

# Au téléphone

SAVOIR-FAIRE

NIVEAU  
Débutant

NUMÉRO  
A1\_2016X\_FR

LANGUE  
Français





## Objectifs

- Apprendre les formules pour parler au téléphone
- Pratiquer les conversations téléphoniques formelles et informelles



**Allô ? C'est François à l'appareil.**  
Je **voudrais parler à** Monsieur Jean, s'il  
vous plaît.





## Formel ou informel ?

- Le pronom personnel **tu** s'utilise dans les **situations informelles**.
- Le pronom personnel **vous** s'utilise dans les **situations formelles**.

situation informelle	situation formelle
un homme/une femme parle à un enfant	un homme/une femme parle à ses collègues
un homme/une femme parle à sa famille	un homme/une femme parle à ses supérieurs au travail
un homme/une femme parle à ses amis	un homme/une femme parle à des personnes inconnues
un homme/une femme parle à ses collègues proches	un enfant parle à un adulte inconnu
un enfant parle à sa famille	un enfant parle à son professeur



## Tu ou vous ?



---



---



---



---



# Classez les situations

formelle	informelle

1. une femme parle à son patron

2. un étudiant parle à son professeur

3. un enfant parle à sa grand-mère

4. un homme parle au pharmacien

5. un enfant parle à son professeur

6. une femme parle à son mari

7. un homme parle à son collègue

8. un enfant parle à son ami



## Transformez ces questions à la forme formelle

1. Tu organises la réunion de demain ?



---

---

2. Tu t'appelles comment ?



---

---

3. Tu es au téléphone avec le directeur ?



---

---

4. Tu vas à Paris pour la conférence lundi ?



---

---

5. Tu as rendez-vous avec un client à 16h15.



---

---

Allô ?



Allô ? J'écoute.



Qui est au téléphone ?



Bonsoir. **Qui est au téléphone ?**

C'est Aline Martin à l'appareil



Bonsoir, **c'est Aline Martin à l'appareil.**

je voudrais parler à



Salut Marie-Josée, **je voudrais parler à** Louis s'il te plaît.

vous pouvez rappeler plus tard



Le docteur est en rendez-vous. **Vous pouvez rappeler plus tard**, s'il vous plait ?



tu peux rappeler plus tard



Alice est au supermarché. **Tu peux rappeler plus tard** s'il te plaît ?



## Au téléphone



**Allô ?** Famille Dubois, bonsoir.

Bonsoir Madame Dubois. **C'est Rémi à l'appareil.**





## Au téléphone



**Je voudrais parler à votre fils. Il est là ?**

**Qui est au téléphone ?**



**C'est Pascal. Je suis un ami de votre fils.**

**Il n'est pas là. Vous pouvez rappeler plus tard ?**



veuillez patienter



**Veuillez patienter**, s'il vous plait. Monsieur le directeur est au téléphone.



ne quittez pas



Ne quittez pas, s'il vous plait.

**Attendez un instant**



**Attendez un instant**, s'il vous plait.

Je te le passe  
Je te la passe



Attends une seconde, **je te le passe.**

Je vous le passe  
Je vous la passe



Très bien, **je vous la passe.**



Je suis désolé  
Je suis désolée



**Je suis désolée**, elle est en voyage à Strasbourg.



## Conversation téléphonique



**Veillez patienter** Madame, le docteur arrive dans une seconde.

**Ne quittez pas,** Monsieur Martinez, ma secrétaire va prendre le message.



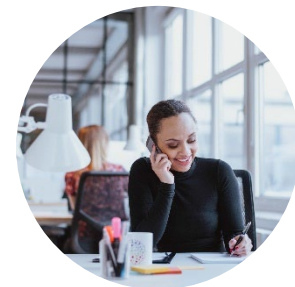


## Conversation téléphonique



Simon, **attends un instant**. Je suis dans la salle de bains.

L'infirmière ne travaille pas ce soir, **je suis désolée**.



