

Préparer une conférence

SAVOIR-FAIRE

NIVEAU
Intermédiaire

NUMÉRO
B2_2017X_FR

LANGUE
Français



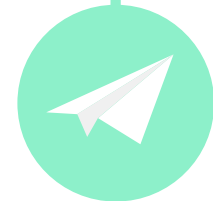


Objectifs

- Apprendre à préparer et à conduire une conférence
- Apprendre à préparer une présentation
- Apprendre à structurer le texte d'une présentation



J'ai une **conférence téléphonique**
mercredi, j'ai **préparé mon discours**
mais je ne sais pas comment le
clôturer, tu pourrais m'aider ?





Introduction

- Intervenir lors d'une **conférence** ou une **présentation** nécessite de la préparation. On doit **préparer son discours**, mais aussi se préparer psychologiquement à **affronter le stress** et à **parler clairement**.



Nicolas est un vrai **orateur**, il sait comment **capter l'attention de ses auditeurs** !

conférence téléphonique

conférence vidéo



Je suis toujours mal à l'aise lors des **conférences téléphoniques** car je ne vois pas mes auditeurs.

réunion



Je dois intervenir lors de la **réunion** de mardi, je dois me préparer.

ponctualité



Sois **ponctuel** pour ton intervention à la conférence de l'entreprise.

collaborateurs



Pour la présentation du projet, mes **collaborateurs** et moi-même nous nous sommes partagés le temps de parole.

discours



Donner un **discours** se prépare, l'improvisation n'y a pas sa place !



Lisez les phrases suivantes



Grâce aux nouvelles technologies, nous faisons de plus en plus de **conférences vidéos**.

Je déteste les grands **discours**, je préfère une présentation claire et concise.



Je sais que je manque de **punctualité**, donc je vais faire attention à mon temps de parole.

Nous avons une **réunion** toutes les semaines dans mon entreprise.





Choisissez un sujet de conférence

Choisissez un des sujets ci-dessous pour préparer une conférence et déterminez les grandes lignes (les idées) que vous voulez aborder dans votre présentation.

Manger sain pour bien vivre

La publicité à travers le temps

Améliorer sa créativité professionnelle

A vertical sheet of lined paper with a blue binding edge on the left and several horizontal lines for writing.



C'est à vous !

Quelles recherches allez-vous effectuer pour trouver des réponses aux questions posées lors de l'élaboration de vos grandes lignes ?



C'est à vous !

Comment allez-vous organiser vos recherches et sélectionner les informations utiles pour votre conférence ? Quelle méthodologie allez-vous utiliser ?

orateur



L'**orateur** de la conférence ne réussissait pas à captiver son audience.

fiches techniques

notes



Il ne faut surtout pas que j'oublie mes **notes** pour ma présentation pour ne pas improviser.

