

Die neue Sekretärin

LESEN

NIVEAU
Anfänger

NUMMER
A2_1024R_DE

SPRACHE
Deutsch

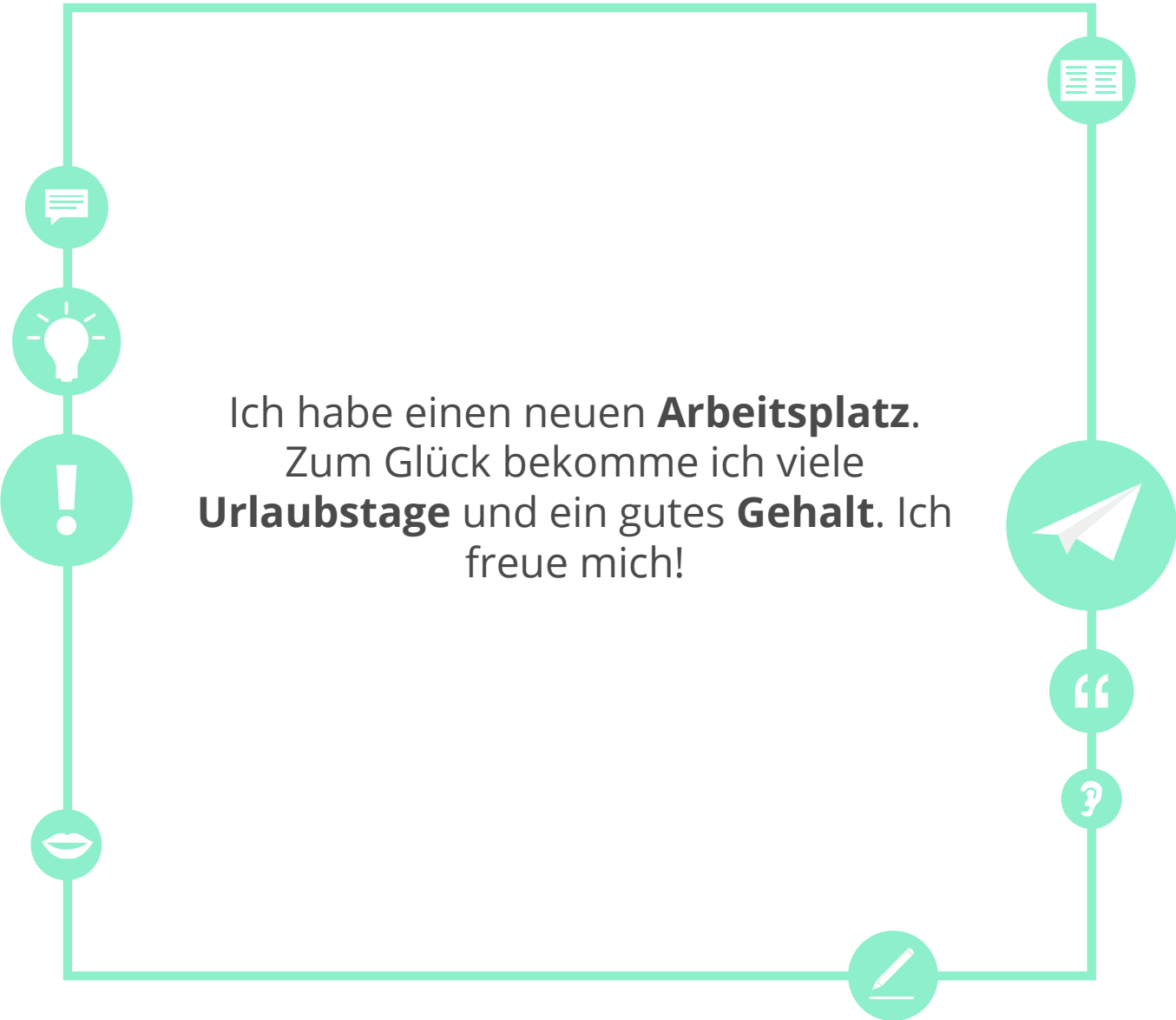




Lernziele

- Kann einen einfachen Text über das Thema Arbeit lesen.
- Kann in einem Vorstellungsgespräch auf Fragen antworten.





