

Travailler pendant les études

SAVOIR-FAIRE

NIVEAU
Intermédiaire

NUMÉRO
B2_1014X_FR

LANGUE
Français

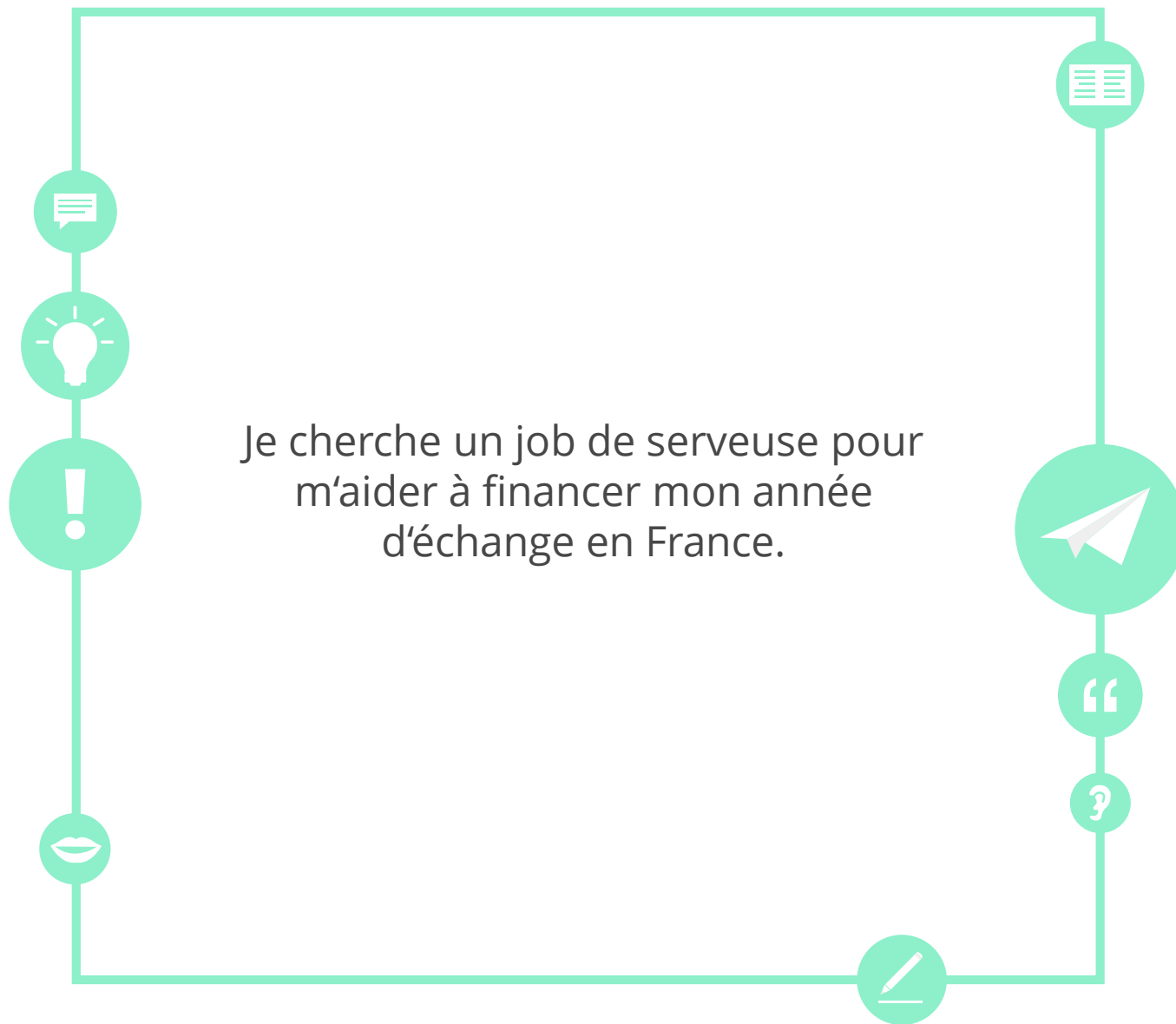




Objectifs

- Parler des jobs étudiants
- Anticiper un entretien d'embauche
- Improviser des réponses







Faisons connaissance

**Parlez-moi de
vous.**



Avez-vous le droit de travailler en France lors de votre année d'échange ?