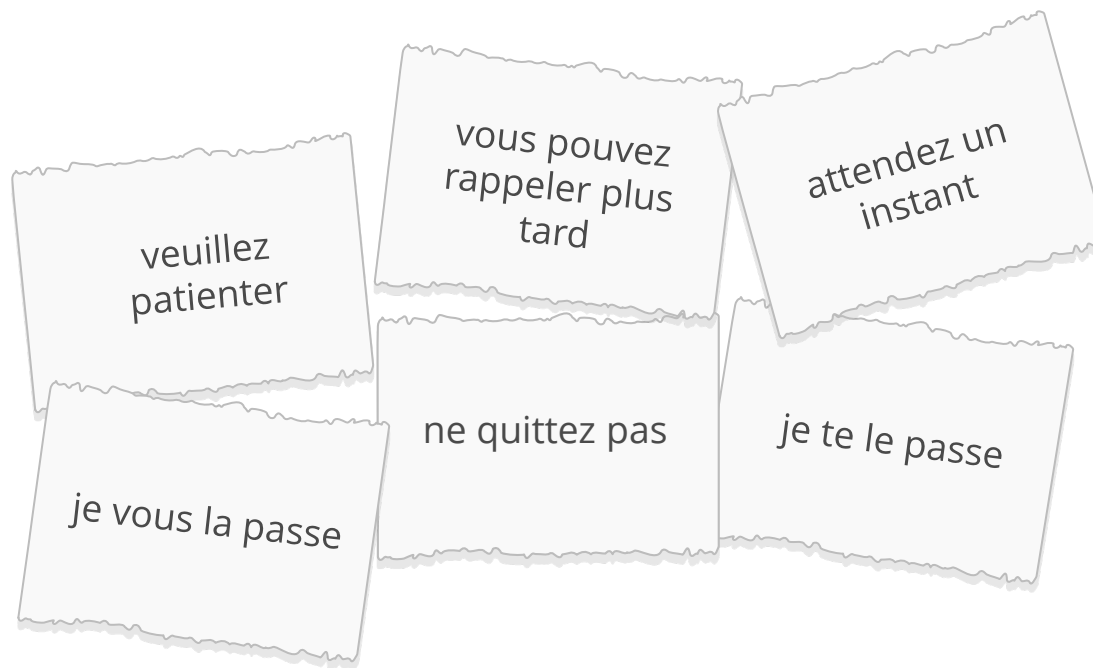
**Attendez un instant** s'il vous plait. Je regarde le calendrier des réunions.

L'instituteur est dans mon bureau, **je vous le passe**.





## Trouvez l'intrus







## Remettez le dialogue dans l'ordre



A. Ne quittez pas s'il vous plait.



B. Je vous le passe dans une minute.



C. Allô, j'écoute. Qui est à l'appareil ?



D. Bonjour, c'est la secrétaire du docteur Leblanc. Je voudrais parler au docteur Arnaud s'il vous plait.



## Complétez la conversation téléphonique

A. vous pouvez  
rappeler plus tard

B. veuillez  
patienter

C. je voudrais  
parler à

D. ne quittez pas



E. à l'appareil

F. je suis désolée

G. allô

H. qui êtes-vous

\_\_\_\_\_ ? Bonjour Madame, c'est Michel Chiraz

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ Stéphanie Durand du secteur commercial.

Je vous remercie. \_\_\_\_\_ ?

Très bien, à plus tard alors.

Bonjour Monsieur Chiraz.

\_\_\_\_\_ Monsieur Chiraz. Je regarde si elle est  
dans son bureau.

Je suis Clarisse, la nouvelle secrétaire. Madame Durand est en pause  
déjeuner, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ vers 13h45 s'il vous plaît ?  
\_\_\_\_\_, je vais prendre votre numéro de téléphone.



## Quelle situation?

**Par deux, choisissez une situation et imaginez la conversation téléphonique.**



Monsieur Leonard téléphone à son médecin pour un rendez-vous.

Hélène téléphone à son collègue Sylvain pour organiser une réunion.

Louise téléphone à son amie Sophie pour lui proposer d'aller au cinéma.



## Activité

Utilisez le *tu* ou le *vous* et les formules téléphoniques.

- Imaginez et écrivez trois conversations téléphoniques.
- Vos camarades devinent le contexte de situation et la profession des personnages.