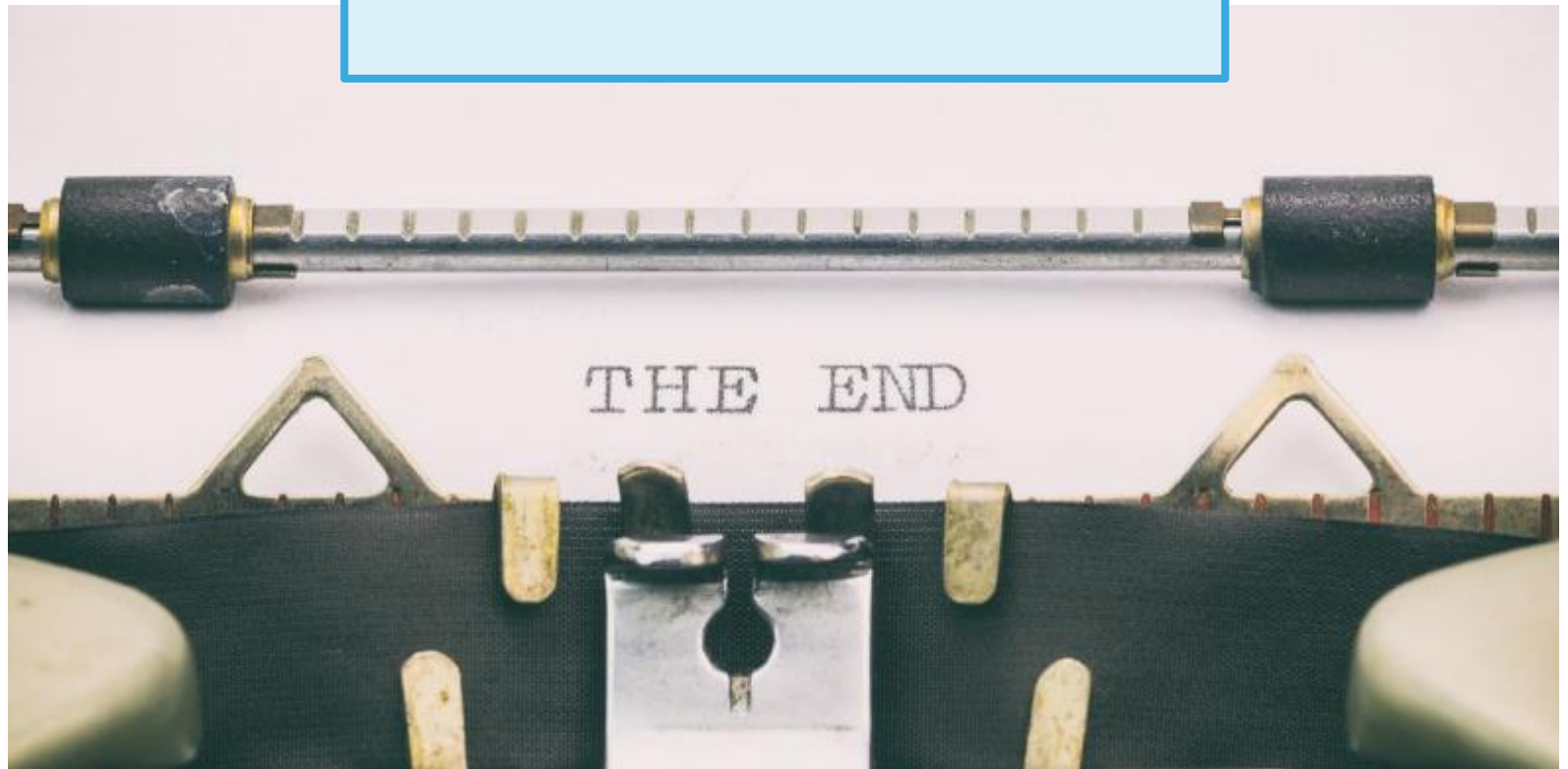
capter l'attention
de l'auditeur

attirer l'attention
de l'auditeur



Le tout n'est pas d'**attirer l'attention des auditeurs**,
mais c'est surtout de la **capter** !

clôturer son discours



Je peaufine toujours la **clôture de mon discours** pour terminer sur une bonne note.

script



Je vais essayer de ne pas trop lire mon **script** pour laisser de la place au naturel.



Lisez les phrases suivantes



J'ai inclus des extraits de **fiches techniques** dans ma présentation pour donner quelques exemples.

Lucie est une bonne **oratrice**, elle parle lentement et distinctement.



Quand je fais une présentation, je fais très attention à mon **script**, cela me rassure.

Pierre **capte l'attention de ses auditeurs** dès qu'il ouvre la bouche !





Structurez votre présentation et répartissez le temps de parole de chaque partie

Introduction du sujet

Différentes parties

Conclusion

Questions et réactions



C'est à vous !

**Pourquoi votre sujet est-il
intéressant ? Comment
souhaitez-vous attirer
l'attention de l'audience ?**



Rédigez votre présentation

Rédigez la première partie de votre présentation. Pensez à structurer votre discours et à signaler les pauses que vous souhaitez faire.

Pour commencer, j'aimerais attirer votre attention sur...