La réponse est oui. Mais les conditions à remplir sont différentes selon votre pays d'origine. Si vous êtes un **ressortissant** européen, vous pouvez travailler sans restriction (exception pour la Croatie). Si vous n'êtes pas un étudiant européen, vous devez faire les démarches pour obtenir un Visa de Long Séjour valant Titre de Séjour VLS-TS (exception pour l'Algérie). Vous devez également **être en possession d'une** carte de séjour étudiant et d'un récépissé avec mention *étudiant*. Vous serez autorisés à travailler dans la limite de 60% de la durée de travail annuelle, soit 964 heures par an ou 80 heures par mois.





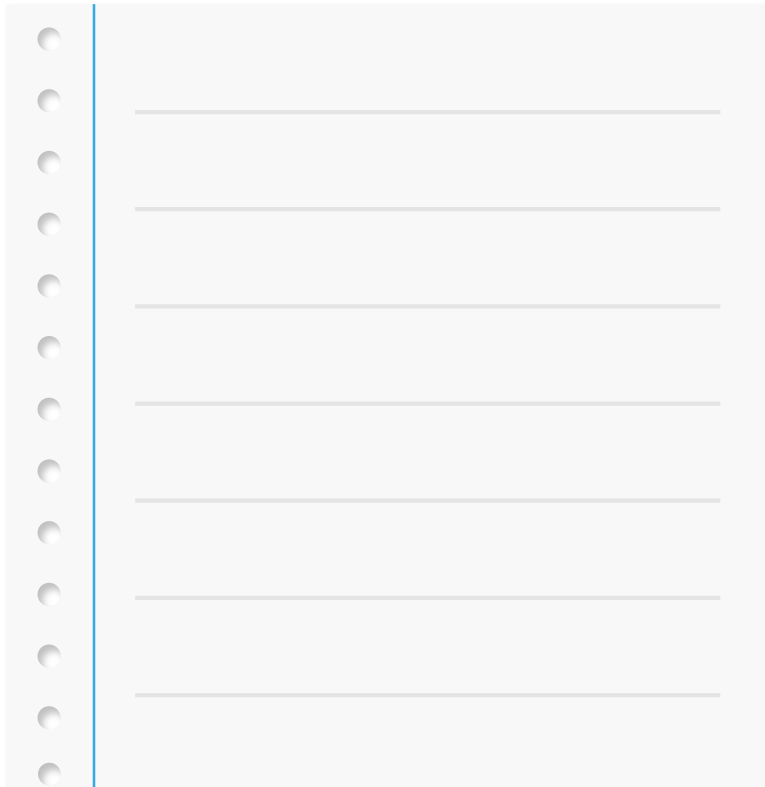
Vrai ou faux ?

	VRAI	FAUX
1. Je suis un étudiant allemand. Je peux étudier en France sans faire de demande particulière.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Je peux travailler 60 heures par mois.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sans le VLS-TS, je ne peux pas travailler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je suis un ressortissant européen et je dois faire les démarches pour obtenir un visa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Je suis un étudiant croate. Je peux étudier en France sans faire de demande particulière.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je suis un étudiant algérien. Je ne peux pas travailler en France sans visa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



À vous !

Lors de votre échange en France, il est capital pour vous de trouver un emploi pour subvenir à vos besoins. Faites la liste de jobs étudiants qui vous intéressent. Si vous ne connaissez pas le terme précis, n'hésitez pas à demander à votre professeur en décrivant le travail en question.





Jobs étudiants

Avez-vous déjà entendu parler de ces jobs étudiants? Lequel seriez-vous prêt à faire?



Serveur

Baby-sitter

Faire les vendanges

Donner des
cours
particuliers

Livreur de pizza

Distribuer des
prospectus



Écrire un courriel

Vous venez de lire une petite annonce pour du baby-sitting dans le journal de votre quartier en France. Vous envoyez un courriel à la famille pour dire que vous êtes intéressé. Vous avez 8 minutes pour formuler votre courriel. Présentez-vous, parlez de votre expérience avec les enfants et donnez vos coordonnées.

