

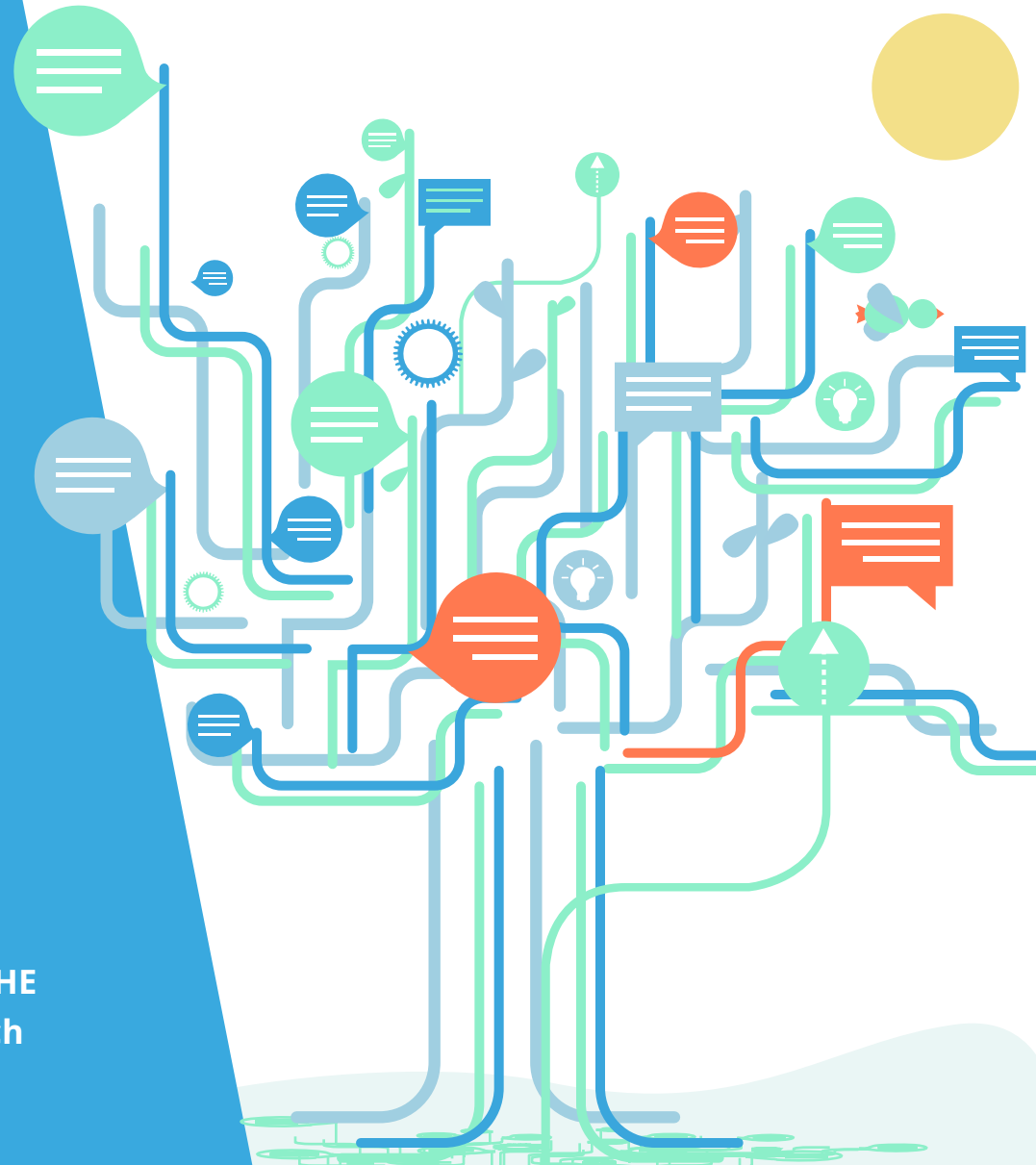
Eine E-Mail schreiben

KOMMUNIKATION

NIVEAU
Anfänger

NUMMER
A2_2052X_DE

SPRACHE
Deutsch



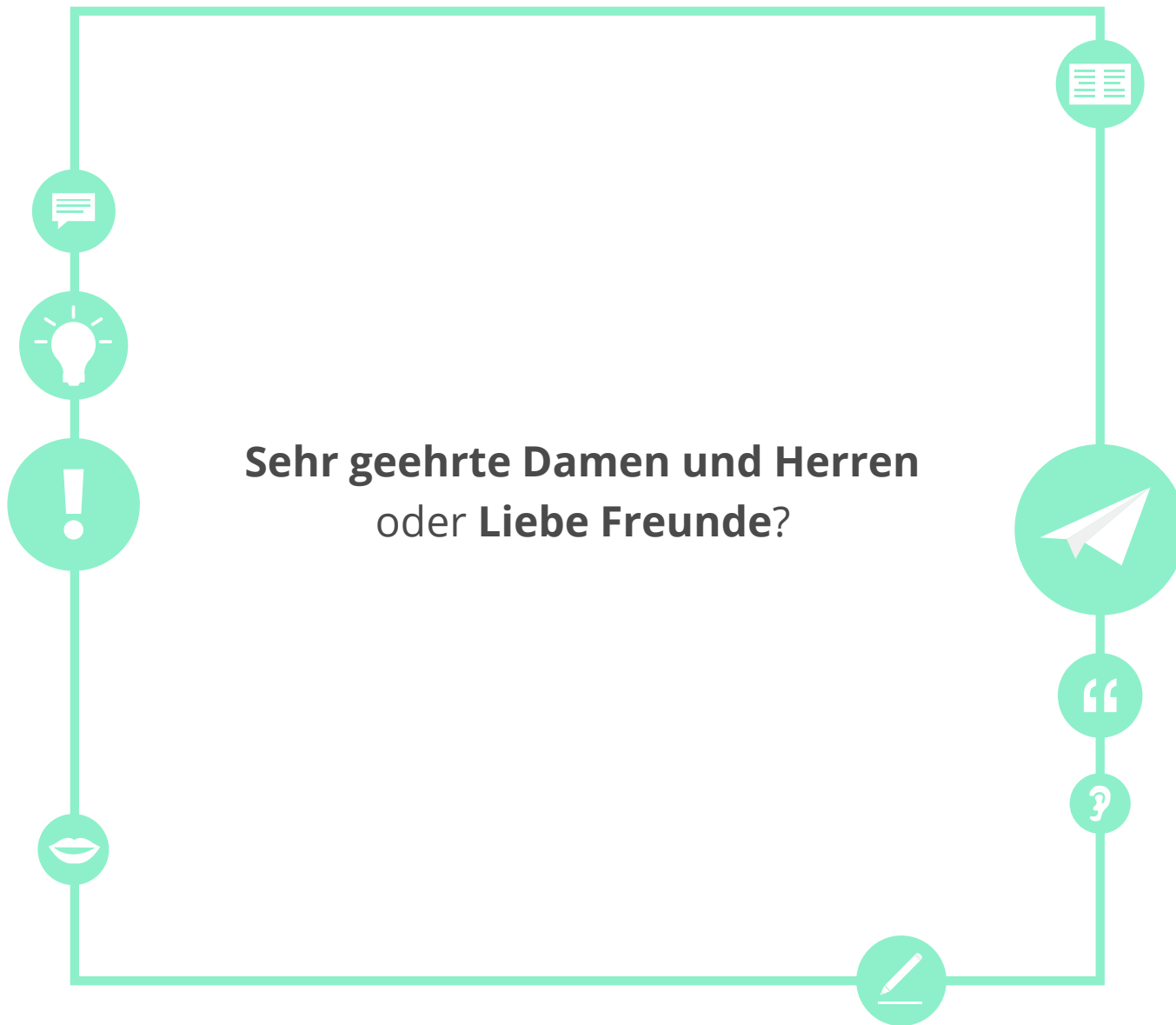


Lernziele

- Kann eine einfache E-Mail schreiben.
- Kann die Unterschiede zwischen formellen und informellen E-Mails erklären und anwenden.



Sehr geehrte Damen und Herren
oder **Liebe Freunde?**





Kurze Wiederholung

- Formelle Briefe oder E-Mails beginnen immer mit **Sehr geehrter Herr ... / Sehr geehrte Frau ...**
- Informelle Briefe oder E-Mails beginnen mit **Lieber ... / Liebe ... / Hallo ...**



Sehr geehrter Herr Müller, ... / **Liebe** Anna, ...