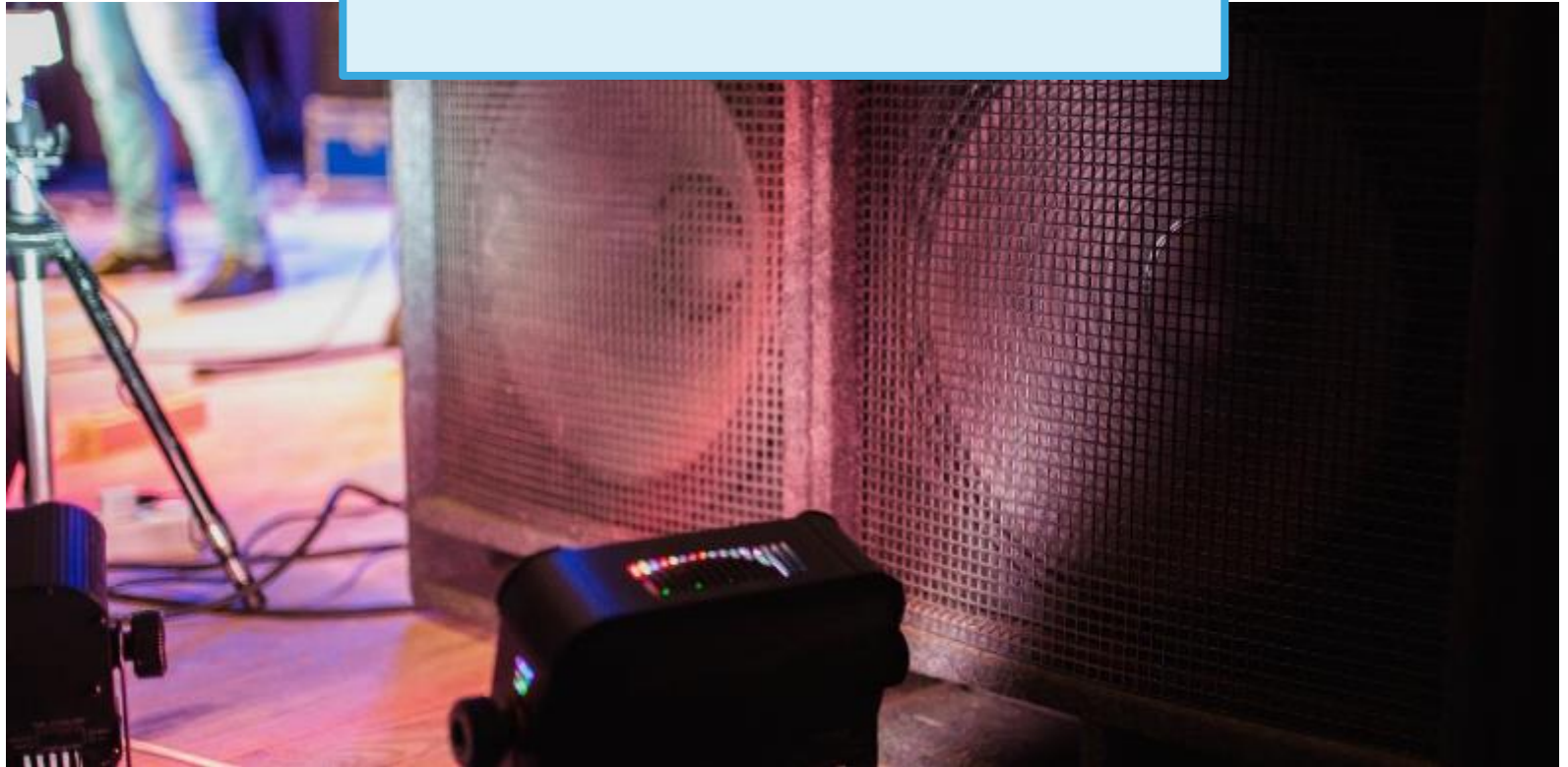


notes de soutien



J'ai reçu beaucoup de **notes de soutien** de la part de mes collègues qui m'ont fait énormément plaisir.