Ich habe einen neuen **Arbeitsplatz**.
Zum Glück bekomme ich viele
Urlaubstage und ein gutes **Gehalt**. Ich
freue mich!



Beim Job

die Probezeit

die Unterlagen

entlassen

die Urlaubstage



die Aufgabe

das Gehalt

der Chef

pendeln



Beim Job



Wie lang ist deine **Probezeit**?

Warum wurdest du **entlassen**?





Beim Job



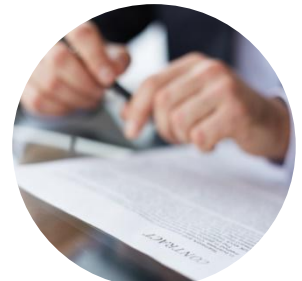
Was sind deine **Aufgaben** auf der Arbeit?

Musst du zur Arbeit **pendeln**?



Wie viele **Urlaubstage** hast du im Jahr?

Hast du die **Unterlagen** unterschrieben?





Alex' Bruder Tim

Es ist Montag, 9 Uhr. Alex' Bruder Tim sitzt am Schreibtisch in seinem Büro. Vor ihm liegt ein großer Stapel Papier. Tim ist **Anwalt**. Er ist **selbstständig**, er ist sein eigener **Chef**. Die **Firma** gehört ihm. Tims Firma ist in Berlin, aber er wohnt in Potsdam. Also **pendelt** er jeden Tag von Potsdam nach Berlin. Aber das ist kein Problem für Tim. Tim hat vier **Angestellte** in der Firma. Aber das reicht jetzt nicht mehr.



Neue Angestellte

Es gibt so viel Arbeit in der Firma. Tim braucht mehr Angestellte. Er braucht einen neuen **Sekretär** oder eine neue **Sekretärin**. Der Stapel Papier vor ihm sind **Bewerbungen**. 35 Personen haben **sich** um die Stelle als Sekretär **beworben**. Tim muss alle Bewerbungen lesen. Dann muss er **sich** für einen Bewerber **entscheiden**. Das ist viel Arbeit und dauert lange.



Bewerbungen

Er legt die **Bewerbungen** auf zwei Stapel: Die Bewerbungen auf dem linken **Stapel** gefallen ihm. Aber die Bewerbungen auf dem rechten Stapel passen nicht zu der Firma. Nachdem er alle Bewerbungen gelesen hat, liegen nur acht Bewerbungen auf dem linken Stapel. Alle acht Personen **wirken** sehr **professionell**. Tim möchte diese acht Personen zu einem **Bewerbungsgespräch einladen**.



Ist die Aussage richtig oder falsch?

RICHTIG

FALSCH

1. Tim hat einen kurzen Arbeitsweg.

2. Tim hat genügend Angestellte.

3. Tim hat einen netten Chef.

4. Tim hat keinen Bruder.

5. Tim ist Anwalt.



Ist die Aussage richtig oder falsch?

	RICHTIG	FALSCH
1. Es gibt nur wenige Bewerbungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Tim liest nicht alle Bewerbungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Tim lädt 5 Personen zum Bewerbungsgespräch ein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tim braucht einen neuen Sekretär/eine neue Sekretärin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Einige Bewerber passen nicht zur Firma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Beantworte die Fragen mit eigenen Worten!

Wer ist Tim?

Was braucht Tim?

Wo ist Tim?

Was macht Tim gerade?



Vermutungen

Was glaubst du?
Wird Tim unter den Bewerbern
fündig werden?
Begründe deine Vermutung!





Die Bewerbungsgespräche

Das erste Bewerbungsgespräch ist am Mittwoch um 11 Uhr. Die **Bewerberin** heißt Martina. Tims Angestellte führt Martina in den **Konferenzraum**. Martina setzt sich an den Tisch. Sie ist ein bisschen **nervös**. Tim kommt in den Raum. „Guten Morgen, Frau Zimmermann!“, **begrüßt** Tim sie. Er setzt sich zu Martina an den Tisch.



Die Aufgaben

Tim und Martina sprechen über die **Aufgaben** von einer Sekretärin. Tims Sekretärin muss schnell **tippen** können. Sie muss manchmal **langweilige** Aufgaben **erledigen**, zum Beispiel **Fotokopien machen**. Wenn es viel Arbeit gibt, muss die Sekretärin manchmal auch **Überstunden** machen. Sie muss sehr professionell sein. Es gibt viele Aufgaben. Aber Martina ist **interessiert an** dem Job. Ihr gefällt der Job und der Arbeitsplatz.