Briefe schreiben – Wiederholung

Beste Grüße

melden

**Mit freundlichen
Grüßen (MfG)**

Deine Mia

Dein Mario

die Anschrift

Liebe Grüße





Briefe schreiben – Wiederholung



Für **die Anschrift** brauchen Sie Straße und Hausnummer.

Beste Grüße kommen in formellen E-Mails vor.



Liebe Grüße klingen viel freundlicher, wenn du einem Freund schreibst.

Die bekannteste Formulierung ist aber **Mit freundlichen Grüßen.**





E-Mails schreiben



- In formellen E-Mails wird das Höflichkeitspronomen benutzt.
- Persönliche, informelle E-Mails haben eine freiere Ausdrucksweise.
- Nach der Grußformel am Anfang der E-Mail setzt man ein Komma und beginnt den Brief klein.

Formelle E-Mails	→	Informelle E-Mails
Sehr geehrter Herr Müller,	→	Lieber Johann,
ich freue mich, wieder von Ihnen zu hören.	→	endlich meldest du dich wieder.
Mit freundlichen Grüßen Marion Mustermann	→	Liebe/Viele Grüße Deine Marion



E-Mails verschicken oder schicken



- Die Verben **schicken** und **verschicken** verlangen ein **direktes Objekt** im **Akkusativ**.
- Das Verb **schicken** kann zusätzlich mit einem **indirekten Objekt** im **Dativ** ergänzt werden.

verschicken	Ich verschicke eine E-Mail .
schicken	Ich schicke der Mutter Blumen .



Anfang und Ende

**Wie beginnt man einen Brief/eine E-Mail?
Wie beendet man einen Brief/eine E-Mail?
Mache zwei Listen.**

Anfang

Ende



Bringe die Teile des Briefs in die richtige Reihenfolge.

1

2

3

4

A

Sehr geehrte Frau Müller,

B

Mit freundlichen Grüßen

Peter Lehmann

C

vielen Dank für Ihre Nachricht. Leider ist es mir nicht möglich, den Termin am Donnerstag wahrzunehmen. Wäre ein anderer Termin möglich?

D

Ich freue mich auf eine baldige Antwort von Ihnen.



An: Hotel am See

Betreff: Zimmerreservierung

Hallo Damen und Herren,

ich möchte bei euch ein Hotelzimmer reservieren. Gerne würde ich ein Wochenende im Oktober bei euch im Hotel übernachten. Hättet ihr ein Wochenende im Oktober noch ein Zimmer frei?

Ich möchte ein Zimmer mit einer schönen Aussicht auf den See. Ich möchte auch gern Frühstück dazu buchen.

Antwortet mir schnell!

Bis bald!

Bernd Schmitz

Du arbeitest an der Rezeption in einem Hotel. Du bekommst eine E-Mail von einem Interessenten. Er möchte gern ein Zimmer reservieren.

Was stimmt an dieser E-Mail nicht?



Schreibe eine kurze formelle E-Mail

**Du schreibst eine Antwort an Bernd Schmitz.
Was steht in der E-Mail?
Schreibst du formell oder informell?**

The image shows a screenshot of an email composition window. At the top, there are three window control buttons: a minus sign, a square, and a red 'x' in a square. Below these, there are two text input fields. The first field contains the text "An: Bernd Schmitz". The second field contains the text "Betreff: Zimmerreservierung". Below these fields is a large text area with several horizontal lines, indicating where the email body text should be written.



Posteingang versus Postausgang

der
Posteingang

Ich bekomme viele neue E-Mails im **Posteingang**.

der
Postausgang

Um E-Mails zu verschicken, gibt es **den Postausgang**.

einen Entwurf
speichern

Wenn du eine E-Mail nicht gleich verschickst, kann diese als **Entwurf gespeichert** werden.

eine E-Mail
erhalten

Manchmal **erhalte** ich sehr viele **E-Mails** von unbekanntenen Personen.



Posteingang versus Postausgang

eine Nachricht
hinterlassen

Wenn ich nicht im Büro bin, kannst du mir **eine Nachricht hinterlassen**.

der Anhang

Meinen Lebenslauf finden Sie im **Anhang** dieser E-Mail.

chatten

Wenn du möchtest, können wir auf Facebook **chatten**.

im Internet
surfen

Ich liebe es, **im Internet zu surfen**.



Zum Nachdenken!

Nenne drei Unterschiede zwischen einer formellen und einer informellen E-Mail.