haut-parleur



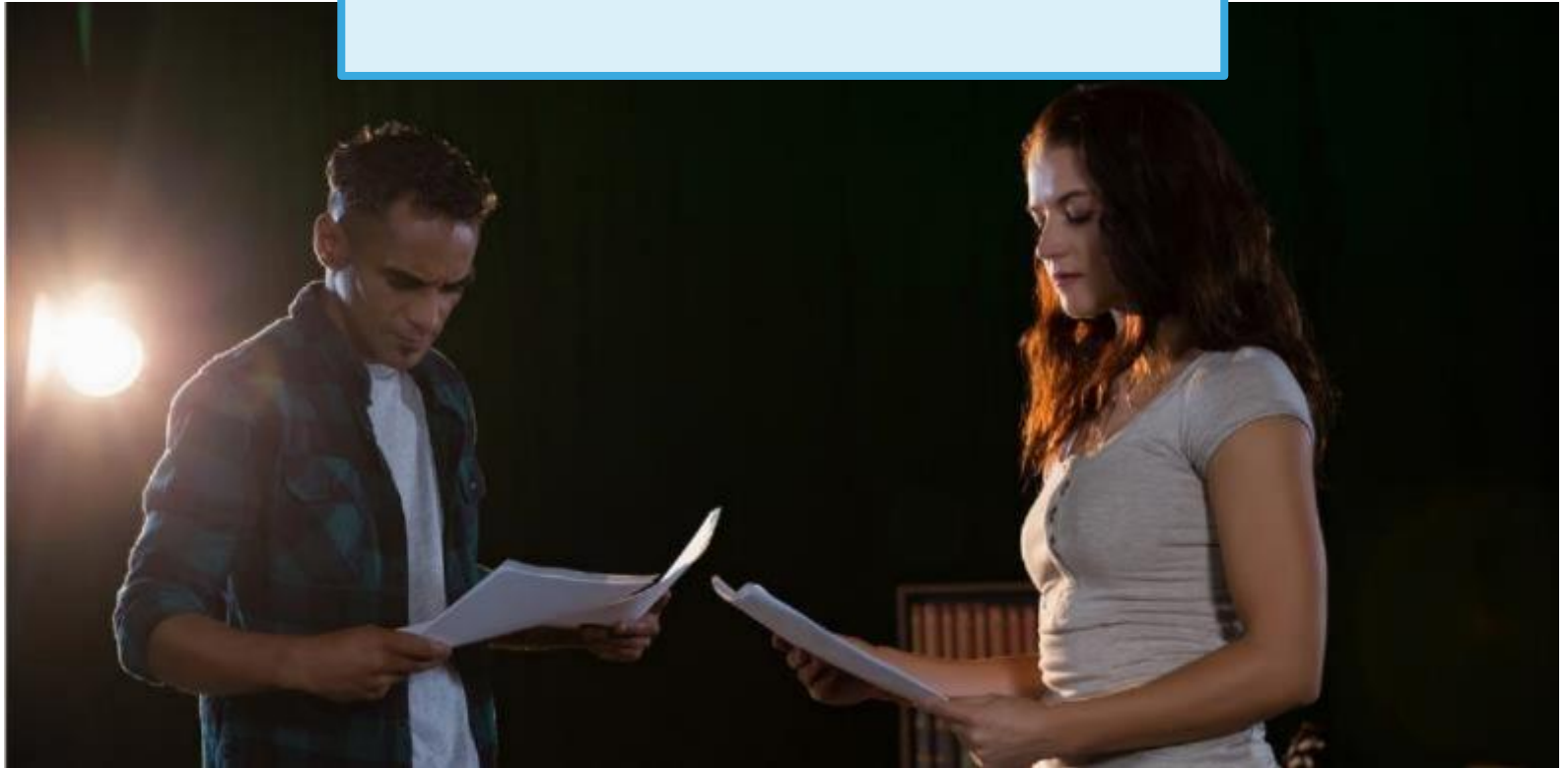
Il est très étrange de s'entendre parler dans des **haut-parleurs** !

structure du discours



Structure bien ton discours pour qu'il reste clair et cohérent, Pierre.

répéter



N'hésitez pas à **répéter** votre discours avant de le donner devant votre public.

ton de la voix



Ne soyez pas trop familier, trop hésitant ou trop confiant : le **ton de la voix** est primordial.

respecter les pauses



Il faut que Marie veille à **respecter des pauses**, elle parle toujours trop vite.

tour de parole



Nous avons un **tour de parole** de quinze minutes chacun, essayons de le respecter.