## Réfléchissez aux objectifs

Revenez à la deuxième page et vérifiez si vous avez atteint les objectifs de cette leçon.

oui

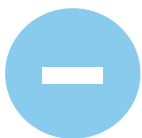
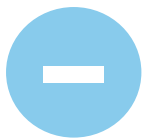
non




## Réfléchissez à cette leçon

Pensez à tout ce que vous avez appris dans cette leçon.  
Qu'est-ce qui a été le plus difficile (activités, vocabulaire...) ? et le plus facile ?


Si vous avez le temps, utilisez-le pour revenir de nouveau sur les pages les plus difficiles.



## Corrigés

**Exercice p.5**  
tu – vous – tu

**Exercice p.6**  
formelle: 1 – 2 – 4 – 5  
informelle: 3 – 6 – 7 – 8

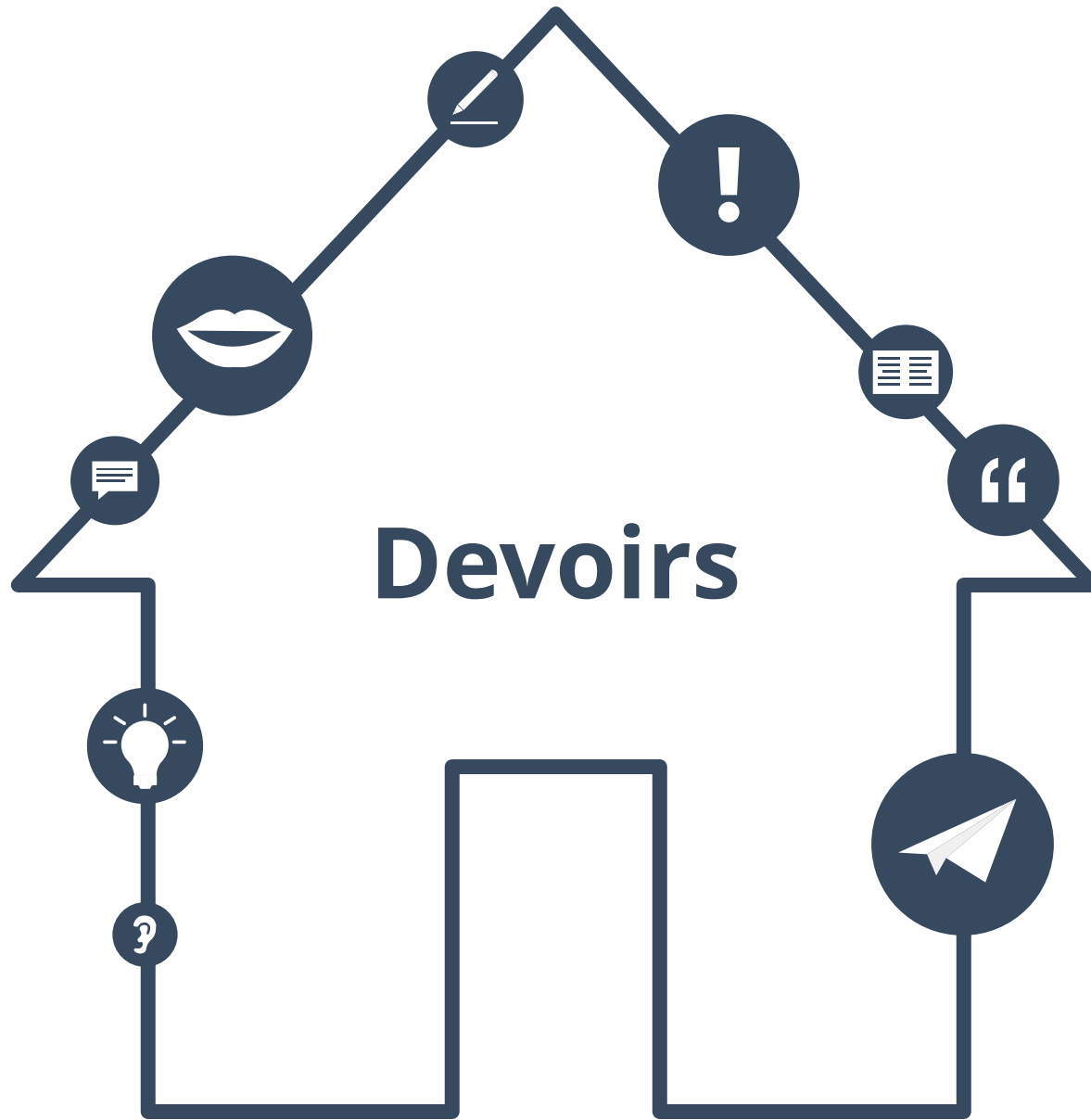
**Exercice p.7**  
vous organisez...? – vous vous appelez...? – vous êtes...? – vous allez...? – vous avez...?