À:

Objet:



Exemple de courriel

-	□	×
À: savigne@gmail.com		
Objet: Disponible pour le baby-sitting		
<p>Bonjour Madame Savigné,</p> <p>Je viens de lire votre annonce dans le journal. Aussi, je me permets de vous contacter pour vous dire que je suis intéressé. Je viens d'arriver en France d'Espagne via le programme Erasmus et j'étudie l'économie. J'ai de l'expérience dans la garde d'enfants et j'ai également dirigé une colonie de vacances. Je suis disponible tous les jours à partir de 15h. Je suis capable d'aider vos enfants à faire leurs devoirs, à leur donner le bain et à préparer le dîner. Je serais ravi de vous rencontrer pour discuter de vos attentes. N'hésitez pas à me contacter par téléphone au 06-44-58-33-23 ou par courriel. Merci,</p> <p>Jonathan.</p>		

Voilà un exemple. Comparez votre courriel et celui-ci.



Questions typiques pour faire du baby-sitting

La famille veut vous rencontrer. Elle vous pose un tas de questions. À vous de répondre du mieux que vous pouvez.



Avez-vous le permis de conduire?

Est-ce que vous fumez?
Vapotez?

Quels jeux pouvez-vous proposer aux enfants?

Si quelqu'un sonne à la porte, que faites-vous?

Pouvez-vous parler espagnol avec les enfants?

Connaissez-vous les gestes de premier secours?

Comment gérez-vous une situation d'urgence?

Connaissez-vous le numéro pour appeler le SAMU?

Combien prenez-vous de l'heure?



À vous de jouer !

En parallèle avec le baby-sitting, vous décidez d'écrire une petite annonce que vous afficherez dans les couloirs de l'université. Vous souhaitez donner des cours particuliers. Vous avez cinq minutes pour rédiger l'annonce qui doit contenir les informations suivantes.

La première phrase doit accrocher le lecteur.

La matière et le niveau

Votre expérience

Votre tarif

Où?

Quand?

A sheet of white lined paper with a spiral binding on the left side. The paper has several horizontal lines for writing.



Vocabulaire

Subvenir à ses besoins

Un tas de

Être en possession
de

Faire les
démarches

Un ressortissant

Un permis de
conduire

Faire les
vendanges

Gérer

Faire un petit boulot

Donner ses coordonnées



Vocabulaire en pratique

Complétez les phrases suivantes.

1. À la fin de l'entretien, il lui demande de _____.
2. Pour conduire, il faut impérativement avoir _____.
3. Il m'a posé _____ questions.
4. Pour _____, il travaille tous les soirs après les cours.
5. Je te conseille de _____ pour subvenir à tes besoins.

Un tas de

Un permis de conduire

Donner ses coordonnées

Subvenir à ses besoins

Faire un petit boulot



Le travail en France

Le saviez-vous?

Sachez que les trois secteurs qui recrutent le plus sont l'hôtellerie, la restauration et la vente.

La durée légale de travail est de 35 heures par semaine.

Le SMIC (salaire minimum) horaire est 9,76 €.



Recruter

Sortir du
lot

Un
parcours

Un entretien

Les Ressources
Humaines

Faire un stage

L'hôtellerie

La restauration

La vente

Le SMIC



Présentez-vous !



Vous décidez de faire un stage en entreprise en rapport avec vos études. Vous avez rendez-vous avec la directrice des Ressources Humaines. Elle commence l'entretien par vous demander de vous présenter. Que lui dites-vous ? Prenez quelques minutes pour formuler votre réponse. Attention : ne parlez pas de votre personnalité.



Parlez de votre formation

Ensuite, elle vous demande de parler de votre parcours académique. Expliquez votre cursus ainsi que les connaissances et compétences que vous avez acquises. Prenez quelques minutes pour réfléchir. Mettez en avant votre parcours international. Attention : ne récitez pas votre CV.



Parlez de votre expérience professionnelle

Enfin, vous lui présentez votre parcours professionnel. Parlez de vos responsabilités antérieures et de vos plus belles réalisations, par exemple une de vos expériences les plus significatives. Mettez en avant votre enthousiasme et votre motivation. Vous devez sortir du lot. Attention : la directrice a déjà lu votre CV alors ne le décrivez pas. Vous devez toujours avoir en tête la fameuse question : qu'est-ce que vous pouvez apporter à l'entreprise ?