Lisez les phrases suivantes



Votre micro est directement relié aux **haut-parleurs**, vous pouvez parler normalement.

Fais attention à bien **répéter** les points importants et à les annoncer clairement.



Je n'ai pas aimé le **ton** que l'oratrice a emprunté lors de son discours.

Soyez prêt pour quand ce sera votre **tour de parole**.





Partagez votre opinion

**Selon vous, qu'est-ce qui fait
une bonne présentation ?
Quelles sont ses
caractéristiques ? Pourquoi ?**



Partagez votre opinion



Parler en public induit parfois du stress et du trac. Quelles sont vos techniques pour le combattre ?



C'est à vous

**Que savez-vous
sur les insomnies**
?



C'est à vous

**Imaginez que vous donnez une conférence sur l'insomnie.
Parlez pendant 5 minutes sur le sujet.**



Donnez une définition du mot « insomnie ».

Quelles sont les causes de l'insomnie ?

Quelles solutions proposez-vous pour combattre l'insomnie ?

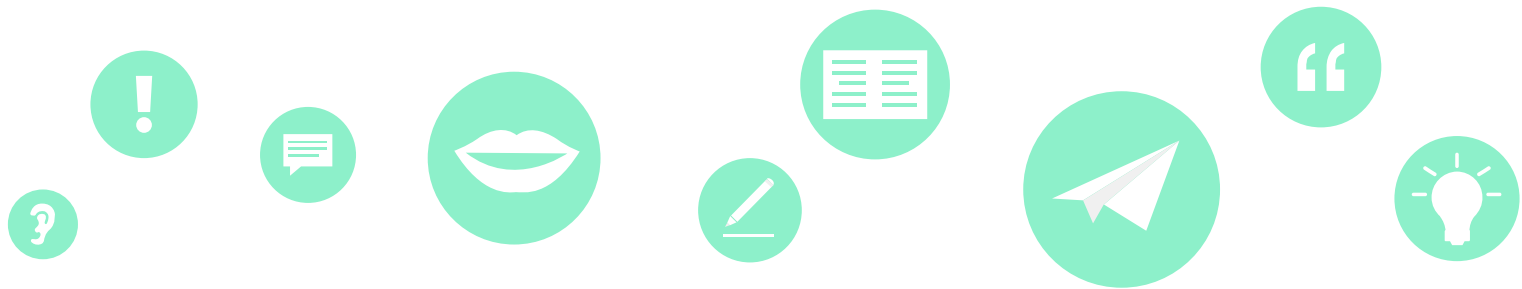


Réfléchissez aux objectifs

Revenez à la deuxième page et vérifiez si vous avez atteint les objectifs de cette leçon.

oui

non





Réfléchissez à cette leçon

Pensez à tout ce que vous avez appris dans cette leçon.
Qu'est-ce qui a été le plus difficile (activités, vocabulaire...)? et le plus facile?