Welche Aussage ist richtig?

	RICHTIG	FALSCH
1. Die zweite Bewerberin heißt Martina Zimmermann.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Martina ist etwas nervös.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Tim erzählt, welche Aufgaben erledigt werden müssen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Die Sekretärin muss manchmal langweilige Aufgaben machen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Die Sekretärin muss keine Überstunden machen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Wo sind Fehler? Verbessere den Text!

Martina ist die erste Bewerber. Sie ist nicht nervös. Die Angestellte bringt sie in einen Konferenzraum, dann trifft sie die Chefin. Die Chefin erzählt ihr von der Stelle: Man muss tippen und Kaffee kochen. Martina hat kein Interesse an dem Job.



Das Bewerbungsgespräch

**Suche dir eine Rolle aus. Dein Lehrer übernimmt die andere.
Führt ein Bewerbungsgespräch!**

*Ich interessiere mich
sehr für diesen Job.*



*Was sind Ihre
Stärken?*

**Rolle A: Martina interessiert
sich für den Job. Sie stellt
Fragen zu den Aufgaben, zum
Gehalt und zu den
Urlaubstagen.**

**Rolle B: Tim möchte wissen,
welche Stärken Martina hat
und warum sie diesen Job
machen möchte.**



Erzähle das Treffen aus Martinas Perspektive

Wie hast du dich am
Anfang des
Bewerbungs-
gesprächs gefühlt?

Wie ist der Chef?

Welche Aufgaben
musst du erledigen?

Wie gefällt dir die
Stelle?



Vermutungen

**Wird Tim Martina einstellen?
Schreibe einen kurzen Text mit deinen Vermutungen und
begründe diese.**

Lined writing area for the exercise, featuring a vertical margin line on the left and horizontal lines for text entry.



Die Entscheidung

Tim lädt auch die anderen Bewerber zu einem Bewerbungsgespräch ein. Die meisten Gespräche laufen gut. Danach muss Tim **sich entscheiden**. Er **entscheidet sich für** Martina. Sie **passt** gut **zur** Firma. Er **lädt** Martina noch einmal in die Firma **ein**. Sie müssen über die **Details** sprechen und viele **Unterlagen ausfüllen**. Tim erklärt Martina die Details.



Die neue Sekretärin

Zuerst hat Martina sechs Monate **Probezeit**. Aber danach wird sie fest angestellt. Sie hat 30 **Urlaubstage** im Jahr. Und das **Gehalt** ist gut. Martina ist glücklich. Sie freut sich auf ihren neuen **Arbeitsplatz**. Tim ist auch glücklich. Endlich bekommt er **Unterstützung** von einer neuen Sekretärin.



Wer ist das?

	TIM	MARTINA
1. Hat eine Probezeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bekommt 30 Urlaubstage.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Erklärt die Details.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Freut sich auf Unterstützung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Freut sich auf den Arbeitsplatz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Martina bekommt den Job

Warum Martina und nicht die anderen?
Was glaubst du?
Stelle Vermutungen an.



Was sind ihre
Stärken?

Was spricht noch
für sie?

Welche
Schwächen hatten
die anderen
Bewerber?

Welche Gründe
könnte es noch
geben?



Zusammenfassung

Fasse die Geschichte zusammen!

A sheet of lined paper with a spiral binding on the left side, intended for writing a summary.



Martinas Zukunft

Was meinst du?

- Wird Martina die Probezeit überstehen?
- Wird sie fest angestellt?
- Wie gefällt ihr die Arbeit?
- Ist sie zufrieden?





Diktat

Schreibe, was dein Lehrer sagt.



abc



Zuhören und
aufschreiben!





Über die Lernziele nachdenken

Gehe zur zweiten Seite dieser Lektion zurück!
Hast du die Lernziele erreicht?

ja

nein

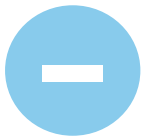
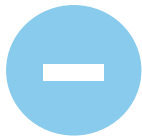




Über diese Lektion nachdenken

Was hast du in dieser Lektion gelernt (Übungen, Wortschatz...)?
Was war schwierig?
Und was war einfach?