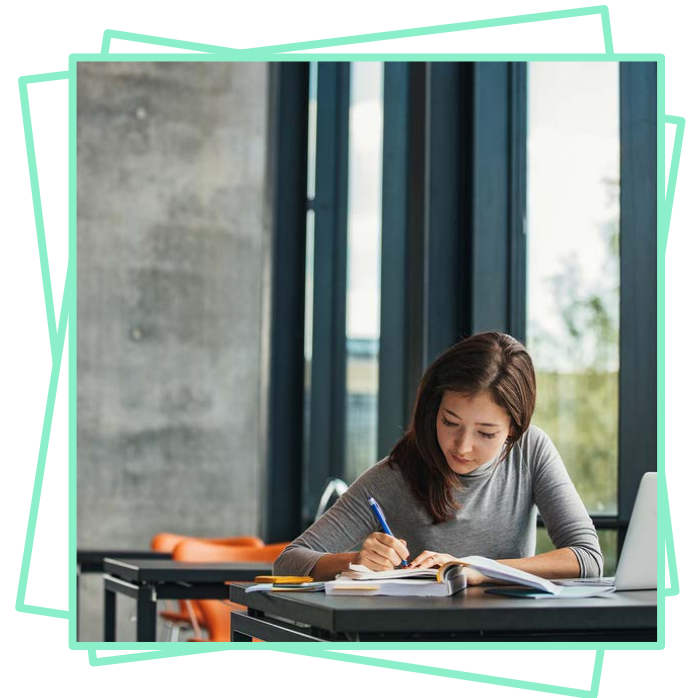




Verbes d'action

Pendant l'entretien, il est important d'utiliser des verbes d'action pour mettre en avant vos savoir-faire. Prenez quelques minutes pour faire une liste.

A blank sheet of white paper with a spiral binding on the left side. The paper has horizontal lines for writing. It is positioned on the left side of the slide, next to the text box.





Verbes d'action

Voici quelques exemples de verbes d'action. Pouvez-vous les appliquer à votre parcours?



Diriger

Participer

Contribuer

Élaborer

Développer

Améliorer



Anticiper: faites vos recherches !

Voici quelques questions à anticiper. Vous devez être clair dans votre réponse.



Quelles sont vos trois qualités et vos trois défauts?

Seriez-vous prêt à travailler le week-end?

Avez-vous le droit de travailler en France?



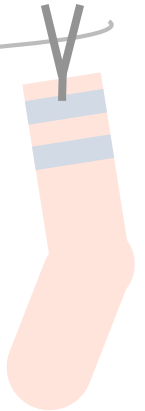
Que faire ?

Vous voilà face à deux dilemmes. Que faites-vous?

Vous devez faire un exposé avec un autre étudiant. Malheureusement, vous n'avez pas les mêmes horaires. Quand vous travaillez, il étudie et vice-versa. Que faites-vous ?



Vous n'avez toujours pas reçu votre paye. Que faites-vous ?





Réfléchissez aux objectifs

Revenez à la deuxième page et vérifiez si vous avez atteint les objectifs de cette leçon.

oui

non

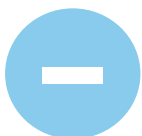




Réfléchissez à cette leçon

Pensez à tout ce que vous avez appris dans cette leçon.
Qu'est-ce qui a été le plus difficile (activités, vocabulaire...)? et le plus facile?