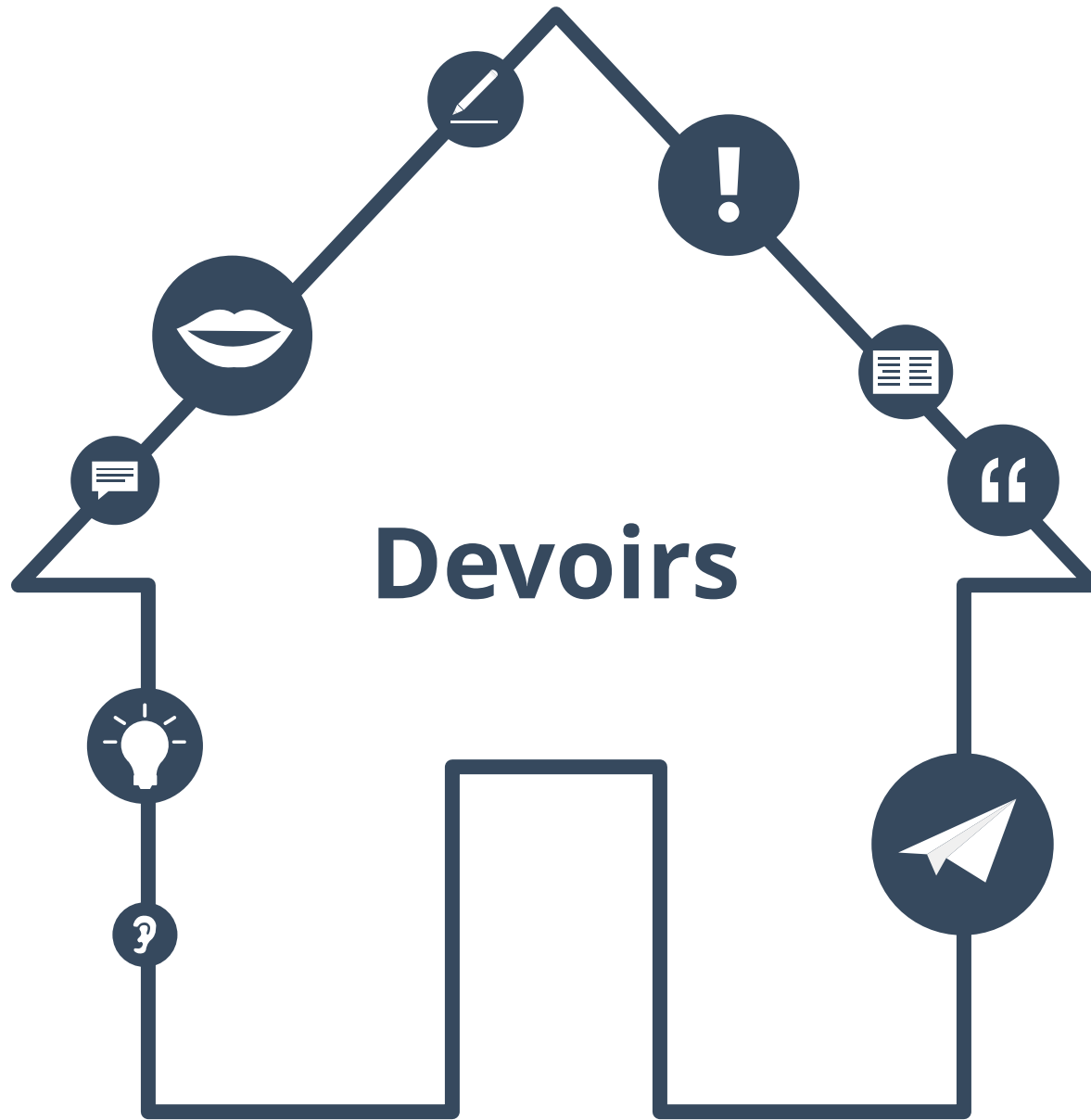


Si vous avez le temps, utilisez-le pour revenir de nouveau sur les pages les plus difficiles.



Corrigés

Tous les exercices requièrent des réponses libres.





Les règles de la présentation

Que faut-il faire et ne pas faire lorsqu'on construit une présentation selon vous ?

À faire

À ne pas faire



Rédigez une conclusion

Rédigez la conclusion de votre conférence sur le sujet que vous aviez choisi pour la leçon.

<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	



Corrigés des devoirs

Tous les exercices requièrent des réponses libres.



À propos de ce matériel



Pour en savoir plus:
www.lingoda.fr

Ce matériel a été créé par

lingoda

et peut être utilisé gratuitement
par toute personne pour tout motif.

lingoda Qui sommes-nous ?



Pourquoi apprendre le français en ligne ?



Cours de français en groupe ou particuliers ?



Qui sont nos professeurs de français ?



Comment obtenir un certificat de français ?



Nous avons aussi un blog de langues !