E-Mail an Paul

Formuliere eine kurze E-Mail an deinen Freund/deine Freundin, um ihm/ihr mitzuteilen, dass du zu einem Treffen nicht kommen kannst. Der Text soll maximal 50 Wörter umfassen.

The image shows a simplified email composition interface. At the top right, there are three window control buttons: a minus sign, a square, and a red 'x'. Below these are two input fields. The first field is labeled 'An: Paul'. The second field is labeled 'Betreff: Treffen am Mittwoch'. Below these fields is a large text area with horizontal lines, indicating where the user should type the email body.



Antwort an den Freund

**Nun bist du Paul und antwortest deinem Freund.
Was schreibst du?
Findet ihr einen neuen Termin für euer Treffen?**

A screenshot of an email composition window. The window has a title bar with three buttons: a minus sign, a square, and a red 'x'. Below the title bar, there are two text input fields. The first field contains the text "An: Max". The second field contains the text "Betreff: Neuer Termin". Below these fields is a large text area with several horizontal lines, indicating where the user can type the body of the email.



Soziale Netzwerke

beitreten

Ich bin ein großer Auto-Fan und möchte einer Gruppe auf Facebook **beitreten**.

veröffentlichen

In der Zeitschrift wurde ein neues Foto von der Queen **veröffentlicht**.

twittern

Julia Roberts **twittert** über ihren letzten Film.

**die Meinungs-
freiheit**

Bei Facebook existiert **Meinungsfreiheit**. Du kannst schreiben, was du möchtest.

hochladen

herunterladen

Hochladen bedeutet etwas von deinem Computer im Internet zu speichern.

Wenn du aber etwas aus dem Internet auf deinem Computer speicherst, dann **lädst** du etwas **herunter**.



Ich **lade** oft Fotos mit mir und meiner Familie auf Facebook **hoch**.



Kannst du bitte diesen Film auf meinen Computer **herunterladen**?



Soziale Netzwerke

die Zensur

Es gibt Länder, in denen Facebook unter **der Zensur** leidet.

die Medien

Moderne **Medien** sind das Internet oder das Fernsehen.

einen Kommentar löschen

Viele **Kommentare** auf Facebook sollten **gelöscht werden**.

das Postfach

In meinem **Postfach** sind viele E-Mails.

jemandem folgen

etwas folgen

Das Verb **folgen** wird mit dem **Dativ** benutzt.



Maria **folgt** ihrer Freundin schon lange auf Facebook.



Du sollst den Regeln **folgen**, damit alles klar ist.



Formell oder informell?

-	□	×
An _____ Müller		
Betreff: Anmeldung zum Deutschkurs		
<p>Sehr _____ (1) Damen und Herren,</p> <p>ich habe heute Ihre E-Mail _____ (2) und möchte mich dafür bedanken. Ich möchte Ihrer Fremdsprachengruppe _____ (3) und den Kurs online besuchen. Im _____ (4) zu dieser Mail finden Sie alle Unterlagen, die Sie brauchen. Bitte, _____ (5) Sie diese nicht auf Facebook, ich bin damit nicht einverstanden. Wenn etwas mit den Unterlagen nicht in Ordnung ist, _____ (6) Sie mir bitte eine Nachricht.</p> <p>Vielen Dank.</p> <p>Mit _____ (7) Grüßen Simone Wagner</p>		

Fülle die Lücken. Was fehlt? Handelt es sich um eine formelle oder informelle E-Mail?

Woran hast du erkannt, um welche Art von E-Mail es sich handelt?



Schreibe eine Postkarte

Du machst gerade Urlaub in Spanien. Du hast kein Handy, keine WLAN-Verbindung. Du musst eine normale Postkarte an deinen Chef schreiben. Erinnerst du dich noch, wie? Nicht vergessen, die Sie-Form zu verwenden. Dein Chef wird sich bestimmt freuen.

The image shows a blank postcard template. A vertical line divides the card into two halves. The left half (the front) contains ten horizontal lines for writing a message. The right half (the back) features a stamp box in the top right corner, indicated by a blue square and a red curved line. Below the stamp box are four horizontal lines for writing an address.



Damals



Interessiert es dich nicht, ob man in der Zeit, bevor es E-Mails und das Internet gab, die gleichen Anfänge und Enden in einem Brief hatte? Vielleicht hast du bereits davon was gehört? Berichte!