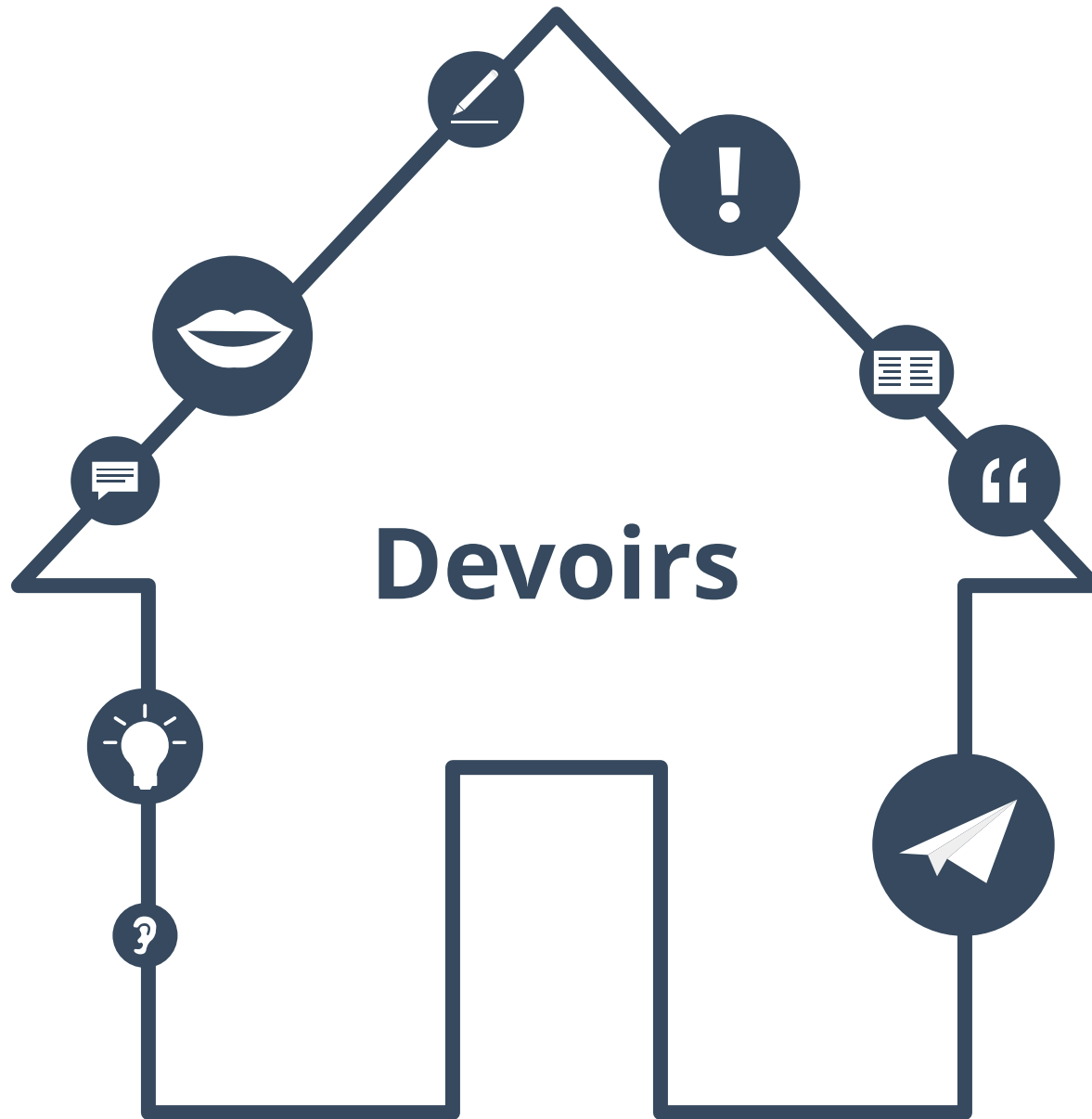
Si vous avez le temps, utilisez-le pour revenir de nouveau sur les pages les plus difficiles.



Corrigés

Exercice p.13:
1- donner ses coordonnées, 2- un permis de conduire, 3- un tas de, 4- subvenir à ses besoins, 5- faire un petit boulot

Exercice p.6:
1- vrai, 2- vrai, 3- faux, 4- faux, 5- vrai, 6- faux





Mettez en avant vos atouts !

Vous devez écrire six phrases sur vos atouts c'est-à-dire vos points forts. Par exemple, mettez en avant votre bilinguisme, votre maîtrise de l'informatique, etc. Distinguez-vous!

<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____ Je parle anglais et espagnol. Je suis capable de tenir une conversation avec les clients
<input type="radio"/>	_____ de l'hôtel.
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____
<input type="radio"/>	_____



S'entraîner à rédiger un courriel

Écrivez un courriel au consulat français de votre pays d'origine pour demander des renseignements sur le VLS-TS. Soyez précis et concret. Si vous êtes un ressortissant européen, écrivez un courriel à votre université d'accueil pour obtenir des renseignements sur les emplois offerts sur le campus. Vous avez dix minutes.

-□×

À:

Objet:

Monsieur, Madame, ...



À propos de ce matériel

Pour en savoir plus:
www.lingoda.com



Ce matériel a été créé par

lingoda

et peut être utilisé gratuitement
par toute personne pour tout motif.

lingoda Qui sommes-nous ?



Pourquoi apprendre le français en ligne ?



Cours de français en groupe ou particuliers ?



Qui sont nos professeurs de français ?



Comment obtenir un certificat de français ?



Nous avons aussi un blog de langues !