Wenn du Zeit hast, gehe noch einmal zurück zu den schwierigsten Seiten.



Lösungen

S. 23: 1. Martina, 2. Martina, 3. Tim, 4. Tim, 5. Martina

S. 17: Martina ist die erste BEWERBERIN. Sie ist - nervös. Die Angestellte bringt sie in den Konferenzraum, dann trifft sie DEN CHEF. DER CHEF erzählt ihr von der Stelle: Mann muss tippen und FOTOKOPIEN MACHEN. Martina hat - Interesse an dem Job.

S. 16: 1. falsch, 2. richtig, 3. richtig, 4. richtig, 5. falsch

S. 12: Tim ist Alex' Bruder., Tim braucht mehr Angestellte., Tim sitzt am Schreibtisch in seinem Büro., Tim sortiert die Bewerbungen.

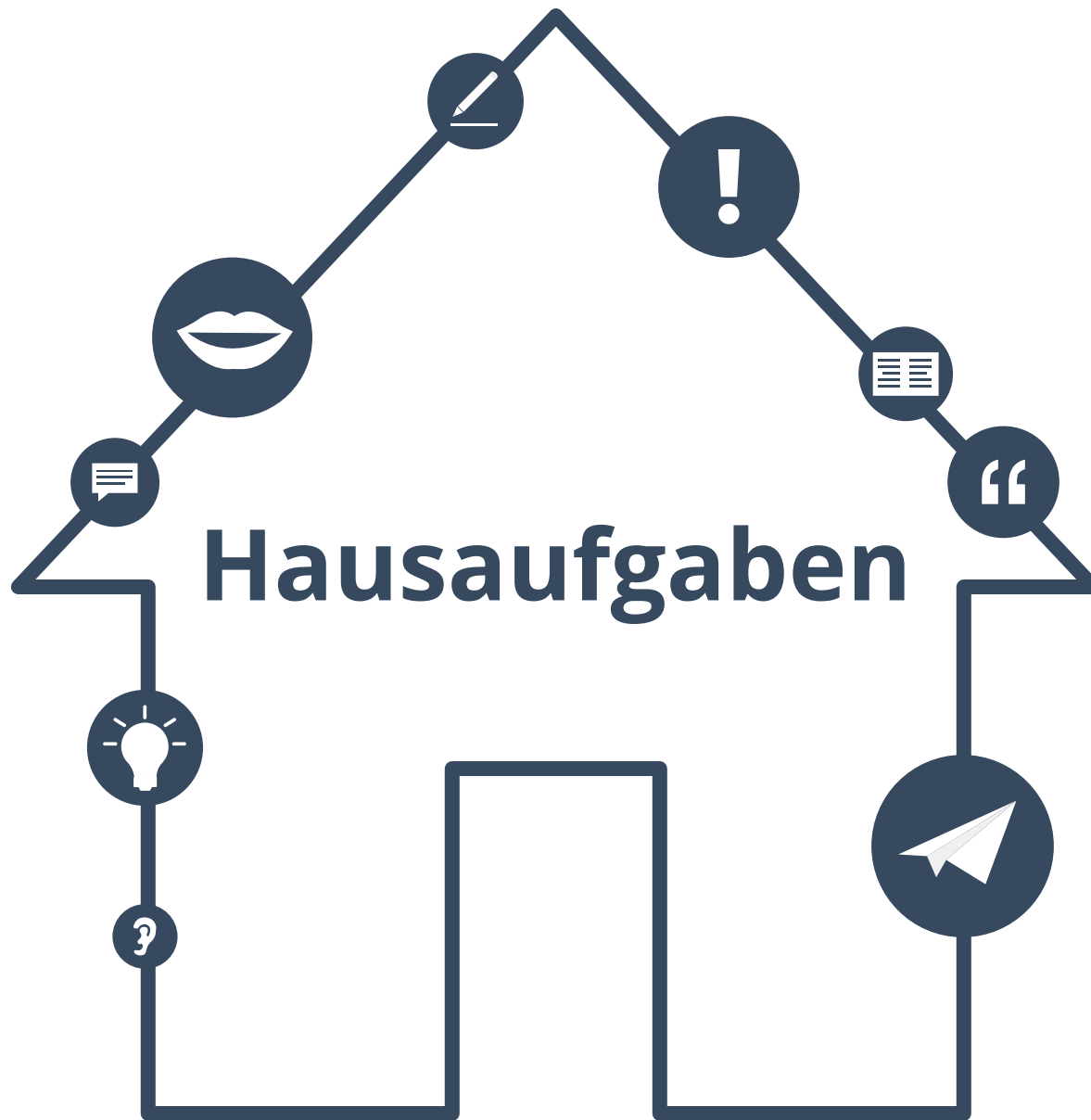
S. 11: 1. falsch, 2. falsch, 3. falsch, 4. richtig, 5. richtig