Falls du nicht weiter weißt, dann stelle deinem Lehrer Fragen.

Gab es damals einen Unterschied zwischen formellen und informellen Briefen?

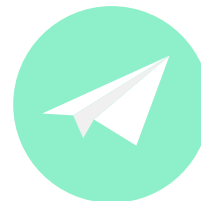


Über die Lernziele nachdenken

Gehe zur zweiten Seite dieser Lektion zurück und prüfe, ob du die Lernziele erreicht hast.

ja

nein

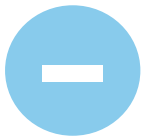
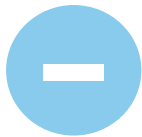




Über diese Lektion nachdenken

Denke bitte an all das, was du in dieser Lektion gelernt hast.
Was war am schwierigsten (Übungen, Wortschatz...)? Und am einfachsten?




Wenn du Zeit hast, gehe noch einmal zurück
zu den schwierigsten Seiten.



Lösungen

S. 10: A - C - D - B

S. 11: Sehr geehrte Damen und Herren,

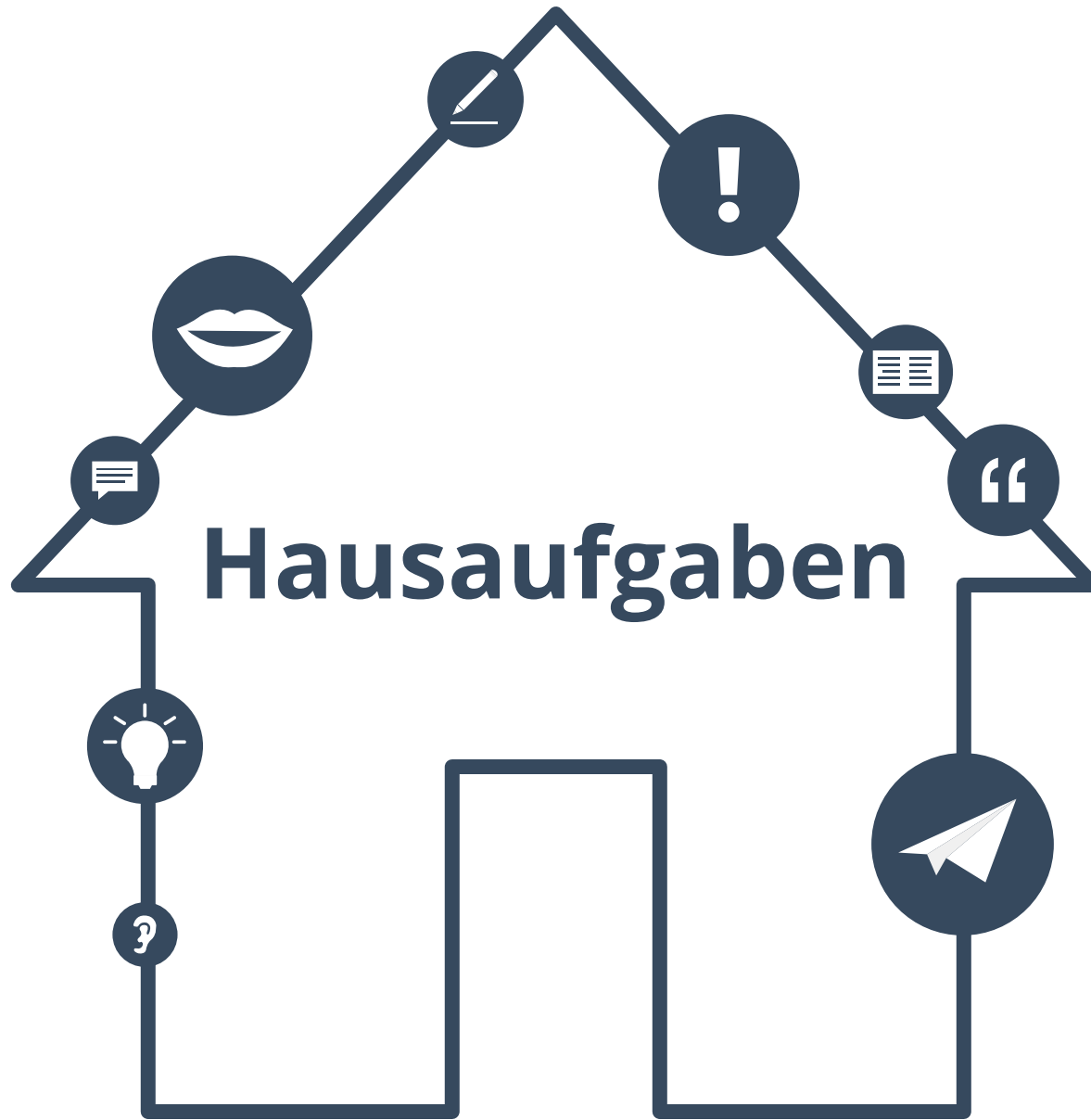
ich möchte bei Ihnen ein Hotelzimmer reservieren. Gerne würde ich ein Wochenende im Oktober bei Ihnen im Hotel übernachten. Hätten Sie ein Wochenende im Oktober noch ein Zimmer frei?