**Exercice p.24**  
je te le passe

**Exercice p.25**  
C – D – B – A

**Exercice p.26**  
G – E – C – B – H – F – D

**Exercice p.27-28**  
réponses libres







## Trouvez le mot

1. \_\_\_\_\_ s'il vous plait, je regarde mon agenda.
2. \_\_\_\_\_, j'écoute.
3. Un instant s'il vous plait, \_\_\_\_\_ .
4. \_\_\_\_\_, elle n'est pas libre.
5. Bonsoir, c'est le docteur Gilbert \_\_\_\_\_.
6. Madame Luiz est en réunion, \_\_\_\_\_ s'il vous plait ?

- a. je suis désolé**
- b. au téléphone**
- c. allô**
- d. je vous la passe**
- e. vous pouvez rappeler plus tard**
- f. veuillez patienter**



## Listes de vocabulaire

**Prenez les cinq premières mots de cette leçon.  
Faites en deux listes avec eux.  
Trouvez un titre pour ces listes.**

Liste 1: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Liste 2: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



## Mes mots préférés

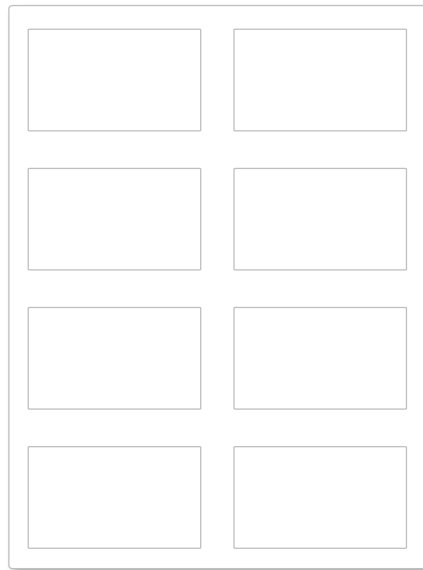
Trouvez cinq mots de cette leçon et écrivez-les dans votre liste *Mes mots préférés*.

A graphic of a notepad with a spiral binding on the left. A white sticky note with a blue tab is attached to the top right, containing the text "Mes mots préférés". Below the sticky note, the notepad has several horizontal lines. The first three lines are pre-filled with the text "Mot un", "Mot deux", and "Mot trois" respectively. The remaining lines are blank.



## Faites des cartes

**Faites des petites cartes à partir d'une feuille de papier et copiez quatre mots ou phrases de cette leçon que vous trouvez difficiles.**





## Phrases à la troisième personne du pluriel

Choisissez cinq phrases d'exemple dans cette leçon.  
Copiez-les et réécrivez-les à propos d'un groupe de gens.



---



Exemples:

---



---



Elle est médecin.

---



→ Julie et Florent sont médecins.

---



Il parle français et anglais.

---



→ Ils parlent français et anglais.

---



...

---



---



---



---



---



---





## Corrigés des devoirs

**Exercice p.33**  
1.f - 2.c - 3.d - 4.a - 5.b - 6.e



## À propos de ce matériel



Pour en savoir plus:  
[www.lingoda.fr](http://www.lingoda.fr)

Ce matériel a été créé par

**lingoda**

et peut être utilisé gratuitement  
par toute personne pour tout motif.

### **lingoda** Qui sommes-nous ?



Pourquoi apprendre le français en ligne ?



Cours de français en groupe ou particuliers ?



Qui sont nos professeurs de français ?



Comment obtenir un certificat de français ?



Nous avons aussi un blog de langues !