S. 10: 1. falsch, 2. falsch, 3. falsch, 4. falsch, 5. richtig



Transkribierter Text

Das erste Bewerbungsgespräch ist am Mittwoch um 11 Uhr. Die **Bewerberin** heißt Martina. Tims Angestellte führt Martina in den **Konferenzraum**. Martina setzt sich an den Tisch. Sie ist ein bisschen **nervös**. Tim kommt in den Raum. „Guten Morgen, Frau Zimmermann!“, **begrüßt** Tim sie. Er setzt sich zu Martina an den Tisch. Tim und Martina sprechen über die **Aufgaben** von einer Sekretärin. Tims Sekretärin muss schnell **tippen** können. Sie muss manchmal **langweilige** Aufgaben **erledigen**, zum Beispiel **Fotokopien machen**. Wenn es viel Arbeit gibt, muss die Sekretärin manchmal auch **Überstunden** machen. Sie muss sehr professionell sein. Es gibt viele Aufgaben. Aber Martina ist **interessiert** an dem Job. Ihr gefällt der Job und der Arbeitsplatz.





Schreibe die Sätze um in die erste Person Singular

1. Martina geht zum Bewerbungsgespräch.



Ich gehe zum
Bewerbungsgespräch.

2. Tim braucht eine neue Sekretärin.



3. Tim entscheidet sich für Martina.



4. Martina ist etwas nervös.



5. Tim erklärt die Aufgaben der Sekretärin.



6. Martina passt gut zur Firma.



7. Martina bekommt ein gutes Gehalt.



8. Tim freut sich auf die Unterstützung.





Meine Lieblingssätze

Welche sind deine fünf Lieblingssätze aus den drei Texten dieser Lektion? Schreibe sie auf!

A vertical sheet of white paper with a spiral binding on the left side, featuring ten horizontal lines for writing.



Meine Lieblingsfigur

Wer ist deine Lieblingsfigur in dieser Lektion?
Was macht er oder sie?

Meine
Lieblingsfigur
ist...

Er ist...

Er macht...

Sie arbeitet...

Er arbeitet...

Sie macht...

A graphic of a sheet of white paper with a vertical line of punch holes on the left side and horizontal lines for writing across the page.



Die Geschichte geht weiter

**Wie geht die Geschichte weiter? Was denkst du?
Schreibe zwei Sätze.**

A vertical rectangular area designed for writing, featuring a light gray background and horizontal lines. On the left side, there are ten circular punch holes, suggesting it is a page from a spiral-bound notebook.



Einfach oder schwierig?

Der Text dieser Lektion ist...
einfach oder schwierig?

Schreibe auf, was du einfach und was du schwierig findest!

A vertical sheet of white paper with a spiral binding on the left side and horizontal lines for writing.



Lösungen der Hausaufgaben

2. Ich brauche eine neue Sekretärin.
3. Ich entscheide mich für Martina.
4. Ich bin etwas nervös.
5. Ich erkläre die Aufgaben der Sekretärin.
6. Ich passe gut zur Firma.
7. Ich bekomme ein gutes Gehalt.
8. Ich freue mich auf die Unterstützung.



Über dieses Material

Mehr entdecken:
www.lingoda.com



Dieses Lehrmaterial wurde von

lingoda

erstellt.

lingoda Wer sind wir?



Warum Deutsch online lernen?



Was für Deutschkurse bieten wir an?



Wer sind unsere Deutschlehrer?



Wie kann man ein Deutsch-Zertifikat erhalten?



Wir haben auch ein Sprachen-Blog!