Ich hätte gern ein Zimmer mit einer schönen Aussicht auf den See. Ich würde auch gern Frühstück dazu buchen.

Über eine Rückmeldung von Ihnen würde ich mich sehr freuen.
Mit freundlichen Grüßen

Bernd Schmitz

S. 22: (1) geehrte, (2) erhalten, (3) betreten, (4) Anhang, (5) veröffentlichten, (6) hinterlassen, (7) freundlichen





Hausaufgabe

Schreibe eine formelle E-Mail an deinen Hausarzt. Du bist krank und brauchst vielleicht eine Krankmeldung. Erkläre dem Arzt kurz, welches dein Problem ist. Der Text soll maximal 50 Wörter umfassen.

- □ ×

An:

Betreff:

Sehr geehrter Herr Dr. Maximilian,



Hausaufgabe

Ergänze die Sätze.

1. Maria hat jetzt einen _____ auf Google Mail.

2. Sie haben 50 E-Mails in Ihrem _____.

3. Sie können auch eine Kopie dieser E-Mail _____.

4. Bitte hinterlassen Sie eine _____.

5. Facebook, Twitter sind soziale _____.

6. Ich _____ heute ein Foto aus dem Urlaub auf Facebook _____.

7. Kannst du dieses E-Book _____?

8. In vielen Ländern gibt es keine _____, nur Zensur.



Hausaufgabe

E-Mail oder SMS? Was geht schneller?
Begründe deine Antwort in maximal 5
Sätzen.





Wortschatzlisten

**Schreibe zwei Listen mit Wörtern aus dieser Lektion.
Wie heißen deine Listen?**

Liste 1: _____

Liste 2: _____



Meine Lieblingswörter

**Welches sind deine fünf Lieblingswörter aus dieser Lektion?
Schreibe sie in deine Liste!**

A graphic of a notepad with a spiral binding on the left. A white sticky note with a blue tab is attached to the top right, containing the text 'Meine Lieblingswörter'. Below the sticky note, there are several horizontal lines for writing. The first three lines are pre-filled with the text 'Wort eins', 'Wort zwei', and 'Wort drei' respectively. Below these, there are three more lines, the first of which starts with an ellipsis '...'.

Meine Lieblingswörter

Wort eins

Wort zwei

Wort drei

...



Karteikarten

**Welche vier Wörter aus dieser Lektion findest du schwierig?
Schreibe sie auf Karteikarten!**





Singular und Plural

Wähle fünf Sätze aus dieser Lektion! Ändere das Verb von Singular zu Plural.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Beispiel:

Maria folgt ihrer Freundin schon lange auf Facebook.

→ Maria und Susanne folgen ihrer Freundin schon lange auf Facebook.

...



Lösungsschlüssel zu den Hausaufgaben

1. Postfach, 2. Posteingang, 3. verschicken, 4. Nachricht, 5. Netzwerke, 6. lade ...
hoch, 7. herunterladen, 8. Meinungsfreiheit



Über dieses Material

Mehr entdecken:
www.lingoda.com

Dieses Lehrmaterial wurde von

lingoda

erstellt.



lingoda Wer sind wir?



Warum Deutsch online lernen?



Was für Deutschkurse bieten wir an?



Wer sind unsere Deutschlehrer?



Wie kann man ein Deutsch-Zertifikat erhalten?



Wir haben auch ein Sprachen-Blog!