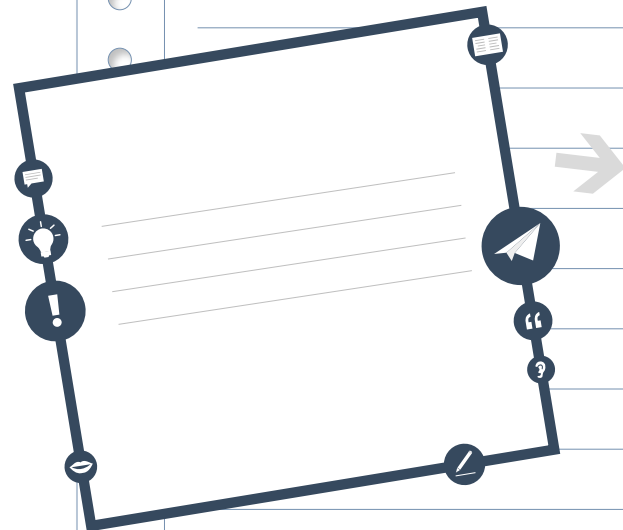


Pronunciación



Texto al inicio

Vuelve a la página 3 y lee el texto en voz alta.
¿Es difícil de pronunciar?



Escribe las palabras
más difíciles del texto
de la página 3.



Soluciones a los deberes

Ejercicio p. 21

plata, manejar, tina, boleto, celular, chévere



Sobre este material



Para saber más:
www.lingoda.com

Este material ha sido creado por
lingoda
y puede ser utilizado de forma gratuita
por cualquiera para cualquier fin

lingoda ¿Quiénes somos?



¿Por qué aprender español online?



¿Qué tipo de clases de español ofrecemos?



¿Quiénes son nuestros profesores de español?



¿Cómo obtener nuestros certificados de español?



¡También tenemos un blog de idiomas!